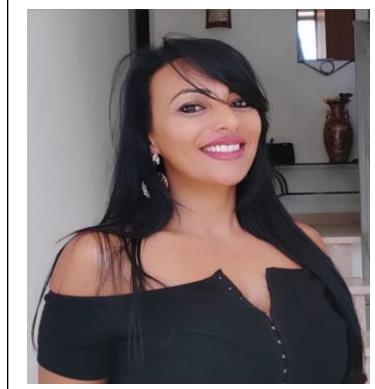


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

GRECO GABRIELLA

Indirizzo

VIA . , -)

Telefono

+39 .

E-mail

gabriella.greco@outlook.it

Nazionalità

Italia

Data di nascita

24/01/1980 ()

Codice Fiscale

GKZPQH80M12A010

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 20/05/2015 – TUTT'OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

IMPRESA EDILE LMN DI
GRECO GABRIELLA

• Tipo di azienda o settore

GESTORE AMMINISTRATIVO

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1996-2014

• Date (da – a)

AZIENDA AGRICOLA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

OPERATORE AGRICOLO

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

28/09/2023

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' TELEMATICA
ECAMPUS

• Qualifica conseguita

SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E
DELLA FORMAZIONE
PRIMARIA 90/110

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

04/2023-06/2023

SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNE DI COTRONEI
TIROCINEO FORMATIVO 150

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994

ISTITUTO DI ISTRUZIONI SUPERIORE "MARGHERITA HACK" DI COTRONEI

DIPLOMA DI ISTITUTO TECNICO PER I SERVIZI TURISTICI

48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PERSONALE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRÉ LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ AI RAPPORTI INTERPERSONALI ED AL LAVORO IN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ NELLA GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

TECNICHE

OTTIME CAPACITÀ TECNICHE IN TUTTO L'AMBIENTE WINDOWS, APPLICATIVI OFFICE E UTILIZZO DELLA RETE INTERNET COME MEZZO DI RICERCA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	OTTIME CAPACITÀ ARTISTICHE.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
AUTOCERTIFICAZIONE	IL SOTTOSCRITTO DICHIARA L'INESISTENZA DI PROCEDURE CONCORSUALI, PROCEDIMENTI CAUTELARI E PROCEDURE ESECUTIVE IN ATTO.
AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI	IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI DI UNA DICHIARAZIONE FALSA, AI SENSI DEL D.P.R. N. 403 DEL 20/10/1998. PRESTO IL MIO CONSENSO ALL'INTERO TRATTAMENTO DEI DATI INSERITI E DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELLE INFORMAZIONI, RESE AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 30/06/2006 N. 196.

Cotronei, 13/10/2023

Greco Gabriella