

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D. Alighieri - Marconi"
88837- PETILIA POLICASTRO (KR) VIA A. de GASPERI, 83
Tel 0962/376664 –fax 0962/376664 C.F 91045790796 C.M. KRIC83200C

Circolare n° 33

Ai Docenti dell'Istituzione Scolastica
Al DSGA
AL SITO
WEB

OGGETTO: Termini e modalità per la predisposizione e presentazione dei progetti PTOF annualità 2026-2027

Si comunica ai docenti interessati che potranno predisporre e **presentare in segreteria**, **esclusivamente via e-mail** all'indirizzo mail KRIC83200C@istruzione.it **entro le ore 12.30 del 23 Ottobre 2026**, i progetti da inserire nell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta formativa, relativo al corrente anno scolastico (l'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura di seguito indicata: "Progetto PTOF_Titolo").

Per la presentazione del progetto sarà utilizzata l'apposita scheda (ALLEGATO A) di presentazione, allegata alla presente comunicazione. Le modalità di svolgimento dei progetti curriculari ed extracurriculari saranno concordate con il Dirigente Scolastico**.**

Si ricorda che le attività per essere retribuite devono essere svolte in orario extracurriculare sia dai docenti sia dagli alunni.

Si ricorda che nel PTOF devono essere inserite tutte le attività che caratterizzano e qualificano l'Offerta Formativa della nostra Istituzione scolastica (Concorsi e olimpiadi, certificazioni linguistiche ed informatiche, Progetti di promozione della lettura, Progetti di potenziamento, Progetti complementari all'insegnamento di Ed. Civica ecc..).

La progettazione deve basarsi sull'analisi dei bisogni e delle richieste dell'utenza, deve prevedere monitoraggio in itinere e sul raggiungimento degli obiettivi intermedi; deve prevedere idonei strumenti di verifica e di valutazione del raggiungimento degli obiettivi prefissati; al termine delle iniziative deve prevedere la produzione di materiale, documentazione, ecc.; deve essere compatibile con il PTOF e, in particolare, con il PDM e il RAV.

L'approvazione dei progetti che prevedano l'acquisizione di beni materiali o di risorse umane esterne sarà subordinata all'effettiva disponibilità finanziaria dell'Istituzione scolastica nel relativo capitolo di spesa.

CONDIZIONI D'AMMISSIBILITA' DEI PROGETTI

Ciascun progetto dovrà essere presentato con le modalità e nei termini sopra previsti. Saranno ammessi i progetti che presentano le seguenti caratteristiche:

-consegna entro i termini;

-compilazione in ogni sua parte della scheda progetto in modo chiaro ed esaustivo;

-descrizione del piano delle attività completo, articolato e coerente con gli obiettivi;

COMPITI DEL RESPONSABILE DI PROGETTO:

Il Responsabile di progetto deve:

- attenersi a tutte le attività connesse con l'attuazione del progetto (progettazione, monitoraggi, organizzazione incontri, intervento esperti esterni, interventi di docenti interni, ecc.…);

-rispettare i limiti delle risorse finanziarie e segnalare al DSGA eventuali problematiche o modifiche di quanto previsto;

-consegnare il calendario delle attività ai due collaboratori del DS per permettere un'organizzazione più efficace;

-compilare una scheda di verifica intermedia e finale nel programma dei progetti;

- riferire tempestivamente alla FS Area 1 eventuali criticità e/o difficoltà riscontrate;

-alla fine delle attività didattiche, produrre una relazione finale.

I criteri per la retribuzione dei responsabili di progetto saranno stabiliti in sede di contrattazione integrativa.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonina Mirabile
(Firma autografa, sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)