



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
Margherita Hack



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro

kris00200r@istruzione.it

kris00200r@pec.istruzione.it

www.iismargheritahackcotronei.edu.it

Tel-Fax 0962 44430

Codice Meccanografico KRIS00200R

Cod. Fisc. 91016760794

-
-

Ai docenti
Al D.S.G.A.
Al Personale A.T.A
Agli alunni
All'albo e al sito web della scuola
SEDI

A seguito degli accordi con l'RSPP le classi svolgeranno le prove di evacuazione secondo il calendario di seguito predisposto:

Circolare n. 72

Oggetto: calendario seconda prova di evacuazione

- SEDE DI FORESTA DI PETILIA: venerdì 06/03/2026 - ore 9:30
- SEDE DI PETILIA POLICASTRO:– venerdì 06/03/2026 ore 11:30
- SEDE DI COTRONEI: martedì 03/03/2026- ore 11:30
- SEDE DI PETILIA – CORSO SERALE – martedì 03/03/2026– ore 17:15

Ordine di evacuazione

La situazione di pericolo o l'inizio della prova di evacuazione sono segnalati con suono prolungato della campanella. L'autorizzazione a diramare l'ordine di evacuazione è data dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato. In caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato senza l'intervento del Dirigente scolastico gli incendi di gravi proporzioni, i terremoti di elevata intensità, i rischi di crollo e tutti gli altri casi di grave pericolo, ecc. Sono da considerarsi situazioni in cui è autorizzata l'evacuazione. La prova simulata delle prossime giornate andrà messa in atto come se si trattasse di una situazione di grave pericolo. Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno

le uscite nel rispetto delle sequenze stabilite e attenendosi strettamente alle procedure previste e di seguito esplicitate.

Non deve mai essere usato l'ascensore, ma solo i percorsi indicati nelle planimetrie d'emergenza.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici hanno l'incarico di:

verificare la praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle e comunicare tempestivamente eventuali problemi alla squadra di emergenza, controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare: servizi, laboratori, ecc.) prima di allontanarsi essi stessi; effettuare i controlli e le necessarie ricerche nel caso che durante l'appello risultassero non usciti alcuni alunni o altro personale.

Compiti del personale docente

Al segnale di inizio prova di evacuazione i docenti:

- provvedono all'evacuazione di tutte le persone (alunni ed eventuali ospiti) presenti nell'aula;
- se in laboratorio, verificano che le attrezzature siano lasciate in sicurezza e quindi che o eventuali rubinetti occasionalmente aperti vengano chiusi, o le bombole che erogano gas siano chiuse, o siano spente eventuali attrezzature elettriche in utilizzo, vengano chiuse le porte tagliafuoco;
- portano con sé il registro di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
- controllano che gli allievi aprì e chiudi-fila eseguano correttamente i compiti;
- predispongono l'uscita degli eventuali portatori di handicap presenti in aula in coda alla classe;
- verificano che l'aula sia vuota ed escono chiudendo la porta non a chiave;
- una volta raggiunto il punto di raccolta procedono all'appello;
- segnalano, tramite i ragazzi individuati come serra-fila, alla direzione delle operazioni i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti, preferibilmente mediante consegna dell'apposito modulo contenuto nel registro;
- annotano su apposito verbale i tempi di evacuazione in modo da poter valutare gli esiti della prova, ed eventuali difficoltà incontrate riguardanti il segnale d'allarme, eventuali ostacoli lungo le vie di fuga, difficoltà nella coordinazione con gli addetti all'emergenza, la messa in sicurezza di attrezzature o laboratori;
- attendono con il proprio gruppo il segnale di fine evacuazione. I docenti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, curano le operazioni di evacuazione unicamente dello o degli alunni disabili loro affidati attenendosi a quanto il piano stabilisce per le persone in difficoltà.

Compiti degli studenti "collaboratori"

In ogni classe sono individuati dai coordinatori di classe, gli studenti che devono collaborare per l'evacuazione delle persone presenti in aula:

- alunno aprì-fila, che ha il compito di aprire le porte dell'aula e guidare i compagni verso la zona di raccolta;
- alunno chiudi-fila che ha il compito di controllare che nessuno sia rimasto indietro, o uscire per ultimi, o chiudere la porta dell'aula (non a chiave), o una volta raggiunto il

punto di raccolta procedere all'appello, o fare da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni;

- eventuali alunni addetti ad accompagnare gli alunni in difficoltà, intesa anche come difficoltà temporanea.

Comportamento degli allievi

Non appena avvertito il segnale d'allarme, gli alunni dovranno adottare il seguente comportamento:

- interrompere immediatamente ogni attività e seguire le indicazioni dell'insegnante;
- lasciare sul posto tutti gli oggetti personali (libri, cartelle, ecc.) e fermarsi a prendere, se a portata di mano, un indumento per proteggersi dal freddo;
- uscire dall'aula, al seguito dei compagni apri-fila, in fila indiana e tenendosi per mano, o appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta avanti. In questo modo si impedisce che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre, e si contribuisce ad infondere coraggio;
- camminare in modo sollecito, senza fermarsi e senza spingere i compagni, mantenere l'ordine evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- non percorrere le vie di fuga a ritroso per nessun motivo, salvo la loro ostruzione;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modifica delle indicazioni del piano;
- sgomberare corridoi, atri ed ingressi in tempo rapido per liberare il percorso che dovrà essere usato dagli alunni e dal personale presente nei piani superiori;
- portarsi nel centro di raccolta indicato nella planimetria ed evitare di intralciare le zone di accesso;
- una volta raggiunto il punto di raccolta mantenere l'unità della classe, attendere il segnale di fine emergenza e non allontanarsi per permettere le operazioni di appello;
- dopo che il coordinatore dell'evacuazione ha dichiarato la fine dell'emergenza, ritornare ordinatamente nelle aule seguendo le istruzioni del docente.

Al termine della prova di evacuazione gli alunni rientreranno nelle rispettive classi con il docente dell'ora.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Tiziana Fiorino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma2 del decreto legislativo n. 39/1993)