



MINISTERO
DELL'INTERNO



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR
kris00200r@istruzione.it
Tel-Fax 0962 44430

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro
kris00200r@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico KRIS00200R

www.iismargheritahackcotronei.edu.it
Cod. Fisc. 91016760794

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002090 - 06/03/2026 - I.4 - U

Ai docenti
Al personale ATA
All'Albo on line
Alla sezione Amministrazione Trasparente
Al sito web
Al DSGA

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il conferimento di n.6 incarichi individuali in qualità di ESPERTI nell'ambito del Progetto: "STOP DROP OUT" Uniti per contrastare la dispersione scolastica.

CODICE CUP: B94C25000420002

Importo stanziato: 14.772,73

Titolo: Fa.Ma.Te. (FAlegnameria-Manutenzione -Teatro)

Programma: POC "Legalità" 2014-2020-Asse 4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Protocollo di intesa "Interventi per il rafforzamento della legalità, sicurezza, coesione sociale e per il contrasto all'abbandono scolastico in Calabria "del 23/09/2025, tra i Prefetti delle province di Catanzaro, Cosenza, Crotona, Reggio Calabria, Vibo Valentia e il Presidente della Giunta Regionale della Calabria e l'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria;

VISTE le LINEE GUIDA "STOP DROP OUT uniti per contrastare la dispersione scolastica" set 2025 dell'USR Calabria;

VISTA la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti n. 1 del 02/09/2025;

VISTA la scheda Progetto prot. n. 7374 del 13/11/2025;

VISTA la delibera n. 11 del Consiglio d'Istituto n.3 del 19/12/2025;

VISTO l'Accordo tra enti ai sensi dell'art. 15 della L241/90 per la realizzazione del progetto "STOP DROP

OUT! KR” nell’ambito del programma Complementare al PON Legalità 2014-20 tra l’I.I.S. “PERTINI-SANTONI” DI CROTONE e le IISS della provincia di Crotone del 26/01/2026;
VISTA la Dichiarazione di impegno dell’19/01/2026;
VISTO il PTOF d’Istituto 2025-28;

EMANA

Il seguente Avviso per il reclutamento di n. 6 ESPERTI INTERNI relativamente alle figure di seguito indicate:

RUOLO	N.ORE	SEDE di svolgimento delle attività
N.2 ESPERTI TEATRO (Personale docente con comprovata esperienza nel settore)	47	Cotronei
N.1 ESPERTO FALEGNAMERIA (Personale ITP con comprovata esperienza nel settore)	47	Petilia/Foresta
N.1 ESPERTO FALEGNAMERIA (Personale ATA Assistente tecnico con comprovata esperienza nel settore)	47	Petilia/Foresta
N.2 ESPERTI MANUTENZIONE (Personale ATA – collaboratore sc. con comprovata esperienza nel settore)	49	Cotronei

Art. 1 – Oggetto dell’incarico e compiti

L’incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività extracurricolari connesse al progetto approvato dall’Istituto.

L’esperto selezionato dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto;
- partecipare agli incontri organizzativi;
- predisporre materiali didattici e documentazione;
- monitorare e relazionare sulle attività svolte;
- rispettare tempi e modalità previste dal cronoprogramma.

Art. 2 – Criteri di selezione e valutazione

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli culturali e professionali secondo la seguente tabella:

- GRIGLIA DOCENTE -

Progetto STOP DROP OUT – Contrasto alla dispersione scolastica

N.	Titoli valutabili	Criterio di attribuzione punteggio	Punteggio massimo	Autovalutazione candidato	Valutazione commissione
1	Titolo di studio (laurea in ambito umanistico)	110 e lode = 12 punti; 106–110 = 10 punti; 100–105 = 8 punti; <100 = 6 punti	12		

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002090 - 06/03/2026 - I.4 - U

2	Ulteriori titoli culturali (master, dottorato, corsi di perfezionamento)	2 punti per titolo	6		
3	Esperienze in progetti scolastici (PON, POR, POC, PNRR, dispersione, orientamento specifici sul TEATRO)	5 punti per esperienza	20		

GRIGLIA DOCENTE ITP:

N.	Titoli valutabili	Criterio di attribuzione punteggio	Punteggio massimo TITOLO DI	Autovalutazione candidato	Valutazione commissione
1	Titolo di studio (DIPLOMA)	100-90 = 10 punti; 90-80 = 8 punti; <80 = 6 punti	10		
2	Anni di anzianità nel ruolo	2 punti per anno	20		
3	Esperienze COMPROVATE di attività laboratoriali della lavorazione del legno.	5 punti per esperienza	15		

