KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008932 - 19/11/2026 - IV.5 - U

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Margherita Hack
Cotronei Via Laghi Silani 13- KR Sedi di Cotronei - Petilia Policastro
kris00200r@istruzione.it Kris00200r@pec.istruzione.it www.iismargheritahackcotronei.edu.it
Tel-Fax 0962 44430 Codice Meccanografico KRIS00200R Cod. Fisc. 91016760794

Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

INAPP PUBLIC POLICY INNOVATION

All'Albo online e al sito web dell'Istituto – sezione Amministrazione trasparente
Agli studenti delle classi terze e alle loro famiglie
Ai docenti dei Consigli delle classi terze

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DEGLI STUDENTI PARTECIPANTI ALLE MOBILITÀ ERASMUS+

Programma Erasmus+ – Azione chiave 1 – KA122-VET – Progetti di breve durata per la mobilità dei discenti e del personale nell'istruzione e formazione professionale

Progetto n. 2026-1-IT01-KA122-VET-000405401 – "S.P.A.R.K. – Skills and Professionalism Abroad for young people's Readiness to worK"

Attività: Mobilità di breve durata dei discenti VET (Short-term learning mobility of VET learners) – CUP B94C26000180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 20 maggio 2021, che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione e la formazione, la gioventù e lo sport;

VISTA la Guida al Programma Erasmus+ 2026 e gli Standard di qualità Erasmus;

VISTA la candidatura n. KA122-VET-3164AFF7 presentata da questo Istituto nell'ambito dell'Invito 2026 – Round 1, con la quale sono state previste, tra l'altro, mobilità di breve durata di studenti delle classi terze e quarte in Portogallo;

VISTA l'approvazione della candidatura da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INAPP e la convenzione di sovvenzione (Grant Agreement) relativa al progetto n. 2026-1-IT01-KA122-VET-000405401;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 29/09/2026 di assunzione in bilancio del finanziamento e di nomina del RUP;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante il regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti, come modificato dal D.P.R. n. 134/2025, e il Regolamento di disciplina dell'Istituto;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

Firmato digitalmente da PARISI ANTONELLA

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008932 - 19/11/2026 - IV.5 - U

CONSIDERATO che, rispetto alla candidatura, l'Istituto ha rimodulato le attività del progetto, nei limiti consentiti dalla Guida al Programma, non attivando le mobilità di lunga durata (ErasmusPro) e destinando le risorse a n. 19 mobilità di breve durata di studenti;

CONSIDERATO che occorre individuare gli studenti partecipanti mediante una procedura trasparente, imparziale e fondata su criteri predeterminati, che valorizzi il merito e consenta alla Commissione una valutazione qualitativa motivata dei candidati;

EMANA

il presente avviso di selezione interna, articolato come segue.

Art. 1 – Oggetto della selezione e caratteristiche della mobilità

1. Il presente avviso disciplina la selezione di **n. 19 studenti** che svolgeranno un tirocinio formativo all'estero nell'ambito del progetto indicato in epigrafe, alle seguenti condizioni:

- **Paese di destinazione:** Portogallo.
- **periodo e durata:** partenza nel mese di **febbraio 2027**, date da stabilire, per complessivi 30 giorni, di cui 28 giorni di attività e 2 giorni di viaggio;
- **ambito del tirocinio:** attività coerenti con i profili professionali dell'indirizzo di studio frequentato (amministrazione finanza e marketing; ICT, elettronica ed energia; design, progettazione e lavorazione del legno; sostenibilità), con riferimento ai profili della classificazione europea ESCO. L'abbinamento tra studente e organizzazione ospitante è disposto dalla Commissione in base al profilo del candidato e alla disponibilità dei posti presso ciascuna organizzazione;
- **spese coperte dalla sovvenzione:** viaggio aereo di andata e ritorno tra l'Italia e il Portogallo, trasferimenti in Portogallo tra l'aeroporto di arrivo e l'alloggio, alloggio e vitto in residence o appartamenti condivisi, contributo per i trasporti locali nel Paese ospitante, polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile, preparazione linguistica (Online Language Support/EU Academy), culturale e pedagogica, tutoraggio e monitoraggio durante la mobilità, rilascio delle certificazioni, secondo le regole di finanziamento della Guida al Programma.

