

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIORDANO DANIELA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Luogo e data di nascita	
-------------------------	--

Codice fiscale	
----------------	--

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) nome datore lavoro e indirizzo	22/01/01	31/08/01	Direzione didattica Statale R. PEZZANI del Circolo di via Martinengo, 36 - Milano
	16/11/01	30/06/02	I.P.S.I.A. "A.M. Barlacchi" Crotone
	11/10/05	03/12/05	Direzione Didattica Statale – Mesoraca (KR)
	16/03/06	13/06/06	Direzione Didattica Statale "Mons. Domenico Sisca – 88837 Petilia Policastro (KR)
	05/11/07	24/07/08	Istituto Comprensivo Statale – 88836 Cotronei (KR)
	09/09/08	23/09/08	I.P.S.I.A. "A.M. Barlacchi" Crotone
	24/09/08	08/11/08	Istituto Comprensivo Statale "A.F. Di Bona" – 88842 Cutro (KR)
	10/11/08	31/08/09	Istituto Comprensivo Statale "A.F. Di Bona" – 88842 Cutro (KR)
	01/09/09	31/08/10	D.D.S. 10° Circolo - Crotone
	01/09/09	30/06/10	Scuola Elementare 3° Circolo "R. Bevilacqua" - Crotone
	05/10/10	07/11/10	Istituto Comprensivo "Alcmeone" – 88900 Crotone
	24/01/11	04/04/11	Istituto Comprensivo Statale "D. Borrelli" – 88832 Santa Severina (KR)
	08/02/13	24/02/13	Istituto Comprensivo Statale – 88836 Cotronei (KR)
	01/09/13	30/06/14	Istituto Tecnico Industriale "Guido Donegani" – 88900 Crotone
	09/09/20 14	31/08/20 19	Istituto d'Istruzione Superiore "POLO DI CUTRO" – 88842 Cutro (KR)
Tipo di impiego	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
Mansioni e responsabilità	MANSIONI IN DIVERSE AREE		

Date (da - a) nome datore lavoro e indirizzo	01/09/20 19	a tutt'oggi	I.I.S. MARGHERITAHACK COTRONEI
Tipo di impiego	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO		
Mansioni e responsabilità	AREA ALUNNI		

ISTRUZIONE

• Data	Conseguito nell'anno 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "A.Lucifero" – 88900 Crotone
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

• Data	16/05/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione	INFORCOOP CALABRIA – Regione Calabria
• Qualifica conseguita	Attestato di qualifica Professionale di "OPERATORE AI SERVIZI TURISTICI"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	INGLESE (conoscenza base) studiata nei 5 anni di Scuola Superiore
ALTRE LINGUE	FRANCESE (conoscenza base) studiata nei 5 anni di Scuola Superiore
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Conoscenze informatiche - Attestato EIPASS
---	--

PATENTE O PATENTI	A1/A – B1/B
-------------------	-------------

ULTERIORI INFORMAZIONI:	ATTESTO CORSO DI FORMAZIONE SICUREZZA – PRIMO SOCCORSO-DEFIBRILLATORE
-------------------------	---

Firma del dichiarante

David Fickler
