

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004518 - 12/08/2025 - II.11 - U

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PULICE FRANCESCA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 16 Settembre 2024 – 31 Agosto 2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell’Istruzione e del Merito
I.I.S. “Margherita Hack” di Cotronei |
| • Tipo di impiego | Assistente Amministrativo |
| • Date (da – a) | 01 Settembre 2023 – 31 Agosto 2024 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell’Istruzione e del Merito
I.I.S. “Polo” di Cutro |
| • Tipo di impiego | Assistente Amministrativo |
| • Date (da – a) | 18 Ottobre 2022 – 01 Luglio 2023 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell’Istruzione e del Merito
I.I.S. “Polo” di Cutro |
| • Tipo di impiego | Assistente Amministrativo |
| • Date (da – a) | 29 Ottobre 2021 – 15 Giugno 2022 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
I.I.S. “Margherita Hack” di Cotronei |
| • Tipo di impiego | Assistente Amministrativo |
| • Date (da – a) | 11 Settembre 2020 – 30 Giugno 2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
I.C. di Cassolnovo |
| • Tipo di impiego | Assistente Amministrativo |

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere , di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall’interessato nel presente CV corrispondono al vero.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	12 Settembre 2019 – 30 Giugno 2020 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca I.C. di Belgioioso Collaboratore scolastico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	25 Ottobre 2017 – 30 Giugno 2019 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca I.C. di via Scopoli Pavia – Istituto Agrario “Gallini” di Voghera Collaboratore scolastico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	16 Ottobre 2017 – 30 Giugno 2018 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Professionale “Cossa” di Pavia Collaboratore scolastico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	11 Settembre 2017 – 29 Settembre 2017 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca I.C. Mortara Collaboratore scolastico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego	2 Maggio 2016 – 30 Giugno 2016 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca I.C. “C. del Prete” di Cassolnovo Collaboratore scolastico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	06 Aprile 2011 – 31 Marzo 2014 Ditta Individuale Fico Francesco via A.Moro, Petilia Policastro Arredamento d'interni Addetta alla contabilità e alla progettazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	20 Novembre 2009 – 31 Maggio 2010 “La Latya” Vill. Palumbo, Cotronei Ente di formazione Docente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da Maggio 2009 a Luglio 2009 Sadel S.p.A. Cotronei Azienda operante nel settore Sanitario Affiancamento del responsabile del personale aziendale (Stage Formativo) Ottimizzazione della gestione del personale con implementazione di un sistema di supporto informatico (database)
• Date (da – a)	Giugno 2009 (doppia tornata elettorale)

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Comune di Petilia Policastro, seggio n°5

Elezioni Amministrative

Presidente di seggio elettorale

Responsabile del seggio e garante della legalità nello svolgimento delle attività di voto.

Gennaio 2024

Università E-Campus

Master di I Livello: L'insegnamento delle materie scientifiche negli Istituti Secondari di II grado - Matematica e Fisica

- Date (da – a)

05 Maggio 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Università degli Studi LINK

24 CFU Discipline antropo-psico-pedagogiche

- Date (da – a)

24 Aprile 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

British Institutes Examination Board

Lingua Straniera – BI Level C2 Certificate in Esol International (C2 CEFR)

- Date (da – a)

11 Aprile 2022 E 12 Aprile 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Centro di formazione autorizzato – Quadro srl

Corso di formazione dei lavoratori – Settore di rischio medio – 12h

- Date (da – a)

10 Aprile 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Associazione Italiana Maestri Cattolici

Corso di informatica – FORCODING e FORTABLET

- Date (da – a)

9 Aprile 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Associazione Italiana Maestri Cattolici

Corso di informatica - FORLIM

- Date (da – a)

21 Aprile 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università telematica E-Campus

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Ingegneria Industriale curriculum Tecnologico Gestionale (LM-33) con votazione 108/110
• Date (da – a)	Febbraio 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	360 Forma e Regione Calabria
• Qualifica conseguita	Attestato di Qualifica Professionale “Operatore per l'organizzazione e la gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni”. (Eccellente)
• Date (da – a)	2 Luglio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MediaForm (Accreditato MIUR)
• Qualifica conseguita	Corso di addestramento professionale per la Dattilografia Digitale
• Date (da – a)	19 Ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA
• Qualifica conseguita	ECDL IT-Security – Livello Specialised
• Date (da – a)	A.A.2010/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria
• Qualifica conseguita	Master di I Livello in “Energy Management” con votazione 110/110
• Date (da – a)	Luglio 2010 (Corso di formazione di 120 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Ingegneri di Catanzaro – Istituto Theorema
• Qualifica conseguita	Coordinatore per la Progettazione ed Esecuzione dei lavori nei Cantieri Temporanei e Mobili
• Date (da – a)	Dicembre 2010 (Corso di Formazione)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Italiano di Project Management
• Qualifica conseguita	Certificazione Base di Project Manajement
• Date (da – a)	Dal 2006 al 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università della Calabria
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Gestionale (21 Settembre 2009) con votazione 109/110.
• Date (da – a)	Giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Cambridge
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Inglese
• Qualifica conseguita	PET (Preliminary English Test)
• Date (da – a)	Dal 2001 al 2006

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico Statale R. L. Satriani, Petilia Policastro

Maturità Scientifica (punteggio 100/100)

Diploma Quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (LIVELLO C2)

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti con il pubblico e con referenti aziendali (acquisita nelle esperienze lavorative).

Particolare cura e dimestichezza nelle relazioni pubbliche.

Spirito di iniziativa.

Capacità di fare team con, all'occorrenza, abilità di leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di problem solving.

Capacità di gestione amministrativa e fiscale.

Elevata affidabilità e precisione nel portare a termine un lavoro commissionato oppure un obiettivo prefissato.

Capacità di gestione del personale: elaborazione di mansionari per i dipendenti; organizzazione dei turni di lavoro nel rispetto dei vincoli contrattuali e delle esigenze aziendali; ottimizzazione delle risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows.

Pacchetto Office: Word, Excel, PowerPoint, Access: ottima conoscenza.

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza.

Sistemi CAD: buona dimestichezza.

Ottima dimestichezza sui sistemi di gestione del personale scolastico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Abilità ed esperienza nella redazione di presentazioni PowerPoint.

Disegno geometrico: mano libera e su cad.

Promozione e marketing di prodotti (progetti universitari).

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

PATENTE O PATENTI Patente B (Mezzo proprio)

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004518 - 12/08/2025 - II.11 - U

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere , di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.