2. RESTANO A CARICO DEGLI STUDENTI PARTECIPANTI LE SPESE DI TRASPORTO DALLA PROPRIA RESIDENZA ALL'AEROPORTO DI PARTENZA IN ITALIA E DALL'AEROPORTO DI RIENTRO IN ITALIA ALLA PROPRIA RESIDENZA.

3. Le attività svolte durante la mobilità sono riconosciute come ore di Formazione scuola-lavoro (ex PCTO). Al termine della mobilità ai partecipanti sono rilasciati l'attestato di partecipazione dell'Istituto, l'Europass Mobility e l'attestato di tirocinio (internship) dell'organizzazione ospitante.

4. Il numero dei posti potrà variare in funzione dei fondi effettivamente assegnati o di modifiche autorizzate dall'Agenzia Nazionale. Eventuali variazioni saranno comunicate con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.

Art. 2 – Accompagnamento degli studenti

1. Gli studenti sono accompagnati per l'intera durata della mobilità da **n. 6 docenti accompagnatori**, che si alterneranno con il sistema della **staffetta, con cambio di turno ogni 10 giorni circa**: in ciascun turno sono presenti due docenti, in modo da garantire la continuità dell'assistenza, del monitoraggio e del raccordo con le organizzazioni ospitanti e con le famiglie.

2. I docenti accompagnatori sono individuati con separato avviso interno rivolto al personale docente. Essi curano la vigilanza e l'assistenza degli studenti, il monitoraggio delle attività di tirocinio in raccordo con i tutor aziendali e con l'organizzazione di supporto e il supporto agli studenti con minori opportunità.

Art. 3 – Destinatari e requisiti di ammissione

1. Possono presentare domanda gli studenti di tutti gli indirizzi dell'Istituto che, alla data di scadenza del termine di cui all'art. 4, possiedono tutti i seguenti requisiti:

a) iscrizione e frequenza regolare, nell'a.s. 2026/2027, a una classe terza dell'Istituto (Istituto Tecnico Economico – AFM; Istituto Tecnico Tecnologico – Elettronica ed Elettrotecnica; Istituto Professionale – Industria e Artigianato per il Made in Italy);

b) voto di comportamento non inferiore a **8/10** allo scrutinio finale dell'a.s. 2025/2026;

Firmato digitalmente da PARISI ANTONELLA

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008932 - 19/11/2026 - IV.5 - U

c) assenza di sanzioni disciplinari comportanti l'allontanamento dalle lezioni o dalla comunità scolastica, irrogate con provvedimento definitivo nell'a.s. 2025/2026 e nell'a.s. in corso;

d) possesso, alla data di partenza, di un documento di identità valido per l'espatrio, che il candidato si impegna a procurare in caso di selezione.

2. **I posti non sono ripartiti per indirizzo di studio né per classe**: la selezione avviene sulla base di un'unica graduatoria d'Istituto, nella quale sono collocati in posizione utile i candidati più meritevoli secondo i criteri dell'art. 8.

3. Il livello di conoscenza della lingua inglese e la motivazione non costituiscono requisiti di accesso, ma elementi di valutazione accertati secondo i criteri dell'art. 8; il livello minimo richiesto per la partecipazione è indicato all'art. 9.

4. Il possesso dei requisiti è verificato d'ufficio sulla base degli atti in possesso dell'Istituto. La mancanza anche di un solo requisito comporta l'esclusione dalla procedura, disposta con provvedimento motivato del Dirigente scolastico e comunicata all'interessato.

