



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. Alighieri - Marconi"

88837- PETILIA POLICASTRO (KR) VIA A. de GASPERI, 83

Tel 0962/376664 -fax 0962/376664 C.F 91045790796 C.M. KRIC83200C

Circolare n° 26

Ai docenti dell'Istituzione scolastica

AI DSGA

AL SITO

WEB

OGGETTO: Termine e modalità per la predisposizione e presentazione dei progetti PTOF annualità 2025-2026.

Si comunica ai docenti interessati che potranno predisporre e **presentare in segreteria, esclusivamente via mail** all'indirizzo mail KRIC83200C@istruzione.it **entro le ore 12.30 del 24 Ottobre 2025**, i progetti da inserire nell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta formativa, relativo al corrente anno scolastico. Per la presentazione del progetto sarà utilizzata l'apposita scheda (ALLEGATO A) di presentazione allegata alla presente comunicazione. Le modalità di svolgimento dei progetti curriculari ed extracurriculari saranno concordate con il Dirigente Scolastico.

Si ricorda che le attività per essere retribuite devono essere svolte in orario extracurriculare sia dai docenti che dagli alunni.

Si ricorda che nel PTOF devono essere inserite tutte le attività che caratterizzano e qualificano l'Offerta Formativa della nostra Istituzione scolastica (Concorsi e olimpiadi, certificazioni linguistiche ed informatiche, Progetti di promozione della lettura, Progetti di potenziamento, Progetti complementari all'insegnamento di Ed. Civica ecc..).

La progettazione deve basarsi sull'analisi dei bisogni e delle richieste dell'utenza, deve prevedere monitoraggio in itinere e sul raggiungimento degli obiettivi intermedi; deve prevedere idonei strumenti di verifica e di valutazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati; al termine delle iniziative deve prevedere la produzione di materiale, documentazione, ecc.; deve essere compatibile con il PTOF e, in particolare, con il PDM e il RAV.

Si precisa, inoltre che, prima di concedere l'autorizzazione all'avvio, il Dirigente scolastico valuterà le proposte presentate e, insieme al DSGA, dovrà computare il numero di ore complessivo richiesto dai docenti e verificare la disponibilità del FIS.

CONDIZIONI D'AMMISSIBILITA' DEI PROGETTI

Ciascun progetto dovrà essere presentato con le modalità e nei termini sopra previsti. Saranno ammessi i progetti che presentano le seguenti caratteristiche:

- consegna entro i termini;
- compilazione in ogni sua parte della scheda progetto in modo chiaro ed esaustivo;
- descrizione del piano delle attività completo, articolato e coerente con gli obiettivi;

COMPITI DEL RESPONSABILE DI PROGETTO:

Il Responsabile di progetto deve:

- attenersi a tutte le attività connesse con l'attuazione del progetto (progettazione, monitoraggi, organizzazione incontri, intervento esperti esterni, interventi di docenti interni, ecc....);
- rispettare i limiti delle risorse finanziarie e segnalare al DSGA eventuali problematiche o modifiche di quanto previsto;
- consegnare il calendario delle attività ai due collaboratori del DS per permettere un'organizzazione più efficace;
- compilare una scheda di verifica intermedia e finale nel programma dei progetti;
- riferire tempestivamente alla FS Area 1 eventuali criticità e/o difficoltà riscontrate; -alla fine delle attività didattiche, produrre una relazione finale.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lia De Luca

(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)