

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

VERBALE N. 6 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 6 DEL 12/02/2026

Il giorno 13/02/2026 alle ore 13:00 presso la Sala Biblioteca F. Campana, plesso Mingrone, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.

1. Lettura verbale seduta precedente (del 23/01/2026);
2. Approvazione Programma annuale 2026;
3. Approvazione Sportello didattico recupero/potenziamento pomeridiano;
4. Approvazione adesione Rete Renisa (Rete Nazionale degli Istituti Agrari);
5. Approvazione adesione Borsa di Studio intitolata al Dr. Enzo Sasso;
6. Approvazione adesione Premio "Pucciarelli-D'Afflitto" 60 Edizione;
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti/assenti alla seduta:

Componenti: Cognome e nome		Tipologia Componente	Presenti	Assenti
Prof.ssa	Graziella Spinali	Dirigente Scolastico reggente	X	
Sig.	Luigi Francesco Paone	Presidente CDI	X	
Sig.	Giuseppe Sicilia	Genitore		X
Sig.ra	Musacchio Lucia	Genitore		X
Prof.ssa	Cersosimo Viviana Simona	Docente	X	
Prof.ssa	Scarpelli Adelina	Docente		X
Prof.	Ungaro Alessio	Docente	X	X
Prof.ssa	Carelli Lucia	Docente	X	
Prof.	Caruso Fernando	Docente	X	
Prof.	Lettieri Alfonso	Docente	X	
Sig.	Alfieri Pasquale	A.T.A.	X*	
Sig.	Alfi Giuseppe	Studente	X	
Sig.	Bruno Vanessa	Studente	X*	
Sig.	Murgi Daniele G.	Studente	X	

*Il componente ATA sig. Pasquale Alfieri e la studentessa Vanessa Bruno partecipano alla riunione in modalità videoconferenza.

Presiede la riunione il Presidente del C.d.I. Sig. Luigi Francesco Paone.

Partecipa alla riunione, su invito del Dirigente Scolastico e del Presidente, la DSGA, dott.ssa Lucia Guarascio, allo scopo di illustrare documenti di propria competenza inerenti il punto all'O.d.G. n.2.

Svolge la funzione di Segretario la prof.ssa Viviana Simona Cersosimo

La DS prof.ssa Graziella Spinali saluta i membri del Consiglio di Istituto informandoli rispetto alla sua reggenza presso l'I.I.S. G. Gangale, quindi sottolinea di rendersi disponibile per ogni evenienza ed esigenza della Scuola, assicurando, da parte sua, di garantire costanza, impegno e serietà in ogni adempimento.

Si apre l'assemblea con il primo punto all'O.D.G.:

1° punto all'O.D.G.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente (del 23/01/2026).

Il Presidente del C.D.I., previa condivisione del documento tramite LIM, procede con la lettura di quanto convenuto e deliberato nel precedente C.D.I. del 23/02/2026 in merito a:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (seduta del 12/12/2025);

2. Proposte Viaggio di Istruzione a.s. 2025/2026 Biennio e Triennio;
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il verbale del C.d.I. del 23/02/2026 viene approvato all'unanimità dei presenti.

2° Punto all'O.D.G.: Approvazione Programma annuale 2026.

Il Presidente cede la parola alla DSGA che, previa condivisione dei documenti, illustra nel dettaglio sia la *Relazione del Programma Annuale A.F. 2026* sia l'*Analisi del Programma Annuale Verbale N. 2026/001*, che vengono allegati al presente verbale (Allegato 1 e 2). Alla fine della relazione, la DS interviene precisando come il Programma annuale sia di fatto la realizzazione finanziaria di quanto programmato e pianificato nel PTOF di Istituto, quindi ringrazia la DSGA dott.ssa Lucia Guarascio per la chiarezza ed esaustività dell'esposizione. Quest'ultima ringrazia a sua volta la DS, il Presidente e i membri presenti del Consiglio lasciando la riunione.