Art. 4 – Domanda di partecipazione: modalità e termini

1. La domanda, redatta esclusivamente sul modulo Allegato A, deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 04/12/2026, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto, negli orari di apertura al pubblico, che rilascia ricevuta con numero di protocollo;
- invio all'indirizzo di posta elettronica kris00200r@istruzione.it o di posta elettronica certificata kris00200r@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto: "Candidatura Erasmus+ S.P.A.R.K. – Cognome Nome – Classe". Fa fede la data e l'ora di ricezione da parte del sistema dell'Istituto.

2. Il termine è perentorio. L'Istituto non risponde di ritardi o mancati recapiti non imputabili all'Istituto stesso.

3. Alla domanda devono essere allegati:

a) Vet learner profile in lingua inglese, redatto personalmente dal candidato secondo il modello allegato, nella quale il candidato illustra le proprie motivazioni, le aspettative rispetto al tirocinio e il settore di interesse;

b) Curriculum vitae in formato europeo compilato in inglese datato e firmato;

c) copia del documento di identità del candidato e del/i genitore/i o esercente/i la responsabilità genitoriale firmatario/i;

d) eventuali certificazioni linguistiche, informatiche o attestati di partecipazione a progetti, concorsi e attività di Formazione scuola-lavoro, ai fini della valutazione di cui all'art. 8, sezione E;

e) eventuale dichiarazione relativa alla condizione di minori opportunità di cui all'art. 13

4. Per i candidati minorenni, la domanda è sottoscritta da entrambi i genitori o esercenti la responsabilità genitoriale oppure da uno solo di essi, che in tal caso dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che l'altro genitore è informato e consenziente. Per i candidati maggiorenni, la domanda è sottoscritta dal candidato.

5. Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Istituto effettua controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto. In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano l'art. 75 (decadenza dai benefici) e l'art. 76 (responsabilità penale) del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 – Cause di esclusione e regolarizzazione

1. Sono escluse, con provvedimento motivato, le domande:

- pervenute oltre il termine di cui all'art. 4 o con modalità diverse da quelle indicate;
- prive della sottoscrizione richiesta dall'art. 4, comma 4;
- prive del vet learner profile e del cv;
- presentate da candidati privi di uno o più requisiti di cui all'art. 3;
- contenenti dichiarazioni risultate non veritiere.

Firmato digitalmente da PARISI ANTONELLA

2. Le irregolarità o omissioni diverse da quelle del comma 1 (ad esempio la mancata allegazione della copia del documento di identità o la mancata compilazione di un campo non essenziale) possono essere sanate su richiesta dell'Istituto entro il termine perentorio di 3 giorni dalla comunicazione, a pena di esclusione.

Art. 6 – Commissione di valutazione

1. La valutazione è affidata a una Commissione (Recruiting Commission) nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da quattro membri: il Dirigente scolastico o un suo delegato, con funzione di Presidente; i referenti progetto Erasmus+; un docente di lingua inglese. Un componente svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Art. 7 – Colloquio

1. Sono ammessi al colloquio tutti i candidati la cui domanda sia regolare ai sensi degli artt. 3, 4 e 5.

2. Il colloquio, si svolge in presenza e si articola in due parti:

- **prima parte, in lingua italiana**, volta ad accertare gli elementi indicati nella sezione B della tabella di cui all'art. 8 e a raccogliere gli elementi utili alla valutazione di cui alla sezione E;
- **seconda parte, in lingua inglese**, volta ad accertare le competenze indicate nella sezione C della medesima tabella.

3. Il candidato deve presentarsi munito di documento di identità. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti equivale a rinuncia, salvo impedimento dovuto a motivi di salute o ad altra causa di forza maggiore, documentato entro il giorno stesso; in tal caso la Commissione fissa una nuova data, compatibile con i tempi della procedura.

