



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR
kris00200r@istruzione.it
Tel-Fax 0962 44430

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro
kris00200r@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico KRIS00200R

www.iismargheritahackcotronei.edu.it
Cod. Fisc. 91016760794

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007336 - 12/11/2025 - VII - U

A tutto il personale
dell'I.I.S. " Margherita Hack" Cotronei
E., p.c. Al DSGA
All'Albo on line
Agli atti/sede

CIRCOLARE N. 38

Oggetto: Incompatibilità di incarichi e cumulo di impieghi per il personale scolastico ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, art. 53, e del D.Lgs. n. 297/1994, art. 508 – Richiamo alla normativa vigente

Con riferimento agli incarichi extraistituzionali del personale scolastico, si ricorda quanto segue. In forza degli articoli 60 ss. D.P.R. n. 3/1957, richiamati dall'art. 53, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001 l'assunzione di un impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione è di regola incompatibile con:

- l'esercizio dell'attività commerciale, industriale o professionale;
- l'assunzione o il mantenimento di impieghi alle dipendenze di privati;
- l'assunzione o il mantenimento di cariche in società costituite a fini di lucro, con l'esclusione delle sole cariche in società o enti per i quali la nomina sia riservata allo Stato.

Sono tuttavia previste le seguenti eccezioni:

- lo svolgimento delle libere professioni, consentito ai docenti previa autorizzazione del dirigente scolastico (art. 508, c. 15, D.lgs. n. 297/1994);
- l'assunzione di altri impieghi da parte del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale con una prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, anche in questo caso previa autorizzazione del dirigente scolastico (cfr. artt. 39, c. 9 e 58, c. 9, CCNL comparto scuola del 16/11/2007 rispettivamente per il personale docente e ATA).

Detti impieghi non possono tuttavia essere assunti alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni e non devono comunque implicare un conflitto di interessi (art. 1, c. 58, Legge n. 662/1996).



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro

kris00200r@istruzione.it

kris00200r@pec.istruzione.it

www.iismargheritahackcotronei.edu.it

Tel-Fax 0962 44430

Codice Meccanografico KRIS00200R

Cod. Fisc. 91016760794

Occorre inoltre tenere presente che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la scuola si costituisce a tempo pieno, la trasformazione in part time è successiva. Ciò significa che neppure la richiesta volta a tal fine elimina la incompatibilità eventualmente sussistente all'atto della presa di servizio del personale neoassunto.

Al di là dei casi di incompatibilità sopra ricordati, «I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.

Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. [...] In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti» (art. 53, c. 7, D.lgs. n. 165/2001).

Il personale scolastico è pertanto tenuto a comunicare al dirigente scolastico l'assunzione di incarichi, pur se svolti a titolo gratuito (Cass., sez. civ., 17/07/2025, n. 19904) e di impieghi, inviando apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola: kris00200r@istruzione.it, affinché ne venga valutata la compatibilità con il lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e gli obblighi di servizio e possa essere rilasciata la prescritta autorizzazione.

A tal fine saranno considerati i seguenti profili:

- a) occasionalità/abitudine dell'incarico;
- b) assenza/presenza di conflitto di interesse;
- c) non interferenza/interferenza con gli obblighi di servizio.

Alla luce di quanto previsto dal c. 10 del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, il dirigente scolastico deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della stessa.

Decorso tale termine, l'autorizzazione:

- si intende accordata se richiesta per incarichi da conferirsi da parte di altre amministrazioni pubbliche;
- si intende negata in ogni altro caso.

Nel caso di richiesta di autorizzazione allo svolgimento di lavoro sportivo retribuito, l'art. 25, c. 6, D.lgs. n. 36/2021 dispone invece che con il decorso del termine di trenta giorni essa si intenda accordata.

Si richiama, inoltre, quanto disposto dall'art. 508, comma 14, del D.Lgs. n. 297/1994, secondo cui: "È fatto divieto al personale docente di impartire **lezioni private** ad alunni del proprio istituto scolastico." Tale disposizione è volta a tutelare la correttezza e l'imparzialità del rapporto educativo



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro

kris00200r@istruzione.it

kris00200r@pec.istruzione.it

www.iismargheritahackcotronei.edu.it

Tel-Fax 0962 44430

Codice Meccanografico KRIS00200R

Cod. Fisc. 91016760794

e ad evitare ogni possibile situazione di conflitto di interesse o di pressione indebita sull'attività scolastica. Si precisa inoltre che, anche per l'eventuale svolgimento di lezioni private nei confronti di alunni esterni all'istituto, è comunque necessario presentare preventiva richiesta di autorizzazione al Dirigente scolastico, al quale si deve altresì comunicare il nome degli alunni e la loro provenienza, affinché possano essere verificati i requisiti di compatibilità previsti dalla normativa vigente.

È utile ricordare che sono nulli gli scrutini e/o le prove di esame svoltisi in contravvenzione a tale divieto.

Si raccomanda a tutto il personale scolastico il puntuale rispetto delle disposizioni sopra richiamate. Eventuali inosservanze saranno oggetto di valutazione ai fini dell'adozione dei provvedimenti previsti dall'ordinamento disciplinare vigente.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Tiziana Fiorino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3, comma2 del decreto legislativo n. 39/1993)

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007336 - 12/11/2025 - VII - U