



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Dante Alighieri”

Petilia Policastro - Via A. De Gasperi, 83 - Tel. 0962376664

kric83200c@istruzione.it – kric83200c@pec.istruzione.it – www.icdantealighierikr.edu.it

C.F. 91045790796 C.M. KRIC83200C

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 - Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-CL-2025-32

TITOLO: Scuol@...missione futuro!

CUP: F84D25000400007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 DEL CCNL

PREMESSO CHE: L’Istituto Comprensivo D. Alighieri-Marconi attua azioni nell’ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”.*

PRESO ATTO CHE: Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare personale di supporto alle attività contabili/amministrative e tecnico/gestionali

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO il decreto di incarico prot. n° 0002348 del 01/04/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Antonella PARISI INDIVIDUA LA SV/ QUALE ASSEGNATARIO DELL’INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: Supporto amministrativo

Cognome e Nome	BRUNO MARISA
Codice fiscale/ Partita IVA	██████████
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	70	21,17	1.481,90	1.116,73	365,17	102,18	253,64	760,91
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO COLL. SCOL.	-	18,25	-	-	-	-	-	-
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO TECNICO DI LAB.	-	21,17	-	-	-	-	-	-
TOTALE	70		1.481,90	1.116,73	365,17	102,18	253,64	760,91

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
 - b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
 - c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
 - d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
 - e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

IL RUP
 Il DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Antonella PARISI
 Firmato digitalmente



Elenco firmatari

Marisa Bruno

Firma di Marisa Bruno

Firma

Antonella Parisi

Firma di Antonella Parisi

Firma