Art. 8 – Criteri di valutazione e punteggi

1. Il punteggio massimo attribuibile è di **100 punti**, così ripartiti:

Sez.	Criterio e modalità di accertamento	Punteggio massimo
A	Profitto scolastico: media aritmetica dei voti dello scrutinio finale dell'a.s. 2025/2026, esclusi il comportamento e l'IRC/attività alternativa, risultante dal verbale di scrutinio	20 punti
B	Colloquio motivazionale in lingua italiana	20 punti
C	Colloquio in lingua inglese	25 punti
D	Vet learner profile in lingua inglese	10 punti
E	Valutazione complessiva del profilo del candidato da parte della Commissione	15 punti
F	Parere del Consiglio di classe, espresso sulla scheda Allegato B	10 punti
Totale		**100 punti**

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008932 - 19/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da PARISI ANTONELLA

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008932 - 19/11/2026 - IV.5 - U

2. **Sezione A – Profitto scolastico.** Il punteggio è attribuito secondo la seguente tabella, considerando la media fino alla seconda cifra decimale, senza arrotondamenti:

Media dei voti (M)	Punti
M < 6,00	0
6,00 ≤ M < 6,50	4
6,50 ≤ M < 7,00	7
7,00 ≤ M < 7,50	10
7,50 ≤ M < 8,00	13
8,00 ≤ M < 8,50	16
8,50 ≤ M < 9,00	18
M ≥ 9,00	20

3. **Sezioni B e C – Colloquio.** Per ciascun indicatore la Commissione attribuisce da 1 a 5 punti secondo la scala: 1 = inadeguato; 2 = parziale; 3 = sufficiente; 4 = buono; 5 = ottimo.

Sez.	Indicatore	Punti
B1	Interesse e motivazione a partecipare al progetto	1-5
B2	Attitudini e aspirazioni coerenti con l'ambito del tirocinio e con il settore professionale di riferimento	1-5
B3	Capacità comunicativo-relazionali e di adattamento a contesti nuovi (abitudini alimentari, orari, prassi lavorative, usi e culture diverse)	1-5
B4	Autonomia personale e capacità di gestire responsabilmente la vita quotidiana lontano dalla famiglia	1-5
C1	Comprensione delle domande	1-5
C2	Scioltezza dell'esposizione	1-5
C3	Correttezza grammaticale e sintattica	1-5
C4	Ricchezza e pertinenza lessicale	1-5
C5	Capacità di interazione con l'interlocutore	1-5

4. **Sezione D –** Vet learner profile**.** La Commissione attribuisce fino a 4 punti per la pertinenza e la chiarezza delle motivazioni, fino a 3 punti per l'organizzazione del testo e fino a 3 punti per la correttezza linguistica.

5. **Sezione E – Valutazione complessiva della Commissione.** Al fine di individuare i candidati più idonei a svolgere con profitto il tirocinio all'estero, la Commissione esprime una valutazione qualitativa del profilo di ciascun candidato, attribuendo da 0 a 5 punti a ciascuno dei seguenti indicatori, sulla base della documentazione presentata, del fascicolo scolastico e degli elementi emersi nel colloquio:

- **E1** – coerenza del profilo del candidato con i tirocini disponibili e con le attività delle organizzazioni ospitanti (0-5 punti);
- **E2** – maturità, affidabilità e capacità di affrontare un'esperienza residenziale di 30 giorni in un Paese estero (0-5 punti);
- **E3** – percorso scolastico ed extrascolastico: certificazioni linguistiche e informatiche, partecipazione con profitto ad attività di Formazione scuola-lavoro, progetti, concorsi e attività dell'Istituto, impegno e continuità nello studio (0-5 punti).

Firmato digitalmente da PARISI ANTONELLA

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008932 - 19/11/2026 - IV.5 - U

6. **Sezione F – Parere del Consiglio di classe.** Il Consiglio di classe, nella prima seduta utile o in apposita seduta straordinaria, compila per ciascun candidato la scheda Allegato B, attribuendo da 0 a 2 punti a ciascuno dei cinque indicatori ivi previsti, con deliberazione a maggioranza riportata nel verbale. La scheda è trasmessa alla Commissione, che ne recepisce il punteggio.