ASS.TECNICO -

Progetto STOP DROPOUT – Contrasto alla dispersione scolastica

N.	Titoli valutabili	Criterio di attribuzione punteggio	Punteggio massimo TITOLO DI	Autovalutazione candidato	Valutazione commissione
1	Titolo di studio (DIPLOMA)	100-90 = 10 punti; 90-80 = 8 punti; <80 = 6 punti	10		
2	Anni di anzianità nel ruolo	2 punti per anno	20		
3	Esperienze COMPROVATE di attività laboratoriali della lavorazione del legno.	5 punti per esperienza	15		

GRIGLIA - COLLABORATORE SCOLASTICO -

Progetto STOP DROPOUT – Contrasto alla dispersione scolastica

N.	Titoli valutabili	Criterio di attribuzione punteggio	Punteggio massimo	Autovalutazione candidato	Valutazione commissione
1	Anni di anzianità nel ruolo	2 punti per anno	20		
2	Esperienze COMPROVATE di supporto alla manutenzione nell'istituto	5 punti per esperienza	15		

Art. 3 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data della scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali;
- idoneità fisica all'impiego;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità con le pubbliche amministrazioni;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- disponibilità allo svolgimento dell'incarico secondo il calendario previsto dal progetto;
- docenti interni all'istituto.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione e che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui sopra.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data di conferimento fino al termine delle attività progettuali previste per il **10 giugno 2026** salvo diverse indicazioni dall'USR e/o Scuola capofila. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per i ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del giorno **12/03/2026**, tramite posta elettronica all'indirizzo kris00200r@istruzione.it o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo. La domanda dovrà essere corredata dagli Allegati richiesti. Le domande dovranno avere come oggetto la seguente dicitura *candidatura incarico esperto interno progetto STOP DROP OUT KR FA.MA.TE*.

La domanda di partecipazione include la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti (Allegato A) nonché l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 53 comma

14 del D.Lgs 165/2001 (allegato B) e deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. Ogni documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal partecipante pena l'esclusione.

Art. 6 – Commissione di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Art. 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La graduatoria sarà stilata dalla Commissione stessa che previa comparazione dei curriculum redigerà apposito verbale. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato **più giovane** art. 2 c. 9 L. 191/ 98. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo online e Amministrazione Trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei titoli e alla redazione della graduatoria. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Tiziana Fiorino.

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto sezione Amministrazione trasparente e all'Albo online.

Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente E in particolare al decreto legislativo 165/ 2001 e al codice civile.

Art. 12 – Ulteriori specifiche sul progetto

Il progetto si realizzerà nelle tre sedi dell'istituto coinvolgendo gruppi di alunni anche di diverse classi.

Le attività saranno svolte in modalità laboratoriale sotto la guida di esperti interni.

In particolare, il progetto si articolerà in **tre moduli** laboratoriali:

Modulo 1 -manutenzione e riqualificazione degli spazi scolastici comuni

attività:

- sopralluogo e analisi degli spazi comuni da riqualificare (cortili, atrio, aule, aree verdi)
- piccoli interventi di manutenzione ordinaria (pulizia, tinteggiatura, sistemazione arredi esistenti) nel rispetto delle norme di sicurezza.
- progettazione partecipata con gli studenti delle migliori da realizzare.

Modulo 2 - falegnameria creativa e riciclo dei materiali

attività:

- raccolta e selezione di materiali di recupero (legno, pallet, metallo)
- utilizzo di attrezzature di base per la falegnameria in sicurezza
- progettazione e realizzazione di panchine, tavoli e arredi da esterno
- decorazione e finitura degli oggetti realizzati

Modulo 3- laboratorio teatrale e performance finale

attività:

- esercizi di espressione corporea e comunicazione

➤ creazione di una performance teatrale finale, da svolgersi negli spazi riqualificati e arredati dai moduli precedenti.
Ogni modulo produce un risultato concreto (spazi sistemati, arredi realizzati, performance teatrale).

Il Progetto prevede forme di pubblicità con manifesti pubblicitari e locandine per lo spettacolo teatrale finale.

Allegati

Sono allegati al presente Avviso:

- Allegato A – Domanda di partecipazione e griglie di autovalutazione;
- Allegato B – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana FIORINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)