Il punto all'O.d.G. viene approvato all'unanimità dei presenti.

3° Punto all'O.D.G.: Approvazione Sportello didattico recupero/potenziamento pomeridiano.

Previa introduzione del punto all'O.d.G. da parte del Presidente, la DS, dopo aver precisato come esso sia stato già discusso con delibera n. 3 nel Collegio docenti n°5 dell'11/02/2026, sottopone all'attenzione del Collegio l'attivazione dello Sportello didattico per il recupero/potenziamento pomeridiano delle discipline di Matematica ed Economia aziendale, la cui necessità di miglioramento emerge sia dagli esiti degli scrutini del I quadrimestre/trimestre sia dalla Priorità RAV relativa agli esiti scolastici. Nello specifico saranno previste in orario pomeridiano 3 ore di Matematica e 3 ore di Economia aziendale settimanali, pertanto si invitano i docenti che hanno evidenziato lacune in queste discipline a invitare gli studenti a frequentare i suddetti corsi pomeridiani, per i quali seguirà specifica circolare con indicazione di calendario e orari. Infine, la Ds sottolinea come l'attivazione dello Sportello didattico non sia un vero e proprio corso di recupero quanto un'opportunità da cogliere, anche da parte degli studenti che non hanno avuto insufficienze, per migliorare e per crescere sia didatticamente che umanamente.

Il Consiglio vota e approva all'unanimità l'attivazione dello Sportello didattico recupero/potenziamento pomeridiano.

4° Punto all'O.D.G.: Approvazione adesione Rete Renisa (Rete Nazionale degli Istituti Agrari).

La DS, precisato che il punto è stato già approvato dalla delibera n°4 del Collegio docenti n°5 dell'11/02/2026, porta a ratifica del Consiglio l'adesione alla Rete Renisa quale occasione di miglioramento per l'Istituto Tecnico Agrario, grazie alla collaborazione tra gli istituti agrari coinvolti, che potrebbe favorire lo scambio di esperienze, di competenze, di buone pratiche, con ricadute positive sulla didattica e sulla crescita professionale e umana della comunità educante.

Il Consiglio vota approvando all'unanimità dei presenti.

5° Punto all'O.D.G.: Approvazione adesione Borsa di Studio intitolata al Dr. Enzo Sasso.

Il Presidente passa la parola al DS che, dopo aver citato la delibera n° 5 del Collegio docenti n°5 dell'11/02/2026, porta a ratifica del Consiglio l'adesione alla Borsa di Studio intitolata al Dr. Enzo Sasso, illustrandone requisiti e criteri: saranno devoluti sei premi in denaro di euro 200, uno per ogni indirizzo di studi dell'I.I.S. G. Gangale (Liceo Classico, Turismo, AFM, SIA, Agrario, Alberghiero) alla/o studentessa/e della classe quinta che si sia distinta/o in termini di profitto, qualità morali, tenendo conto anche del reddito della/o stessa/o. La valutazione in termini di profitto dovrà riferirsi alla valutazione avuta al termine dell'a.s. 2024/2025.

Il Consiglio vota e delibera all'unanimità dei presenti.

6° Punto all'O.D.G.: Approvazione adesione Premio "Pucciarelli-D'Afflitto" 60 Edizione.

Dopo aver introdotto il punto all'O.d.G., il Presidente passa la parola alla DS che illustra il Bando della 60° Edizione del Premio "Pucciarelli D'Afflitto" 2026, con particolare attenzione alla sezione dell'art. 2 rivolta alle Scuole Secondarie di Secondo Grado: *Le scuole del Secondo Ciclo di Istruzione indicheranno una studentessa/uno studente meritevole per la V classe della Scuola Secondaria di II grado* (con media più alta allo scrutinio del 1° Quadrimestre/Trimestre).

Nel caso di più indirizzi di studi, sarà cura di ciascuna scuola individuare gli studenti più meritevoli per ciascun indirizzo, che in nessun caso potranno essere superiore a due, e ciò indipendentemente dal numero degli indirizzi/sezioni sperimentali, curvature etc. e/o dal numero dei Comuni e/o plessi.

