

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Dante Alighieri"

Petilia Policastro - Via A. De Gasperi, 83 - Tel. 0962376664

[kric83200c@istruzione.gov.it](mailto:kric83200c@istruzione.gov.it) – [kric83200c@pec.istruzione.it](mailto:kric83200c@pec.istruzione.it) – [www.icdantealighierikr.edu.it](http://www.icdantealighierikr.edu.it)

C.F. 91045790796

C.M. KRIC83200C



**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-17265

CUP: F84D22005560001

## LETTERA DI INCARICO

## PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 51 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo Dante Alighieri attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"*

**PRESO ATTO CHE:** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Antonella PARISI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI:** supporto al gruppo di progettazione funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti - archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| Cognome e Nome              | BRUNO Marisa     |
| Codice fiscale/ Partita IVA | BRNMRS69P57G508G |
| Qualifica                   | AMMINISTRATIVO   |

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

Firmato digitalmente da ANTONELLA PARISI

| CONTENUTO NOMINA E/O<br>TIPOLOGIA INCARICO                | B          | C                                | D                                | E                                     | F                                         |                                              | G                    | H                   |
|-----------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>ATTIVITA'</b>                                          | <b>ORE</b> | IMPORTO<br>orario lordo<br>STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>STATO | IMPORTO<br>totale lordo<br>dipendente | ritenute<br>IRAP/INPDAP a<br>carico stato | ritenute<br>FC/INPDAP a carico<br>dipendente | IMPORTO<br>IRPEF 25% | NETTO<br>DIPENDENTE |
| ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO<br>OPERATIVO AMMINISTRATIVO | 40         | 19,24                            | 769,60                           | 579,95                                | 189,65                                    | 53,07                                        | 131,72               | 395,17              |
| <b>TOTALE</b>                                             | 40         |                                  | 770                              | 580                                   | 190                                       | 53                                           | 132                  | 395                 |

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

**Il RUP Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Antonella Parisi**

Il documento è firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate