

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack

Cotronei Via Laghi Silani 13- KR

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro

kris00200r@istruzione.itkris00200r@pec.istruzione.itwww.ismargheritahackcotronei.edu.it

Tel-Fax 0962 44430

Codice Meccanografico KRIS00200R

Cod. Fisc. 91016760794

OGGETTO: Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322

Titolo avviso/decreto: Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

CUP Progetto: B94D21001280006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322 – P - 51658

Titolo: Ri-motiviamoci insieme a scuola!

Importo assegnato: € 214.177,63

AVVISO per l'individuazione di Docenti Esperti Interni/Esterni per il conferimento di n. 30 incarichi individuali aventi ad oggetto il ruolo di esperto interno/esterno "PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO" per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei Target e Milestone del progetto "Ri-motiviamo a scuola!"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano

espressamente autorizzati;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e

secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO L’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTA la delibera n. 5 del 12/09/2025 del Consiglio di Istituto per l’adesione al progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

VISTO il progetto “Ri-motiviAMOci insieme a scuola!” inoltrato sulla Piattaforma FUTURA in data 02/10/2024 con codice inoltro 51658.0;

VISTO l’accordo di concessione protocollato con n.m.pi. AOOGAMBI.REGISTRO UFFICIALE U.0139261 del 12/10/2024 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322;

VISTO il programma annuale 2024, approvato con delibera n. 2 del C.d.I. del 05/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 17/12/2024 con cui è stata approvata l’assunzione in bilancio progetto PNRR per Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322 – P – 51658, Titolo progetto: “Ri-motiviAMOci insieme a scuola!”

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto di € 214.177,63, prot. n13410 del 17/12/2024;

CONSIDERATA la necessità nell’ambito del progetto “Ri-motiviAMOci insieme a scuola!” Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322 – P – 51658 CUP: B94D2100128000, di avvalersi della collaborazione di unità di personale, in possesso di idonei requisiti per ricoprire gli incarichi di componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica di cui al suindicato progetto (DM 19/2024);

TENUTO CONTO delle competenze specifiche del personale docente in servizio presso questo Istituto;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale

esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una Lettera di incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva rivolta al personale interno/esterno per lo svolgimento di Incarichi "Esperto mentoring e orientamento" di cui al suindicato progetto, Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322 – P – 51658, CUP: B94D21001280006 - (DM 19/2024);

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott. Vito Sanzo in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990 – Decreto Incarico RUP prot. n. 0035852 del 22/11/2024;

TENUTO CONTO della Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità del RUP prot. n. 13431 del 18/12/2024;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi agli esperti esterni ed alle professionalità interne in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario prioritariamente costituire un Team per la prevenzione della dispersione scolastica che si occupi promuovere attività di coprogettazione e cooperazione fra la scuola e la comunità locale, per migliorare l'inclusione e l'accesso al diritto allo studio delle alunne e degli alunni;

VALUTATO che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie competenze tecniche specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti operanti nell'Istituto;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

VISTO Il quaderno n. 3- "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente avviso per l'individuazione di Docenti Esperti Interni/Esterni per il conferimento di n. 30 incarichi individuali aventi ad oggetto il ruolo di esperto interno/esterno "Percorsi di Mentoring e Orientamento", nell'ambito della linea di investimento Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; - "RimotiviAMOci insieme a scuola!" Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322 – P – 51658 CUP: B94D2100128000

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 30 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), avente ad oggetto il ruolo di esperto interno/esterno "Percorsi di Mentoring e Orientamento".

