



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Dante Alighieri"

Petilia Policastro - Via A. De Gasperi, 83 - Tel. 0962376664

kric83200c@istruzione.gov.it - kric83200c@pec.istruzione.it - www.icdantealighierikr.edu.it

C.F. 91045790796

C.M. KRIC83200C



Disciplinare di gara – Tipologia procedura Trattativa diretta MEPA con unico operatore - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD

**Identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-127 “Ricominciamo da noi”
CUP: F84D23005280001**

Oggetto della gara è la fornitura di “Materiale di cancelleria/facile consumo” per lo svolgimento delle attività amministrativo-gestionali e didattiche dei percorsi progettuali attivati con il finanziamento europeo dei Fondi FSE, progetti PON - “Ricominciamo da noi” CODICE: “10.2.2A-FSEPON-CL-2024-127” per una spesa di importo max di euro 1.100,00 (IVA inclusa) a progetto.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Il materiale richiesto nuovo di fabbrica è specificato nel Capitolato Tecnico allegato

La presente procedura verrà predisposta su MEPA, L’operatore economico partecipante dovrà fornire, mediante MEPA i seguenti documenti:

1. Dichiarazione dell'operatore relativa al conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
2. Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti di moralità ex art. 95, e requisiti tecnico/professionali ed economico/finanziari art. 96-97-98-100 del Dlgs. 36/2023 (se superiore ai 20.000 euro aggiungere “rilasciata sul modello telematico DGUE”);
3. DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
4. Visura camerale in corso di validità;
5. Dichiarazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Capitolato tecnico;
7. Offerta economica dettagliata (deve contenere l’elenco dettagliato dei beni con prezzi singoli e totali sia IVA Esclusa al 22%);

L’aggiudicazione dell’appalto non equivale ad accettazione dell’offerta. Si precisa altresì che, con l’invio della propria offerta, l’operatore economico accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione appaltante con il presente documento, senza alcuna eccezione. L’offerta dovrà essere corredata dalla documentazione necessaria, normativamente prevista, per verificare il rispetto del principio DNSH, laddove obbligatorio.

L’istituzione scolastica si riserva la facoltà di:

- non procedere all’aggiudicazione se l’offerta risulti conveniente, idonea o troppo onerosa.
- decidere le quantità da acquistare;
- rinunciare all’acquisto di alcuni articoli.

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura e sarà predisposto apposito contratto di fornitura, in cui saranno indicati gli articoli da acquistare e le esatte quantità riferite ad ogni singolo articolo.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad emettere regolare fattura comprensiva di IVA per tutta la merce acquistata e a completare la fornitura entro e non oltre 15 giorni dall'emissione dell'ordine da parte dell'Istituzione Scolastica.

La ditta offerente aggiudicataria è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei suoi dipendenti, alle persone e o alle opere degli edifici in cui avverrà la fornitura.

In particolare resta a suo carico:

- il trasporto e lo scarico del materiale;
- ogni onere che possa derivare dall'eventuale danneggiamento di persone e beni nella fase di trasporto e scarico;
- i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs.81/08 e s.m.;
- spese di smaltimento imballaggi;
- spese eventuali di collaudo.

I prodotti forniti dovranno avere le caratteristiche richieste nell'ordine. Prodotti diversi da quelli specificati nell'ordine, saranno accettati solo dopo avere verificato la perfetta corrispondenza nelle modalità di utilizzo, nel rendimento, nei risultati e nelle caratteristiche generali del prodotto. Se il prodotto fornito dovesse risultare non idoneo, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire quanto richiesto nell'ordine. In particolare, tutto il materiale fornito dovrà essere di ottima qualità

L'istituzione scolastica potrà effettuare appositi controlli e prove a campione per verificare la regolarità della fornitura in termini di qualità e funzionalità d'uso del materiale. Qualora venissero rilevati irregolarità, guasti o inconvenienti, la Ditta fornitrice dovrà provvedere ad eliminarli entro 10 giorni dalla comunicazione. In caso contrario, l'Istituzione Scolastica ha la facoltà di restituire in tutto o in parte la fornitura.

La mancata e/o ritardata consegna della fornitura nel termine indicato e/o il mancato rispetto delle caratteristiche minime indicate nella richiesta del preventivo potrà determinare la risoluzione del contratto.

Il pagamento della fornitura del materiale da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR; pertanto la Ditta fornitrice rinuncia sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica. Le spese di quietanza saranno a carico di codesta ditta e perciò trattenute mediante ritenute dirette sull'ordinativo di pagamento. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di CROTONE.

Il Pagamento avverrà, previa regolarità della fornitura, verifica della regolarità contributiva (DURC) della Ditta e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari e dietro emissione di regolare fattura elettronica con indicato:

- 1) il codice univoco di questo ufficio UFBJLI
- 2) il CIG relativo al progetto
- 3) il CUP relativo al progetto

Si chiede inoltre di indicare in fattura, in modo esplicito la dicitura "Fornitura Materiale di cancelleria/facile consumo"- Progetto PON "Ricominciamo da noi" CODICE: "10.2.2A-FSEPON-CL-2024-127" c.d. Agenda sud

L' Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. Legs 196/03 e ss.mm.ii. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Parisi**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa