



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR
kris00200r@istruzione.it
Tel-Fax 0962 44430

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro
[Kris00200r@pec.istruzione.it](mailto:kris00200r@pec.istruzione.it)
Codice Meccanografico KRIS00200R

www.iismargheritahackcotronei.edu.it
Cod. Fisc. 91016760794

Al Prof..Trocino Roberto Adolfo

Al fascicolo personale

Al Personale Ata

Al personale docente

ATTI ufficio

E p.c Al D.S.G.A

Oggetto: Conferimento nomina per l'incarico di Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 a.s 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO della disponibilità del docente interno, prof. Roberto Trocino a ricoprire il ruolo di RSPP;;

CONSTATATA l'urgente necessità di procedere alla riorganizzazione dell'Istituzione Scolastica per garantire l'ordinato avvio dell'anno scolastico 2025/2026;

VISTO il D. Lgs. n.165/2001

CONSIDERATA l'urgente necessità di individuare personale in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008, per il conferimento di incarico di Responsabile servizio di Prevenzione e Protezione, per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro;

TENUTO CONTO che il D. Lgs 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione;

VISTO l'art. 32 c. 2 e c.5 del D.lgs. 81/2008 e s.m. e i. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il DL n. 50/2016;

VISTO l'art.43 c.3 del D.28/08/2018 n.129, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. n.1033 del 29-05-2020

VISTA la L n. 21/2025;

VALUTATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RITENUTO urgente ed indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSTATATO che il Prof..Trocino Roberto Adolfo

- è in possesso dei requisiti professionali e dell'esperienza per svolgere i compiti espressamente attribuiti dal D.lgs. 81/2008 alla figura dell'RSPP, nonché compiti di supporto, consulenza e collaborazione con il Dirigente scolastico per l'applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

NOMINA

Il Prof.. Trocino Roberto Adolfo, nato a Catanzaro (CZ), il 16/09/1966, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

I compiti che la S. V. dovrà svolgere sono quelli definiti dal D. Lgs. 81/2008.

In particolare la S. V. si occuperà di:

- Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi;
- Aggiornamento del Piano di emergenza e delle procedure di evacuazione;
- Predisporre il Manuale di Istruzione per l'emergenza da fornire agli alunni, ai docenti e al personale ATA;
- Organizzazione e realizzazione delle prove di evacuazione con contestuale informazione/formazione dedicata agli alunni e al personale scolastico dei comportamenti da assumere in caso di emergenza (incendio, sisma ...);
- Predisporre, verificare ed eventualmente aggiornare il Registro dei controlli Antincendio;
- Curare la segnalazione e l'elenco di eventuali dispositivi di protezione individuale (D.P.I) da

- utilizzare per alunni e personale dipendente;
- Organizzazione delle riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione (articolo 35 del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni);
 - Coordinamento e svolgimento attività di formazione/informazione e predisposizione di opuscoli sintetici per alunni e per tutto il personale scolastico;
 - Verificare periodicamente lo stato delle situazioni, intervenendo direttamente, ove possibile;
 - Verificare periodicamente che gli addetti al Primo Soccorso, al Servizio Antincendio e al Servizio di Evacuazione e Gestione dell'Emergenza effettuino il Servizio di propria competenza;
 - Informare la Dirigente Scolastica di tutte le iniziative intraprese e sottoporre alla sua valutazione, nella qualità di Datore di lavoro che la normativa gli affida in materia di sicurezza, la predisposizione di ogni tipo di materiale di istruzione e informazione destinato all'utenza, al pubblico e al personale.

Contestualmente alla sottoscrizione si dispone la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito web.

Firma per accettazione dell'incarico
Prof..Roberto Trocino

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tiziana FIORINO
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)