ID.	RUOLO	PROGETTO FORMATIVO	N. FIGURE RICHIESTE	N. EDIZIONI	DURATA SINGOLE EDIZIONI
1	MENTOR/COACH ESPERTO IN COACHING E ORIENTAMENTO, PER L'ACQUISIZIONE DI UN METODO DI STUDIO ADEGUATO (EDUCATORE)	Attività formative in favore degli studenti con particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevedono l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.	6	18	20 h
2	MENTOR/COACH ESPERTO IN COACHING E ORIENTAMENTO, PER L'ACCOMPAGNAMENTO DEGLI STUDENTI	Attività formative in favore degli studenti con particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la	6	18	20 h

	CON FRAGILITA' DI TIPO EMOTIVO – RELAZIONALE (PSICOLOGO)	frequenza scolastica, che prevedono l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.			
3	MENTOR/COACH SOSTEGNO DISCIPLINARE ITALIANO	Attività formative in favore degli studenti con particolari fragilità, motivazionali e nelle discipline di studio. I percorsi, di tipo uno a uno, sono finalizzati a realizzare attività di supporto per il recupero di competenze disciplinari e trasversali a carattere orientativo. Gli interventi riguarderanno la disciplina di Italiano.	4	12	20 h
4	MENTOR/COACH SOSTEGNO DISCIPLINARE MATEMATICA	Attività formative in favore degli studenti con particolari fragilità, motivazionali e nelle discipline di studio. I percorsi, di tipo uno a uno, sono finalizzati a realizzare attività di supporto per il recupero di competenze disciplinari e trasversali a carattere orientativo. Gli interventi riguarderanno la disciplina di Matematica.	6	18	20 h
5	MENTOR/COACH SOSTEGNO DISCIPLINARE INGLESE	Attività formative in favore degli studenti con particolari fragilità, motivazionali e nelle discipline di studio. I percorsi, di tipo uno a uno, sono finalizzati a realizzare attività di supporto per il recupero di competenze disciplinari e trasversali a carattere orientativo. Gli interventi riguarderanno la disciplina di Inglese.	6	18	20 h
6	MENTOR/COACH SOSTEGNO DISCIPLINARE ECONOMIA AZIENDALE	Attività formative in favore degli studenti con particolari fragilità, motivazionali e nelle discipline di studio. I percorsi, di tipo uno a uno, sono finalizzati a realizzare attività di supporto per il recupero di competenze disciplinari e trasversali a carattere orientativo. Gli interventi riguarderanno la disciplina di Economia Aziendale.	2	6	20 h
	Totale figure richieste		30		

Nello specifico, sono da realizzare **n. 90 edizioni** di percorsi mentoring & orientamento.

Ogni edizione corrisponde a uno studente. Considerato che il numero di studenti individuati è inferiore a 90, ad ogni studente potrà essere rivolta più di una edizione.

Le attività saranno rivolte agli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, e prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Il mentor/coach avrà il compito di sostenere, supportare e offrire allo studente strumenti di affiancamento per riflettere, elaborare e apprendere strategie per migliorare dove emergano difficoltà, carenze e mancanza di competenze.

2. gli incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per gli interventi previsti per la realizzazione dei percorsi formativi del progetto nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica".

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano il titolo accademico o di studio di accesso al ruolo *ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto*;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Partecipazione

Ogni candidato può concorrere per una sola figura professionale.

La griglia di valutazione (ALL. B), che costituisce anche comunicazione di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

In caso di assenza di candidature di personale interno o di altre istituzioni scolastiche per una o più delle figure professionali richieste, le medesime saranno individuate anche attraverso stipula di accordi di partenariato e/o cooperazione con agenzie educative del territorio.

Articolo 4

Selezione

1. La selezione di tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://iismargheritahackcotronei.edu.it/>
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 5