7. **Maggiorazione per minori opportunità.** In coerenza con gli obiettivi di inclusione del Programma Erasmus+ e con quanto previsto nella candidatura, ai candidati che si trovano in una delle condizioni di minori opportunità di cui all'art. 12, comma 2, è attribuita una maggiorazione di **5 punti**, che si somma al punteggio complessivo.

Art. 9 – Graduatoria, reclami e ricorsi

1. Sono **ammissibili** i candidati che conseguono un punteggio complessivo non inferiore a **60/100** (esclusa la maggiorazione di cui all'art. 8, comma 7) e un punteggio nella sezione C non inferiore a **15/25**, corrispondente a un livello di competenza linguistica indicativamente pari al B1 del QCER. 2. La Commissione redige un'**unica graduatoria d'Istituto** in ordine decrescente di punteggio, indicando i candidati selezionati (nel limite dei 19 posti disponibili), gli ammissibili non selezionati (lista di riserva) e i non ammissibili.

3. In caso di parità di punteggio prevale, nell'ordine: a) il candidato con il punteggio più alto nella sezione A; b) il candidato con il punteggio più alto nella sezione C; c) il candidato più giovane d'età.

4. La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo online e sul sito dell'Istituto entro il 09/12/2026.

5. Entro 5 giorni dalla pubblicazione è possibile presentare reclamo scritto e motivato al Dirigente scolastico, con le modalità dell'art. 4, comma 1. Esaminati i reclami, il Dirigente scolastico approva con decreto la graduatoria definitiva, che è pubblicata con le stesse modalità.

Art. 10 – Accettazione, rinuncia e scorrimento

1. I candidati selezionati confermano la partecipazione sottoscrivendo la dichiarazione di accettazione entro 5 giorni dalla comunicazione dell'ammissione. La mancata conferma nel termine equivale a rinuncia.

2. In caso di rinuncia, esclusione o decadenza di un candidato selezionato, il posto è assegnato al primo candidato utile della lista di riserva, seguendo rigorosamente l'ordine della graduatoria definitiva.

3. La rinuncia successiva all'accettazione deve essere comunicata per iscritto e tempestivamente. Se la rinuncia non è dovuta a motivi di salute documentati o a cause di forza maggiore, l'Istituto può chiedere il rimborso delle spese già sostenute per conto del partecipante e non più recuperabili.

Art. 11 – Obblighi dei partecipanti

1. I partecipanti selezionati, e per i minorenni i loro genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, si impegnano a:

- sottoscrivere, nell'incontro pedagogico con le famiglie, gli accordi previsti dal Programma (contratto Erasmus+ con il partecipante, Learning Agreement, impegno al rispetto degli Standard di qualità, consenso informato e autorizzazioni necessarie);
- frequentare le attività di preparazione obbligatoria previste prima della partenza: modulo linguistico (Online Language Support/EU Academy), modulo interculturale sul Paese ospitante, modulo pedagogico sui servizi di mobilità e percorso in mobilità virtuale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- procurarsi in tempo utile il documento valido per l'espatrio e la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (tessera sanitaria nazionale -TEAM);
- **provvedere a proprie spese al trasporto dalla propria residenza all'aeroporto di partenza in Italia e dall'aeroporto di rientro alla propria residenza, ai sensi dell'art. 1, comma 2;**
- rispettare durante la mobilità il programma di tirocinio, gli orari, le indicazioni dei docenti accompagnatori e del tutor aziendale, il Regolamento d'Istituto e le norme del Paese ospitante;
- completare al rientro il rapporto finale online del partecipante (EU Survey) e ogni attività prevista dal programma e partecipare alle attività di disseminazione dei risultati.

2. Le violazioni gravi delle regole di comportamento durante la mobilità possono comportare il rientro anticipato, previa comunicazione alla famiglia, e l'avvio del procedimento disciplinare secondo il Regolamento di disciplina dell'Istituto. **In caso di rientro anticipato, per motivi disciplinari o motivi**

Firmato digitalmente da PARISI ANTONELLA

discrezionali del partecipante, le spese sostenute dal programma saranno poste a carico della famiglia.

