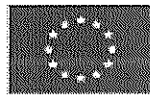


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PUNTO NAZIONALE DI COORDINAMENTO



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR Sedi di Cotronei - Pettilia Policastro
kris00200r@istruzione.it kris00200r@pec.istruzione.it www.ismargheritahackcotronei.edu.it
Tel-Fax 0962 44430 Codice Meccanografico KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794

Agli atti del progetto

Al sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Al fascicolo personale DSGA - Dott.ssa Vittoria Cavallo

OGGETTO: DECRETO INCARICO PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO FINALIZZATO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università- Investimento 3.2 Scuola 4.0- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961

Titolo avviso/decreto: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi D.M. 218/2022

CUP Progetto: B94D22003680006

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961

Titolo: Sala Immersiva interattiva

Importo assegnato: €. 93.288,48

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante

Responsabile dell'Istruttoria: DS AA

Istituto di Istruzione Superiore "Margherita Hack"
Via Laghi Silani – 88836 Cotronei (KR) - Tel. 0962/44430
C.F. 91016760794 - C.M. KRIS00200R
e-mail: kris00200r@istruzione.it - PEC: kris00200r@pec.istruzione.it
sito web: ismargheritahackcotronei.edu.it
Codice Univoco d' Ufficio UFULOP

“Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 Scuola 4.0- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi;

VISTO che con decreto del Ministro dell’istruzione 08 agosto 2022, n. 218, sono state individuate le istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di “Ambienti di Apprendimento innovativi”;

VISTO il progetto “Sala Immersiva Interattiva”, Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961 – P-17134,

CUP Progetto: B94D22003680006

VISTE le delibere di adesione ai progetti del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purchè conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001;

Responsabile dell’Istruttoria: DS AA

Istituto di Istruzione Superiore “Margherita Hack”
Via Laghi Silani – 88836 Cotronei (KR) - Tel. 0962/44430
C.F. 91016760794 - C.M. KRIS00200R
e-mail: kris00200r@istruzione.it - PEC: kris00200r@pec.istruzione.it
sito web: iismargheritahackcotronei.edu.it
Codice Univoco d’ Ufficio UFULOP

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto."*

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."*

CONSIDERATO che l'incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare alla DSGA l'incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Cavallo Vittoria in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Responsabile dell'Istruttoria: DS AA

Istituto di Istruzione Superiore "Margherita Hack"
Via Laghi Silani – 88836 Cotronei (KR) - Tel. 0962/44430
C.F. 91016760794 - C.M. KRIS00200R
e-mail: kris00200r@istruzione.it - PEC: kris00200r@pec.istruzione.it
sito web: iismargheritahackcotronei.edu.it
Codice Univoco d' Ufficio UFULOP

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n . 76 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato così come da CCNL per n. 75 ore eccedenti per un importo complessivo massimo di €. 1.865,77

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela AUDIA



Responsabile dell'Istruttoria: DS AA

Istituto di Istruzione Superiore "Margherita Hack"
Via Laghi Silani – 88836 Cotronei (KR) - Tel. 0962/44430
C.F. 91016760794 - C.M. KRIS00200R
e-mail: kris00200r@istruzione.it - PEC: kris00200r@pec.istruzione.it
sito web: iismargheritahackcotronei.edu.it
Codice Univoco d' Ufficio UFULOP