



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR Sedi di Cotronei - Petilia Policastro
kris00200r@istruzione.it kris00200r@pec.istruzione.it www.iismargheritahackcotronei.edu.it
Tel-Fax 0962 44430 Codice Meccanografico KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794

REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DEI DOCENTI DI POTENZIAMENTO

A.S. 2025/2026

1. Finalità dell'attività di potenziamento

L'attività di potenziamento rappresenta una risorsa strategica finalizzata al miglioramento dei processi di insegnamento-apprendimento e alla prevenzione della dispersione scolastica. Gli interventi hanno l'obiettivo di:

- rafforzare le competenze di base degli studenti;
- sostenere gli alunni con difficoltà attraverso interventi mirati e personalizzati;
- favorire un clima di classe collaborativo e sereno;
- promuovere inclusione, successo formativo e partecipazione attiva degli studenti.

2. Destinatari

Le attività di potenziamento sono rivolte alle classi dei primi tre anni degli indirizzi ITE e ITT, considerate maggiormente bisognose di supporto per:

- consolidare le competenze di base;
- favorire l'inserimento nel percorso scolastico;
- prevenire difficoltà che potrebbero emergere negli anni successivi.

Possono essere previste attività anche nelle classi quarte e quinte per il recupero mirato o per il supporto a competenze professionali in vista dell'Esame di Stato o del PCTO.

3. Utilizzo dei docenti di potenziamento

I docenti assegnati al potenziamento:

- intervengono prioritariamente in classe quando non impegnati in attività di sostituzione di colleghi assenti;
- collaborano con i docenti curricolari alla progettazione e attuazione di interventi mirati;

- svolgono attività di supporto didattico, recupero disciplinare, co-progettazione e gestione di piccoli gruppi;
- realizzano percorsi laboratoriali e attività personalizzate.

4. Modalità di intervento in classe

Le attività di potenziamento si realizzano attraverso:

a. Compresenza strutturata

Interventi con il docente curricolare per potenziare abilità specifiche della disciplina.

b. Lavoro per piccoli gruppi

Suddivisione degli studenti in gruppi omogenei o eterogenei, con attività calibrate sui livelli di competenza.

c. Tutoring individualizzato

Percorsi di sostegno personalizzati per studenti con difficoltà persistenti.

d. Attività laboratoriali

Esercitazioni pratiche, project work, potenziamento digitale e tecnico-professionale.

5. Ruolo dei docenti curricolari

I docenti curricolari:

- condividono con il docente di potenziamento obiettivi formativi e criticità della classe;
- definiscono attività e tempistiche degli interventi;
- monitorano insieme al docente di potenziamento i progressi degli studenti;
- collaborano nella predisposizione di materiali, griglie e prove di verifica.

6. Monitoraggio e valutazione

L'efficacia delle attività viene monitorata attraverso:

- osservazioni sistematiche dei docenti;
- verifiche dei progressi nelle discipline oggetto del potenziamento;
- raccolta di feedback da studenti e docenti;
- relazioni periodiche sull'andamento del lavoro;
- valutazione finale dell'impatto degli interventi sui livelli di apprendimento e sul clima di classe.

7. Assegnazione dei docenti alle classi

I docenti di potenziamento intervengono prioritariamente nelle classi indicate di seguito, quando non impegnati in sostituzioni.

INDIRIZZO AFM

Docente Ore Classe di assegnazione

Martino	10	I AFM e V AFM
Cimino	7	II e III AFM
Grimaldi	9	I e IV AFM
Le Pera	9	III – IV e V AFM
Lumare	3	II AFM
Aloisio	12	III-IV e V AFM

INDIRIZZO TECNOLOGICO (ITT)

Docente Ore Classe di assegnazione

Bartoletti	9	II e III ITT
Coriale	12	I- II ITT
Lucà	8	III e V ITT
Pallone	3	IV ITT
Caria	6	I ITT- I e II AFM
Granata	1	V ITT

8. Obblighi organizzativi

- I docenti di potenziamento devono registrare le attività svolte sul registro elettronico nella sezione dedicata.
- Ogni intervento deve essere concordato con il docente curricolare e finalizzato a obiettivi chiari e misurabili.
- In caso di assenza del docente curricolare, il docente di potenziamento effettua la sostituzione secondo disposizioni dell'Istituto.

9. Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione ed è valido sino a revisione successiva.

Tutti i docenti sono tenuti a rispettare le indicazioni contenute al fine di garantire un utilizzo efficiente, trasparente e coerente delle risorse di potenziamento.