Art. 12 – Clausola di salvaguardia

1. La partecipazione alla selezione e l'inserimento in graduatoria non costituiscono diritto alla mobilità, che resta subordinata all'effettiva erogazione dei fondi e alla realizzazione del progetto. L'Istituto si riserva, con provvedimento motivato, di sospendere, modificare o annullare la procedura o di non dare corso alle mobilità per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, per cause di forza maggiore (ad esempio emergenze sanitarie o di sicurezza nel Paese di destinazione) o per indicazioni dell'Agenzia Nazionale o della Commissione europea, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Art. 13 – Inclusione e contributo economico per studenti con minori opportunità

1. In coerenza con gli obiettivi di inclusione del Programma Erasmus+ e nei limiti delle risorse assegnate al progetto per il supporto all'inclusione, agli studenti utilmente collocati in graduatoria e selezionati per la mobilità che versano in condizioni di minori opportunità è riconosciuto un contributo economico aggiuntivo (borsa) pari a circa € 125,00 (importo definitivo determinato sulla base delle disposizioni finanziarie della Guida al Programma e del Grant Agreement). Tale contributo, nella misura di nr. 3 borse, è destinato a sostenere le spese personali o accessorie connesse alla partecipazione alla mobilità.
2. Ai fini dell'attribuzione contributo di cui al presente articolo, rientrano nella condizione di minori opportunità i candidati che documentano all'atto della domanda la seguente situazione: svantaggio socio-economico attestato da certificazione ISEE in corso di validità non superiore a 15.000 euro; Il criterio di assegnazione prioritaria è basato sul valore ISEE più basso.

Art. 14 – Responsabile del procedimento e accesso agli atti

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Antonella Parisi.

2. L'accesso agli atti della procedura è consentito ai sensi degli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990 dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, nel rispetto della riservatezza dei dati degli altri candidati.

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali dei candidati e dei loro familiari sono trattati dall'Istituto, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla gestione del progetto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003. Per lo svolgimento del progetto i dati possono essere comunicati all'Agenzia Nazionale INAPP, alla Commissione europea, all'organizzazione di supporto, alle organizzazioni ospitanti e ai soggetti che forniscono servizi di viaggio, alloggio e assicurazione.

2. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.T.T. "M. Hack" - Via Laghi Silani– 88836 – Cotronei (Kr) . Tel 0962 44430 - C.M. kris00200R -www.iismargheritahackcotronei.edu.it - C.F. 81016760794, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo a PEO: kris00200r@istruzione.it - PEC: kris00200r@pec.istruzione.it.

Art. 16 – Pubblicità e disposizioni finali

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituto, nella sezione Amministrazione trasparente e nella pagina dedicata al progetto, ed è diffuso agli studenti e alle famiglie tramite il registro elettronico.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano la normativa vigente e le disposizioni del Programma Erasmus+.

3. Per informazioni è possibile rivolgersi ai referenti del progetto Erasmus+, prof.ssa Giuseppina Grimaldi e prof.ssa Isabella Serravalle.

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008932 - 19/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da PARISI ANTONELLA

Allegati:

A – Modulo di domanda di partecipazione

B – Scheda di parere del Consiglio di classe

C – Vet learner profile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella Parisi
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008932 - 19/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da PARISI ANTONELLA

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008932 - 19/11/2026 - IV.5 - U

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente scolastico dell'I.I.S.S. "Margherita Hack" di Cotronei

Selezione interna studenti – Progetto Erasmus+ n. 2026-1-IT01-KA122-VET-000405401 – S.P.A.R.K.

I sottoscritti (genitori o esercenti la responsabilità genitoriale; in caso di studente maggiorenne, compila lo studente):

1) _____ nato/a a _____ il _____

2) _____ nato/a a _____ il _____

dello/della studente/studentessa _____ nato/a a _____ il _____, iscritto/a nell'a.s. 2026/2027 alla classe _____ sez. _____ indirizzo _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

CHIEDONO

che lo/la studente/studentessa sia ammesso/a alla selezione interna per la partecipazione al progetto Erasmus+ indicato in epigrafe.

