



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**Margherita Hack**



Cotronei Via Laghi Silani 13- KR  
[kris00200r@istruzione.it](mailto:kris00200r@istruzione.it)  
Tel-Fax 0962 44430

Sedi di Cotronei - Petilia Policastro  
[Kris00200r@pec.istruzione.it](mailto:kris00200r@pec.istruzione.it)  
Codice Meccanografico KRIS00200R

[www.iismargheritahackcotronei.edu.it](http://www.iismargheritahackcotronei.edu.it)  
Cod. Fisc. 91016760794

**Ai docenti**  
**Ai Responsabili di Plesso**  
**Al DSGA**  
**Al Sito**

**Circolare n. 48**

**Oggetto: Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti.**

**VISTE** le risorse assegnate a quest'Istituto per l'a. s. 2025/2026 per la retribuzione delle ore eccedenti in sostituzione dei docenti temporaneamente assenti;

**PRESO ATTO** delle diverse esigenze dei vari plessi dell'Istituto e dei vari ordini di scuola;

**TENUTO CONTO** della consistenza dell'organico dell'autonomia assegnato a quest'Istituto per l'anno scolastico in corso;

**INVITA**

i docenti a far pervenire la propria disponibilità ad accettare ore eccedenti l'orario di servizio, per la sostituzione dei colleghi assenti, inviando l'ALL.1 alla mail istituzionale [KRIS00200R@ISTRUZIONE.IT](mailto:KRIS00200R@ISTRUZIONE.IT) **entro il 30/11/2025**.

Nell'assegnazione delle ore in oggetto, in presenza di più docenti disponibili ad effettuarle, il docente Responsabile

di Plesso si atterrà ai seguenti criteri:

1. equa ripartizione delle ore eccedenti tra i docenti che si sono resi disponibili;
2. precedenza al docente della stessa sezione/classe del docente assente
3. precedenza al docente della stessa disciplina del docente assente.

Non si possono assegnare più di 6 ore eccedenti l'orario di servizio settimanale allo stesso docente.

Le ore effettuate saranno registrate nell'apposito registro dai docenti responsabili di plesso e comunicate entro il **08/06/2026** al D.S.G.A. per i controlli e la programmazione degli impegni di spesa.

I responsabili controlleranno che l'assegnazione delle ore rientri nel monte orario comunicato con la presente e garantiranno un utilizzo oculato e funzionale delle risorse.

L'istituto delle ore eccedenti ha natura emergenziale ed ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata e limitata nel tempo del docente assente.

Prima di assegnare le ore eccedenti, i responsabili verificheranno la possibilità di utilizzare le seguenti opzioni, in ordine di priorità:

- a) docente che deve recuperare la fruizione di permessi brevi (entro 2 mesi);
- b) docente con ora a disposizione (o docente la cui classe dovesse risultare assente)
- c) docente di sostegno sulla sezione/classe di titolarità;
- d) docente di sostegno su altra sezione/classe (in caso di assenza dell'alunno/a diversamente abile).

Si invitano tutti i docenti a dare la disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi

temporaneamente assenti. L'esigenza dell'ora eccedente sarà comunicata al docente entro il giorno prima. Qualora l'ora eccedente dovesse rendersi necessaria, senza sufficiente preavviso, il docente che ha dichiarato la sua disponibilità può non confermarla.

**Le ore eccedenti non possono essere utilizzate per sostituire docenti assenti per ferie (salvo quanto previsto dall'art. 15 c. 2 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009).**

L'ora di sostituzione, oltre a garantire l'adeguata vigilanza, è tempo didattico a tutti gli effetti, quindi, gli alunni vanno impegnati in attività individuali o di gruppo, momenti di recupero e/o potenziamento, che vanno esplicitate nel registro di classe.

La Dirigente Scolastica  
***Dott.ssa Tiziana Fiorino***

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, comma2 del decreto legislativo n. 39/1993)