

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PULICE FRANCESCA</b>
Indirizzo	N° ( )
Telefono	Cell.
E-mail	@
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	-

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | 01 Settembre 2023 – 31 Agosto 2024                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Istruzione e del Merito<br>I.I.S. "Polo" di Cutro                                   |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Amministrativo                                                                          |
| • Date (da – a)                         | 18 Ottobre 2022 – 01 Luglio 2023                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Istruzione e del Merito<br>I.I.S. "Polo" di Cutro                                   |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Amministrativo                                                                          |
| • Date (da – a)                         | 29 Ottobre 2021 – 15 Giugno 2022                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br>I.I.S. "Margherita Hack" di Cotronei |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Amministrativo                                                                          |
| • Date (da – a)                         | 11 Settembre 2020 – 30 Giugno 2021                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br>I.C. di Cassolnovo                   |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Amministrativo                                                                          |
| • Date (da – a)                         | 12 Settembre 2019 – 30 Giugno 2020                                                                 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br>I.C. di Belgioioso                   |
| • Tipo di impiego                       | Collaboratore scolastico                                                                           |

*Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.*

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>25 Ottobre 2017 – 30 Giugno 2019</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca I.C. di via Scopoli Pavia – Istituto Agrario “Gallini” di Voghera</p> <p>Collaboratore scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>16 Ottobre 2017 – 30 Giugno 2018</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale “Cossa” di Pavia</p> <p>Collaboratore scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>11 Settembre 2017 – 29 Settembre 2017</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca I.C. Mortara</p> <p>Collaboratore scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2 Maggio 2016 – 30 Giugno 2016</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca I.C. “C. del Prete” di Cassolnovo</p> <p>Collaboratore scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>06 Aprile 2011 – 31 Marzo 2014</p> <p>Ditta Individuale Fico Francesco via A.Moro, Petilia Policastro</p> <p>Arredamento d'interni Addetta alla contabilità e alla progettazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>20 Novembre 2009 – 31 Maggio 2010</p> <p>“La Latya” Vill. Palumbo, Cotronei</p> <p>Ente di formazione Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Maggio 2009 a Luglio 2009</p> <p>Sadel S.p.A. Cotronei</p> <p>Azienda operante nel settore Sanitario Affiancamento del responsabile del personale aziendale (Stage Formativo) Ottimizzazione della gestione del personale con implementazione di un sistema di supporto informatico (database)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2009 (doppia tornata elettorale)</p> <p>Comune di Petilia Policastro, seggio n°5</p> <p>Elezioni Amministrative Presidente di seggio elettorale Responsabile del seggio e garante della legalità nello svolgimento delle attività di voto.</p>

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Gennaio 2024 Università E-Campus</p> <p>Master di I Livello: L'insegnamento delle materie scientifiche negli Istituti Secondari di II grado - Matematica e Fisica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>05 Maggio 2022 Università degli Studi LINK</p> <p>24 CFU Discipline antropo-psico-pedagogiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>24 Aprile 2022 British Institutes Examination Board</p> <p>Lingua Straniera – BI Level C2 Certificate in Esol International (C2 CEFR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>11 Aprile 2022 E 12 Aprile 2022 Centro di formazione autorizzato – Quadro srl</p> <p>Corso di formazione dei lavoratori – Settore di rischio medio – 12h</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>10 Aprile 2022 Associazione Italiana Maestri Cattolici</p> <p>Corso di informatica – FORCODING e FORTABLET</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>9 Aprile 2022 Associazione Italiana Maestri Cattolici</p> <p>Corso di informatica - FORLIM</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>21 Aprile 2021 Università telematica E-Campus</p> <p>Laurea Magistrale in Ingegneria Industriale curriculum Tecnologico Gestionale (LM-33) con votazione 108/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Febbraio 2021 360 Forma e Regione Calabria</p> <p>Attestato di Qualifica Professionale "Operatore per l'organizzazione e la gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni". (Eccellente)</p>

*Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.*





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2 Luglio 2019</p> <p>MediaForm (Accreditato MIUR)</p> <p>Corso di addestramento professionale per la Dattilografia Digitale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>19 Ottobre 2017</p> <p>AICA</p> <p>ECDL IT-Security – Livello Specialised</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>A.A.2010/2011</p> <p>Università della Calabria</p> <p>Master di I Livello in “Energy Management” con votazione 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Luglio 2010 (Corso di formazione di 120 ore)</p> <p>Ordine degli Ingegneri di Catanzaro – Istituto Theorema</p> <p>Coordinatore per la Progettazione ed Esecuzione dei lavori nei Cantieri Temporanei e Mobili</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dicembre 2010 (Corso di Formazione)</p> <p>Istituto Italiano di Project Management</p> <p>Certificazione Base di Project Manajement</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 2006 al 2009</p> <p>Università della Calabria</p> <p>Laurea in Ingegneria Gestionale (21 Settembre 2009) con votazione 109/110.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Giugno 2008</p> <p>University of Cambridge</p> <p>Inglese</p> <p>PET (Preliminary English Test)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 2001 al 2006</p> <p>Liceo Scientifico Statale R. L. Satriani, Petilia Policastro</p> <p>Maturità Scientifica (punteggio 100/100)</p> <p>Diploma Quinquennale</p>

*Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE (LIVELLO C2)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nella gestione dei rapporti con il pubblico e con referenti aziendali (acquisita nelle esperienze lavorative).

Particolare cura e dimestichezza nelle relazioni pubbliche.

Spirito di iniziativa.

Capacità di fare team con, all'occorrenza, abilità di leadership.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di problem solving.

Capacità di gestione amministrativa e fiscale.

Elevata affidabilità e precisione nel portare a termine un lavoro commissionato oppure un obiettivo prefissato.

Capacità di gestione del personale: elaborazione di mansionari per i dipendenti; organizzazione dei turni di lavoro nel rispetto dei vincoli contrattuali e delle esigenze aziendali; ottimizzazione delle risorse umane.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows.

Pacchetto Office: Word, Excel, PowerPoint, Access: ottima conoscenza.

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza.

Sistemi CAD: buona dimestichezza.

Ottima dimestichezza sui sistemi di gestione del personale scolastico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Abilità ed esperienza nella redazione di presentazioni PowerPoint.

Disegno geometrico: mano libera e su cad.

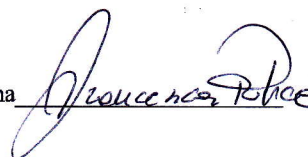
Promozione e marketing di prodotti (progetti universitari).

**PATENTE O PATENTI**

Patente B (Mezzo proprio)

Data 02/03/2024

Firma



*Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.*

Curriculum Vitae di **Pulice Francesca**

