



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“D.Alighieri-Marconi”

Petilia Policastro - Via A. De Gasperi, 83 - Tel. 0962376664

kric83200c@istruzione.gov.it – kric83200c@pec.istruzione.it – www.icdantealighierikr.edu.it
C.F. 91045790796 C.M. KRIC83200C

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”.

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. n. 66/2023)**

TITOLO DEL PROGETTO: “DANTE 4.0 NEXT GENERATION LEARNING”

C.U.P. F84D23006800006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO “D. ALIGHIERI-MARCONI”, C.F. n. 91045790796 con sede legale in Petilia Policastro (KR), alla via A. de Gasperi, 83, in persona del Dott. ANTONELLA PARISI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

PREMESSO CHE

- come previsto nell’accordo di concessione prot. n. 0037735 del 03/03/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” (a seguire, anche l’«Incarico») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- dato il carattere d’urgenza che riveste la designazione del gruppo di lavoro per la realizzazione del progetto in oggetto, da completare entro il 30/09/2025;
- tra il personale docente interno dell’Istituto, nella seduta del collegio dei docenti del 30/09/2024 punto n. 9 delibera n. 8, si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

- l'Ins. **GIORDANO Alessandra** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 0004368 del 15/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **GIORDANO Alessandra** l'incarico di Componente Gruppo Comunità di Pratiche, avente ad oggetto la costituzione di un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo per il progetto Dante 4.0 Next Generation Learning (D.M. 66/23) codice CUP F84D23006800006 secondo le modalità di seguito elencate:

Il gruppo di lavoro provvederà a:

1. Cooperare con il DS e con tutti i componenti del Team al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Partecipare alle riunioni necessarie alla realizzazione del progetto;
3. Individuare le aree tematiche dei percorsi;
4. Indirizzare i destinatari alla tipologia di percorso più adatto;
5. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato;
6. Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
7. Promuovere la pratica del feedback continuativo;
8. Monitorare l'avanzamento dei percorsi verificando gli indicatori periodici;
9. Collaborare nelle fasi di progettazione, attuazione, rendicontazione, chiusura e documentazione del progetto.

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di ore 30, a decorrere dalla data del presente incarico e fino al 30/09/2025.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€. 34,00 (euro Trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprensivo pari a €. 1.020,00 (euro Milleventi/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità e le tempistiche che saranno indicate dagli uffici preposti e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Estratto verbale Collegio docenti;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Petilia Policastro _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ANTONELLA PARISI

(*FIRMA DIGITALE*)

L'INCARICATO

per accettazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Alessandra Giordano

Firma di Alessandra Giordano

Firma

Antonella Parisi

Firma di Antonella Parisi

Firma