



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D. Alighieri- Marconi”
88837- PETILIA POLICASTRO (KR) VIA A. de GASPERI, 83
Tel 0962/376664 –fax 0962/376664 C.F 91045790796 C.M. KRIC83200C

Circolare n.17

Ai docenti dell’Istituto
Ai responsabili di plesso
Ai genitori degli alunni
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: Informativa su inizio trasporto scolastico, tempo pieno e servizio di refezione scolastica.

Con la presente, si porta a conoscenza delle SS.LL. che, con nota prot. n. 5334 del 16/09/2025, il Comune di Petilia Policastro ha comunicato l’attivazione dei seguenti servizi:

- servizio di trasporto scolastico **data inizio Lunedì 22 Settembre 2025;**
- servizio di refezione scolastica **data inizio Mercoledì 1 Ottobre 2025** in tutti i plessi dell’Istituto, esclusa la pluriclasse di scuola Primaria del Plesso Montessori di Camellino.

Le attività didattiche, pertanto, si svolgeranno secondo il seguente Piano orario:

SCUOLA DELL’INFANZIA

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì e avranno la durata di 8 ore giornaliere (40 ore settimanali) con orari di ingresso alle ore 8,00 e di uscita alle ore 16,00. Per la sezione dei 3 anni della scuola l’infanzia le del Plesso Collodi l’orario d’ingresso sarà alle ore 9,00 e quello d’ uscita alle ore 14,00.

SCUOLA PRIMARIA

Le lezioni si svolgeranno dal lunedì al venerdì e avranno la durata di 8 ore giornaliere (40 ore settimanali) con orari di ingresso alle ore 8,30 e di uscita alle ore 16,30.

Il **PLESSO MONTESSORI** seguirà il modulo orario di 27 ore settimanali distribuite nel modo seguente: le lezioni si svolgeranno dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13:30; il venerdì le lezioni si svolgeranno dalle ore 8:00 alle ore 13:00.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le lezioni, per tutte le classi, avranno la durata di sei ore giornaliere (30 ore settimanali) e si svolgeranno dal lunedì al venerdì con orario di ingresso alle ore 8:00 e di uscita alle ore 14:00.

In riferimento a tutta la normativa nazionale sulla sicurezza sanitaria durante la somministrazione dei pasti a scuola, si precisa quanto segue:

Modalità di somministrazione. Il pasto sarà consumato nelle rispettive classi. La fornitura del pasto avverrà a cura della ditta appaltatrice attraverso Lunch box termo sigillato con monoporzioni individuali di primo, secondo e contorno, pane, frutta e acqua. Insieme ai pasti verrà distribuito materiale a perdere monouso (piatti e tovagliette). Il genitore dovrà provvedere al bicchiere, alla posateria e al tovagliolo, in funzione del rispetto e della salvaguardia ambientale. Per il Plesso Don Mauro di Foresta il pranzo sarà servito nelle rispettive aule e successivamente, finiti i lavori di ristrutturazione nell'aula mensa.

Gestione del pranzo. Il tempo mensa è a tutti gli effetti tempo scolastico, in quanto rappresenta per i bambini/e un momento di condivisione, socializzazione e di educazione alimentare oltre che di confronto con i limiti e le regole che derivano dal rispetto degli altri e della civile convivenza.

Pertanto, essendo il tempo dedicato alla refezione scolastica ricondotto nell'alveo del tempo scuola, ne deriva la necessità che le istituzioni scolastiche lo considerino a tutti gli effetti parte integrante, e caratterizzante, della proposta formativa che, in ogni sua articolazione, viene presentata alle famiglie e che queste accettano al momento dell'esercizio del diritto di scelta educativa.

Vigilanza. La vigilanza sugli alunni è affidata ai docenti in servizio, dunque gli insegnanti, durante la mensa, devono vigilare costantemente sugli alunni e, a tal motivo, è necessario che si trovino nell'aula in cui gli alunni consumano il pasto. Nel caso in cui qualche alunno manifesti difficoltà durante la consumazione (per es. rimozione della sigillatura del lunch box, riduzione in piccoli pezzi di porzioni più grandi di cibo, ecc.) l'insegnante è tenuto ad aiutarlo affinché il consumo del pranzo possa avvenire rafforzando quella relazione educativa di cui sopra.

Pulizia degli spazi utilizzati. La pulizia dei banchi e la loro sanificazione, PRIMA e DOPO la consumazione del pranzo, è a cura della ditta che espleta il servizio mensa.

Intolleranze alimentari e diete personalizzate. In prossimità dell'avvio del servizio di cui sopra, si invitano le famiglie a voler comunicare gli eventuali casi di intolleranze e/o allergie alimentari al fine di trasmettere, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy, la relativa comunicazione agli enti erogatori del servizio mensa per la preparazione dei pasti differenziati.

La comunicazione dovrà essere consegnata al coordinatore di classe/sezione/intersezione utilizzando il modello in allegato.

Si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lia De Luca

(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.L.S. n. 39/93)