Criteri di Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

**Attività 1: “PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO”
(EDUCATORE)**

TITOLO D'ACCESSO (NON VALUTABILE)			
Titolo di studio per l'accesso al ruolo di Educatore - Laurea ciclo unico/specialistica/magistrale in Scienze dell'Educazione - Laurea ciclo unico/specialistica/magistrale in Sociologia - Laurea ciclo unico/specialistica/magistrale in Scienze Pedagogiche - Laurea ciclo unico/specialistica/magistrale in Scienze del Servizio Sociale			
TITOLI VALUTABILI		Valutazione Commissione	Valutazione dell'interessato
Votazione riportata al termine del corso di laurea a ciclo unico, magistrale/specialistica	<i>Fino a 90 p.ti 6</i> <i>da 91 a 100 p.ti 8</i> <i>da 101 a 110 p.ti 9</i> <i>Lode p.ti 10</i>		
Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	5 punti per ogni titolo (max 15 punti)		
Ulteriore abilitazioni in classe di concorso diversa da quelle richiesta come requisito di partecipazione	5 punti		
Corso di formazione e aggiornamento coerenti specifici sulla dispersione scolastica e/o sul disagio e/o inclusione (della durata minima di 25 ore)	10 punti per ogni corso (max 20 punti)		
Certificazione linguistica	0,5 punti per livello B1 1 punto per livello B2 2 punti per livello C1 3 punti per livello C2		
Certificazione informatica (ECDL/ICDL, CISCO o altro)	1 punto per ogni certificato (max 2 punti)		
Partecipazione a gruppi di lavoro: GLI, PNRR, Team Dispersione	5 punti per ogni esperienza (max 15 punti)		

Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato	1 Punto per ogni anno in altra scuola 2 Punti per ogni anno nell'attuale scuola di appartenenza (max 10 punti)		
- Esperienza lavorativa in attività di mentoring e orientamento svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico per contratti di lavoro minimo di 15 ore - Aver partecipato con funzioni di referente/coordinatore a gruppi di lavoro per l'inclusione a livello di istituzione scolastica, provinciale, regionale o aver svolto incarico di Funzione strumentale Area Inclusione	5 punti per ogni esperienza (max 20 punti)		
TOTALE PUNTEGGIO		___/100	___/100

**Attività 2: “PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO”
(PSICOLOGO)**

TITOLO D'ACCESSO (NON VALUTABILE)			
Titolo di studio per l'accesso al ruolo di Psicologo - Laurea ciclo unico/Specialistica/Magistrale in discipline socio – psico - pedagogiche			
TITOLI VALUTABILI		Valutazione Commissione	Valutazione dell'interessato
Votazione riportata al termine del corso di laurea a ciclo unico, magistrale/specialistica	<i>Fino a 90 p.ti 6</i> <i>da 91 a 100 p.ti 8</i> <i>da 101 a 110 p.ti 9</i> <i>Lode p.ti 10</i>		
Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	5 punti per ogni titolo (max 15 punti)		
Ulteriori abilitazioni in classe di concorso diversa da quelle richieste come requisito di partecipazione.	5 punti		

Corso di formazione e aggiornamento coerenti specifici sulla dispersione scolastica e/o sul disagio e/o inclusione (della durata minima di 25 ore)	10 punti per ogni corso (max 20 punti)		
Certificazione linguistica	0,5 punti per livello B1 1 punto per livello B2 2 punti per livello C1 3 punti per livello C2		
Certificazione informatica (ECDL/ICDL, CISCO o altro).	1 punto per ogni certificato (max 2 punti)		
Partecipazione a gruppi di lavoro: GLI, PNRR, Team Dispersione.	5 punti per ogni esperienza (max 15 punti)		
Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato	1 Punto per ogni anno in altra scuola 2 Punti per ogni anno nell'attuale scuola di appartenenza (max 10 punti)		
- Esperienza lavorativa in attività di mentoring e orientamento svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico per contratti di lavoro minimo di 15 ore - Aver partecipato con funzioni di referente/coordinatore a gruppi di lavoro per l'inclusione a livello di istituzione scolastica, provinciale, regionale o aver svolto incarico di Funzione strumentale Area Inclusione	5 punti per ogni esperienza (max 20 punti)		
TOTALE PUNTEGGIO		____/100	____/100

Attività 3-4-5-6: “PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO”

