



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Dante Alighieri"

Petilia Policastro - Via A. De Gasperi, 83 - Tel. 0962376664

kric83200c@istruzione.gov.it - kric83200c@pec.istruzione.it - www.icdantealighierikr.edu.it

C.F. 91045790796

C.M. KRIC83200C



⇒ All'Ins. **MADIA Romilde**
⇒ Amministrazione Trasparente Personale
⇒ All'albo
⇒ Sezione PON
e p.c al DSGA

OGGETTO: OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CUP: F84D23005280001

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D. Lgs. 165/2001

PREMESSO CHE

L'Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” attua percorsi nell'ambito del progetto: PON FSE “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 **Nota di adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023** – Per la realizzazione di percorsi formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi – **Azione 10.2.2** “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo” **Sottoazione 10.2.2A Competenze di base**

Preso atto che per l'attuazione dei moduli formativi del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-127 – “Ricominciamo da noi” - CUP: F84D23005280001** è opportuno avvalersi di una Figura Aggiuntiva i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

Vista il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto l'avviso prot. n. 0000961 del 19/03/2024 pubblicato sul sito dell'Istituto in stessa data con il quale si richiedeva con priorità ai docenti interni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura e, in caso di assenza di candidature da parte del personale interno a personale esterno, a svolgere l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA nei moduli formativi indicati nel bando;

Vista l'istanza da lei presentata Prot. 0001077 del 28/03/2024 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Figura Aggiuntiva nel **MODULO FORMATIVO “Verso le prove invalsi”**

Viste

le graduatorie definitive pubblicate in data 05/04/2024 prot. n. 0001164;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO**NOMINA**

Il/La docente **MADIA Romilde, C.F.:** _____, quale **FIGURA AGGIUNTIVA** per la realizzazione del **Modulo Formativo "Verso le prove Invalsi"**

Oggetto della prestazione

Il/La docente MADIA Romilde si impegna a svolgere una prestazione di lavoro avente ad oggetto l'attività di "Figura Aggiuntiva" nel **MODULO FORMATIVO "Verso le prove Invalsi"** i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 20 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2024.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato
2. Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate
3. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all.1

Compiti dell'ESPERTO

Il/La docente MADIA Romilde dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

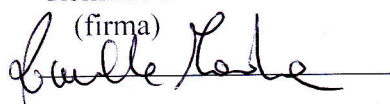
Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. **Il/La docente MADIA Romilde**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 679 2016/679

Per accettazione

Romilde MADIA

(firma)


Il Dirigente Scolastico**Prof.ssa Antonella Parisi**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO 1 - COMPITI FIGURA AGGIUNTIVA

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.