

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARVELLI MARIA

Indirizzo

PELIA POLICASTRO VIA ARRINGA 17

Telefono

0984 9099109

Fax

E-mail

Mariacarvelli62@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>DAL 1989 AL 1993 DOCENTE SUPPLENTE SCUOLA PRIMARIA . DAL 01/09/1993 AD OGGI DOCENTE DI RUOLO SCUOLA PRIMARIA PUBBLICA ISTRUZIONE</p> <p>PUBBLICA ISTRUZIONE</p> <p>DOCENTE ELEMENTARE a TEMPO INDETERMINATO NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DANTE ALIGHIERI DI PETILIA POLICASTRO DAL 01/09/1993 AD OGGI</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIDUCIARIA DI PLESSO DALL'A.S.2020/2021 AD OGGI - COORDINATORE ATTIVITA' DIDATTICA DEL TEAM DAL 2015 AD OGGI - MEMBRO CONSIGLIO D'ISTITUTO DAL 2010 AL 2024 - - MEMBRO COMMISSIONE ELETTORALE NELL'A.S. 2010/2011 - - MEMBRO COMMISSIONE VIAGGI DAL 2015 AD OGGI - - MEMBRO COMMISSIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO DAL 2023 AD OGGI - - NOMINA PERSONALE PRE-POSTO DAL 2023 AD OGGI - - MEMBRO COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DOCENTI DAL 2018 AL 2024 - - REFERENTE BULLISMO DAL 2020/2021 AD OGGI - - NOMINA FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA RIGUARDANTE I RAPPORTI TRA SCUOLA E TERRITORIO NELL'A.S.2015/2016 - - TUTOR MODULI ALUNNI PROGETTO PON NELL'ISTITUTO D. ALIGHIERI NELL'A.S. 2010 - - COORDINATORE PROGETTO DI CLASSE NEL 2021/2022/2023/2024 - - RSU PER L'O.S. CISL DAL 2014 AD OGGI - - <p>;</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	

Data di nascita

a PETILIA POLICASTRO 06/03/62

ESPERIENZA LAVORATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | | |
|--|-----------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Dal 1993 al 2000 | <ul style="list-style-type: none">▪ DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE CONSEGUITO NELL'ANNO 1979/80▪ CONCORSO ORDINARIO SCUOLA PRIMARIA INDETTO NELL'ANNO 1983▪ CONCORSO ORDINARIO SCUOLA PRIMARIA INDETTO NELL'ANNO 1985▪ CONCORSO ORDINARIO SCUOLA MATERNA INDETTO NELL'ANNO 1982▪ CONCORSO ORDINARIO SCUOLA MATERNA INDETTO NELL'ANNO 1989/90▪ SPECIALIZZAZIONE IN L2 ,INGLESE, CON 500 ORE DI FORMAZIONE. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | SCIENTIFICHE
UMANISTICHE | |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | DIPLOMA DI MATURITA' | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | | |
|--|------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 2003 AD OGGI | |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | | <ul style="list-style-type: none">▪ CORSO DI FORMAZIONE SULLA RIFORMA DELLA SCUOLA NELL' ANNO 2003▪ CORSO DI FORMAZIONE SUL COOPERATIVE LEARNING NELL' ANNO 2004/2005;▪ CORSO DI FORMAZIONE SULLE NUOVE TECNOLOGIE(MODULO WORD) NELL' ANNO 2004;▪ CORSO DI FORMAZIONE SULLE NUOVE TECNOLOGIE(MODULO POWER POINT) NELL'ANNO 2004/05;▪ CORSO DI FORMAZIONE SULLA VALUTAZIONE "VALUTARE CON EFFICACIA GLI APPRENDIMENTI",PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PETILIA POLICASTRO▪ CORSO SULL'AUTISMO E SULLE STRATEGIE DI INTERVENTO NELLE SCUOLE, PRESSO L'ISTITUTO COMPRESIVO ALCMEONE – CROTONE NELL'ANNO SCOLASTICO 2009-2010 ;▪ CORSO DI FORMAZIONE-INFORMAZIONE AI LAVORATORI(D.Lgs. 81/2008 "SICUREZZA NELLA SCUOLA: DAGLI ADEMPIMENTI NORMATIVI AL PROGETTO DIDATTICO SCUOLA SICURA" NELL'ANNO SCOLASTICO 2009-2010▪ CORSO DI FORMAZIONE SULL'USO DEL REGISTRO ELETTRONICO;▪ CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO NELL'ANNO SCOLASTICO 2010-2011▪ CORSO DI FORMAZIONE "LAVORARE PER COMPETENZE CON LE NUOVE INDICAZIONI NAZIONALI GENNAIO 2013;▪ CORSO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SUI METODI DI LAVORO,DI PROGETTAZIONE DIDATTICA , DI EDUCAZIONE AMBIENTALE ANNO SCOLASTICO 2011;▪ CORSO DI FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO NELL'ANNO SCOLASTICO 2013-2014;▪ CORSO DI FORMAZIONE " BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI(BES)" ANNO |

SCOLASTICO 2013-2014;

- CORSO SULL'UTILIZZO DELLA LIM CONSEGUITO NELL'ANNO 2016;
- CORSO DI FORMAZIONE " SETTIMANA NAZIONALE DELLA DISLESSIA 2017 2° EDIZIONE" NELL'ANNO 2017;
- CONVEGNO FORMATIVO SUI " DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO" NELL'ANNO 2018;
- CORSO DI FORMAZIONE " DIDATTICA INCLUSIVA FACILITATA DAGLI STILI COMUNICATIVI IN CASI PROBLEMATICI NELL'ANNO 2021-2022;
- CORSO DI DORMAZIONE in tema di TEAM BUILDING organizzato dell'IC. DANTE ALIGHIERI DI Petilia P. NELL'ANNO 2022-2023;
- CORSO DI FORMAZIONE "SULL'USO DEL METODO CODING ANNO2023
- CORSO DI FORMAZIONE " Metodologie didattiche e creatività digitale stem, pensiero computazionale CODING e Gamification", SECONDA EDIZIONE organizzato dell'IC. DANTE ALIGHIERI DI Petilia P. NELL'ANNO 2023-2024;
- CORSO DI FORMAZIONE " Dall'idea all'aula: Un percorso dalla progettazione alla valutazione, organizzato dell'IC. DANTE ALIGHIERI DI Petilia P. NELL'ANNO 2023-2024;
- CORSO DI FORMAZIONE " LE COMPETENZE DIGITALI A SCUOLA IMPORTANTI PER IL FUTURO NELL'ANNO 2024/2025;
- CORSO DI FORMAZIONE SULLA VALUTAZIONE ANNO 2023

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ITALIANA

INGLESE

OTTIME CAPACITA' DI RELAZIONE ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI LAVORO, A CONTATTO CON BAMBINI, FAMIGLIE, COLLEGHI.

COMPONENTE DI ALCUNE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO .

COMPONENTE DEI VARI GRUPPI PARROCCHIALI

RESPONSABILE E COORDINATRICE DEL GRUPPO CATECHISTE NELLA CHIESA

S.NICOLA PONTEFICE DAL 1985 AL 2013
COMPONENTE DEL CORO POLIFONICO "GAUDEMUS" RICONOSCIUTO DAL O.C.C.
CALABRIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DI COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE,
CONSEGUITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA QUALE MEMBRO DEI VARI GRUPPO DI
LAVORO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ INFORMATICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PETILIA POLICASTRO li 25/01/2026

In Fede

Carvelli Maria