Supporto Disciplinare in _____

TITOLO D'ACCESSO (NON VALUTABILE)			
Titolo di studio per l'accesso al ruolo specifico per le attività 3-4-5-6 - Laurea Magistrale/Specialistica _____			
TITOLI VALUTABILI		Valutazione Commissione	Valutazione dell'interessato
Votazione riportata al termine del corso di laurea a ciclo unico, magistrale/specialistica	<i>Fino a 90 p.ti 6</i> <i>da 91 a 100 p.ti 8</i> <i>da 101 a 110 p.ti 9</i> <i>Lode p.ti 10</i>		
Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	5 punti per ogni titolo (max 15 punti)		
Ulteriore abilitazioni in classe di concorso diversa da quelle richiesta come requisito di partecipazione.	5 punti		
Corso di formazione e aggiornamento coerenti specifici sulla dispersione scolastica e/o sul disagio e/o inclusione (della durata minima di 25 ore)	10 punti per ogni corso (max 20 punti)		
Certificazione linguistica	0,5 punti per livello B1 1 punto per livello B2 2 punti per livello C1 3 punti per livello C2		
Certificazione informatica (ECDL/ICDL, CISCO o altro).	1 punto per ogni certificato (max 2 punti)		
Partecipazione a gruppi di lavoro: GLI, PNRR, Team Dispersione.	5 punti per ogni esperienza (max 15 punti)		
Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato	1 Punto per ogni anno in altra scuola 2 Punti per ogni anno nell'attuale scuola di appartenenza (max 10 punti)		

- Esperienza lavorativa in attività di mentoring e orientamento svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico per contratti di lavoro minimo di 15 ore - Aver partecipato con funzioni di referente/coordinatore a gruppi di lavoro per l'inclusione a livello di istituzione scolastica, provinciale, regionale o aver svolto incarico di Funzione strumentale Area Inclusione	5 punti per ogni esperienza (max 20 punti)		
TOTALE PUNTEGGIO		____/100	____/100

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

- **SELEZIONE INTERNA:** candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
- **ESPERTI ESTERNI:** si procederà con la selezione di candidature provenienti da:
 - personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione;
 - personale esterno alla pubblica Amministrazione, (professionisti autonomi privati), in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali;
 - personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione o del Terzo Settore) che propongano formatori o tutor in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

Articolo 6

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino al 15/09/2025 (termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico) fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto.

Articolo 7

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42,00 inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate (attraverso time-sheet o sistemi elettronici), tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 8

Modalità e termine di presentazione delle istanze

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/04/2025** all'Ufficio Protocollo dell'I.I.S.S. "Margherita Hack" di Cotronei", a mezzo mail all'indirizzo kris00200r@istruzione.it o con consegna brevi manu all'ufficio di protocollo.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9

Compiti e responsabilità della figura che ricopre l'incarico di Mentor/Coach

L'esperto Mentor/Coach predisporrà il suo progetto di lavoro partendo dall'analisi dei bisogni dello studente, sulla base delle indicazioni del Team interno e delle proprie osservazioni personali, per poi procedere ad attuare il percorso individuale di mentoring e orientamento per lo studente assegnato.

Si precisa che il docente esperto dovrà manifestare la propria disponibilità:

- alla presentazione un progetto che sia aderente all'intervento formativo, ai contenuti e agli obiettivi del Progetto inserito dall'Istituzione scolastica sulla piattaforma Futura in fase di candidatura;
- all'accettazione del calendario proposto dal gruppo di lavoro;
- al lavoro in orario extracurricolare, anche presso altre sedi definite dal gruppo di lavoro e che garantiscano la prossimità dell'intervento;
- al rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- alla collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- alla presentazione di una relazione finale corredata di time sheet. Il membro del Team cui l'esperto sarà associato gestirà l'intervento dell'esperto operando in diretto e continuativo contatto con il supervisore del Team, con il DS e con il DSGA e verificherà il corretto adempimento in merito alla documentazione e rendicontazione richiesta.

Articolo 10

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 11

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), si procederà al conferimento dell'incarico attraverso l'avvio di una nuova selezione per esperti esterni.

Articolo 12

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S. "Margherita Hack" Cotronei, con sede in Cotronei (KR) , via dei Laghi Silani, n. 13, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: kris00200r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dirigente Scolastico Dott. *Vito Sanzo*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: kris00200r@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 14**Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. Vito Sanzo, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale kris00200r@pec.istruzione.it, numero di telefono 0962/44430.

Articolo 15**Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Articolo 16

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Vito Sanzo (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa