



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“D. Alighieri-Marconi”**

88837- PETILIA POLICASTRO (KR) VIA A. de GASPERI, 83
Tel 0962/1900673 –fax 0962/1900673 C.F 91045790796 C.M. KRIC83200C

kric83200c@istruzione.it KRIC83200C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIRCOLARE N.126

**AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
ALBO ONLINE
SITO DELLA SCUOLA**

OGGETTO: predisposizione e somministrazione prove comuni finali per classi parallele.

Si comunica alle SS.LL. che **dal 19 al 31 Maggio 2025** in tutte le classi della scuola primaria si svolgeranno le **prove comuni per classi parallele di italiano, matematica di fine secondo quadrimestre e di inglese (solo per le classi terze, quarte e quinte)**.

Le prove comuni saranno predisposte nel corso delle riunioni di programmazione precedenti la data di invio delle suddette prove.

I **file delle prove in formato word dovranno essere inviati all'indirizzo provecomuni.dalighieri@gmail.com entro e non oltre il 14 Maggio 2025.**

Nell'oggetto andrà specificato **PROVA PARALLELA - CLASSE- DISCIPLINA.**

SI RICORDA CHE PER OGNI PROVA DOVRÀ ESSERE COMPILATO L'ALLEGATO A

- **Modalità e tempi della somministrazione**

Per la Scuola Primaria le prove verranno somministrate, **preferibilmente, IN CONTEMPORANEA NELLE CLASSI PARALLELE DI TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO** (le date saranno concordate dagli insegnanti degli ambiti disciplinari durante la programmazione settimanale).

Laddove ci fossero problemi di diversa natura (assenze alunni, difficoltà a trovare una data comune per tutti gli insegnanti di area, difficoltà ad effettuare cambi turno) ciascun docente, compatibilmente con le esigenze della propria classe, potrà decidere il giorno della somministrazione in base al proprio orario di servizio.

Si ricorda che è opportuno prevedere **una sola prova al giorno e in orario antimeridiano.**

E' consigliabile, nella progettazione della prova di verifica, uniformarsi ai tempi delle prove Invalsi prevedendo una **durata complessiva massima di due ore per ogni prova.**

La prova di italiano, riguarderà i nuclei tematici di *lettura e comprensione e riflessione linguistica* e verrà somministrata in **un unico giorno**. Gli altri nuclei tematici della disciplina verranno valutati con prove non comuni.

La prova di inglese verrà somministrata nell'arco di **due settimane** a partire **dal 14 Maggio e fino al 31 Maggio**, a seconda dell'orario di servizio di ciascun docente.

In caso di assenza gli alunni **non** dovranno recuperare le prove.

Si precisa che ai sensi del comma 4 dell'articolo 11 del D.Lgs.62/2017, gli **alunni H, DSA e BES** possono svolgere le prove con adeguate misure compensative o dispensative e, ove non fossero sufficienti, con specifici adattamenti o essere esonerati dalle stesse.

- **Visibilità degli esiti/valutazioni alle famiglie**

Per le **classi prime e seconde**, per evitare il rischio di mancata restituzione delle prove, le prove saranno conservate in classe in appositi contenitori e potranno essere visionate dai genitori durante gli incontri scuola-famiglia.

Per le **classi terze, quarte e quinte**, le prove, complete **solo** del punteggio raggiunto dall'alunno e NON del giudizio corrispondente, saranno inviate a casa per essere visionate dai genitori e, una volta restituite, custodite in classe in appositi contenitori.

- **Restituzione dei risultati**

Gli esiti delle prove finali rientreranno, per tutte le classi e per le discipline interessate, nel calcolo della media per la rilevazione degli apprendimenti del II quadrimestre.

I risultati dovranno essere riportati sul registro del docente con attribuzione dei livelli di apprendimento (OTTIMO-DISTINTO-BUONO-DISCRETO-SUFFICIENTE-NON SUFFICIENTE).

I risultati delle prove saranno inviati dal coordinatore di classe all'indirizzo e-mail: esitiprovecomunid.alighieri@gmail.com **entro e non oltre il 9 Giugno.**

Nell'oggetto andrà specificato **RISULTATI PROVA -PLESSO- CLASSE.**

Per una più veloce e precisa lettura degli esiti, si invitano i docenti coordinatori ad essere precisi nella compilazione del modello per la trasmissione dei risultati compilando tutte le voci richieste.

Si allega il modello **ALL.A** e la tabella per la registrazione dei risultati ottenuti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Parisi

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.L.S. n. 39/93)