



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro

kris00200r@istruzione.it

[Kris00200r@pec.istruzione.it](mailto:kris00200r@pec.istruzione.it)

www.iismargheritahackcotronei.edu.it

Tel-Fax 0962 44430

Codice Meccanografico KRIS00200R

Cod. Fisc. 91016760794

AI DSGA
Al Personale ATA

All'albo e al
sito web

CIRCOLARE N. 101

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA - A.S. 2023/2024

Il personale in indirizzo, al fine di consentire l'opportuna organizzazione e copertura del servizio, è invitato a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre la data del **30 MAGGIO 2024**. Il personale invierà la richiesta all'indirizzo di posta elettronica kris00200r@istruzione.it.

Oltre tale data saranno determinate d'ufficio.

Il piano ferie verrà predisposto dalla DSGA ed autorizzato dalla sottoscritta entro il **10 GIUGNO 2024**.

Nel caso in cui le richieste individuali non si conciliassero con le specifiche esigenze di servizio si farà ricorso al criterio della turnazione.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse costituiscono diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e debbono essere fruiti compatibilmente con le esigenze di servizio.

Di norma, tutte le ferie vanno richieste e fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e pertanto entro il 31/08/2024. In casi particolari, se non godute per esigenze di servizio, o personali e di malattia, potranno essere fruiti **non oltre il mese di aprile dell'anno scolastico successivo**. Le festività soppresse devono essere fruiti improrogabilmente entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e quindi **entro il 31/08/2024**.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'art.13 del CCNL 29/11/2007, comma 11 *"Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto"* e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/2024 e di avvio dell'anno scolastico 2024/2025.

Il recupero di tutte le ore, eventualmente, risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2024.

Qualora la proposta di ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio dell'istituzione scolastica e quindi garantire le presenze minime stabilite, il personale verrà informato.

A far data dal termine degli Esami di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la seguente presenza minima in servizio presso la sede centrale di Cotronei: n. 2 collaboratori scolastici, n. 1 assistente amministrativo per area; n. 1 assistente tecnico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

In assenza di attività scolastiche o altre esigenze di servizio le sedi di Foresta e Petilia Policastro rimarranno chiuse.

L'amministrazione entro il 20 giugno 2024 comunicherà il piano

ferie approvato. Si allega modello domande di ferie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Audia

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993)