A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo decreto,

DICHIARANO

- che lo/la studente/studentessa possiede i requisiti di cui all'art. 3 dell'avviso;
- di aver preso visione dell'avviso e di accettarne integralmente le condizioni;
- in caso di selezione, di impegnarsi al rispetto degli obblighi di cui agli artt. 10 e 11 dell'avviso;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 15 dell'avviso;
- **di essere a conoscenza che le spese di trasporto dalla propria residenza all'aeroporto di partenza in Italia e dall'aeroporto di rientro alla propria residenza sono a carico del partecipante (art. 1, comma 2, dell'avviso);**
- (da compilare solo se firma un solo genitore) che l'altro genitore/esercente la responsabilità genitoriale, sig./sig.ra _____, è informato/a della presente domanda e vi acconsente.

Condizione di minori opportunità ai sensi dell'art. 13 (Attestazione Isee inferiore a 15.000 euro facoltativa, eventualmente allegare documentazione): ☐ sì, ☐ no

Allegano: ☐ Vet learner profile in lingua inglese ☐ copia del/i documento/i di identità ☐ certificazioni/attestati (art. 4, c. 3, lett. c)

Luogo e data _____

Firma genitore 1 _____ Firma genitore 2 _____

Firma dello/della studente/studentessa _____

Firmato digitalmente da PARISI ANTONELLA

ALLEGATO B – SCHEDA DI PARERE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Selezione interna studenti – Progetto Erasmus+ n. 2026-1-IT01-KA122-VET-000405401 – S.P.A.R.K.

Classe _____ sez. _____ Candidato/a (n. protocollo domanda) _____ Seduta del Consiglio di classe del _____, verbale n. _____

Per ciascun indicatore: 0 = non adeguato; 1 = parzialmente adeguato; 2 = adeguato.

Indicatore	Punti (0–2)	Note
E1 – Comportamento e rispetto delle regole		
E2 – Capacità di adattamento a situazioni nuove		
E3 – Capacità di relazionarsi e di lavorare in gruppo		
E4 – Affidabilità e capacità di mantenere gli impegni		
E5 – Autonomia e senso di responsabilità		
Totale (max 10)		

Motivazione sintetica (obbligatoria in caso di punteggio 0 in un indicatore):

_____

_____

Deliberato ☐ all'unanimità ☐ a maggioranza

Il Coordinatore di classe _____ Il Segretario _____

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008932 - 19/11/2026 - IV.5 - U

Firmato digitalmente da PARISI ANTONELLA

KRIS00200R - A6C8BAB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008932 - 19/11/2026 - IV.5 - U

ALLEGATO B – VET LEARNER PROFILE

Progetto Erasmus+ n. 2026-1-IT01-KA122-VET-000405401 – S.P.A.R.K

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Margherita Hack" si articola in due indirizzi di studio dell'area tecnica, **Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM)** e **Elettronica ed elettrotecnica (ITT)**, nonché in un indirizzo dell'area professionale **"Made in Italy"**.

Name	
Surname	
TEL.	
E-MAIL	
School	
Extracurricular activities	

a) Choose one of the following training sectors, as provided by the project[1]:

- ☐ Amministrazione, Finanza e Marketing
- ☐ Elettronica ed elettrotecnica
- ☐ Made in Italy

b) Enter at least 3 desired occupations[2]

Priority	Area	Name of the Company	Activity
Ex.	*Tourism*	*Travel Agency*	*Assting clients; flights booking*

Place and date ***Signature***

_____, __/__/____

_____

[1] The marked preference is not binding for the trainee in the allocation of the hosting company.
[2] The marked preference is not binding for the trainee in the allocation of the hosting company.

Firmato digitalmente da PARISI ANTONELLA