



A tutto il Personale
dell'Istituto Margherita Hack
Cotronei
al
DSGA
al sito web

Circolare n. 29

Oggetto: Provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie

L’Ufficio Scolastico Regionale, con la nota n. 0030265 del 17 ottobre 2025, ha comunicato le modalità per la concessione delle provvidenze economiche destinate al personale scolastico in servizio, a quello cessato e alle rispettive famiglie.

Tali contributi, concessi entro i limiti delle risorse disponibili, saranno assegnati dal Direttore Generale previa valutazione delle domande da parte di una Commissione appositamente istituita.

Possono beneficiare dell'intervento assistenziale:

- il personale del Ministero dell’Istruzione e del Merito in servizio alla data dell’evento, con contratto a tempo indeterminato, presso le istituzioni scolastiche e gli uffici dell’Amministrazione Scolastica periferica della Calabria;
 - il personale cessato dal servizio nel corso dell’anno 2024, purché in servizio al momento dell’evento, e i loro familiari.

Le provvidenze sono riconosciute per le seguenti tipologie di spese:

- patologie gravi con invalidità superiore al 50%;
 - prestazioni mediche specialistiche e interventi chirurgici (esclusi quelli di natura esclusivamente estetica non correlati a situazioni invalidanti);
 - spese funerarie.

L'importo minimo di spesa necessario per la presentazione della domanda è fissato in € 1.500,00. L'ammontare del sussidio sarà determinato anche sulla base dell'indicatore ISEE riferito all'anno 2024.

Le richieste di contributo devono riguardare spese relative ad eventi verificatisi nel corso dell'anno 2024.

Le domande, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire alla Direzione Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale **entro il 3 novembre 2025**, all’indirizzo di posta elettronica

certificata **drcal@postacert.istruzione.it**, oppure tramite e-mail ordinaria all'indirizzo **direzione-calabria@istruzione.it**.

Ai fini dell'accettazione farà fede la ricevuta di consegna della PEC o la data di ricezione della mail da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Le istanze presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.
Per ulteriori dettagli si rimanda al **Decreto allegato**.

**La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Tiziana Fiorino**
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)