In caso di parità tra studenti, si indagherà sul percorso scolastico anno per anno al fine di poter stabilire per media più alta il più meritevole.

Il Consiglio approva all'unanimità l'adesione al Premio "Pucciarelli-D'Afflitto" 60 Edizione.

7° Punto all'O.D.G.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La DS comunica al Consiglio quanto segue:

in merito alla Settimana del Benessere, prevista dal 23 al 28 febbraio, la DS Spinali riferisce che essa, in accordo con la DS Lucirino, sarà rinviata a eventuale data da destinarsi, tuttavia nei giorni su indicati, a discrezione dei docenti, potranno essere svolti in classe interventi di recupero e potenziamento o le consuete attività didattiche.

Il DS e il Presidente del C.D.I. salutano e ringraziano tutti per la collaborazione.

Esauriti i punti all'O.D.G., la seduta è tolta alle ore 14:00.

Di seguito gli allegati dei documenti oggetto di discussione:

- Allegato 1: *Relazione del Programma Annuale A.F. 2026.*
- Allegato 2: *Analisi del Programma Annuale Verbale N. 2026/001.*

Seguono, inoltre, le delibere dei Punti all'O.D.G. oggetto di votazione da parte del Consiglio riunito.

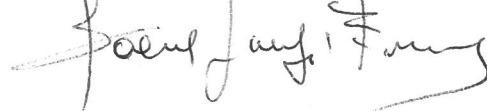
Il Segretario

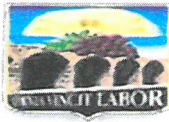
Prof.ssa Viviana Simona Cersosimo



Il Presidente

Sig. Luigi Francesco Paone





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)



Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 6 DEL 13/02/2026



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERA N. 1 del Consiglio di Istituto n. 6 del 13/02/2026

OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente (23/01/2026)

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

Considerato quanto convenuto e deliberato nel precedente C.d.I. del 23/02/2026 in merito a:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (seduta del 12/12/2025);
2. Proposte Viaggio di Istruzione a.s. 2025/2026 Biennio e Triennio;
3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

DELIBERA

L'approvazione del verbale del C.d.I. del 23/01/2026 con votazione espressa all'unanimità dei presenti.

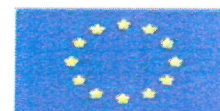
La presente deliberazione potrà essere impugnata da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Viviana Simona Cersosimo

IL PRESIDENTE

Sig. Luigi Francesco Paone



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERA N. 2 del Consiglio di Istituto n. 6 del 13/02/2026

OGGETTO: Approvazione Programma annuale 2026.

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

VISTO l'articolo 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015

VISTA la nota ministeriale del 26/11/2024;

DELIBERA

Con votazione espressa all'unanimità dei presenti, l'approvazione del Programma annuale 2026.

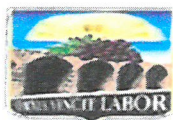
La presente deliberazione potrà essere impugnata da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Viviana Simona Cersosimo

IL PRESIDENTE

Sig. Luigi Francesco Paone



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERA N. 3 del Consiglio di Istituto n. 6 del 13/02/2026

OGGETTO: Approvazione Sportello didattico recupero/potenziamento pomeridiano.

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il DM 80/2007;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione;

VISTA la delibera n. 3 nel Collegio docenti n°5 dell'11/02/2026;

DELIBERA

Con votazione espressa all'unanimità dei presenti, l'Approvazione dello Sportello didattico recupero/potenziamento pomeridiano.

La presente deliberazione potrà essere impugnata da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola.

IL SEGRETARIO

Prof. ssa Viviana Simona Cersosimo

IL PRESIDENTE

Sig. Luigi Francesco Paone



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERA N. 4 del Consiglio di Istituto n. 6 del 13/02/2026

OGGETTO: Approvazione adesione Rete Renisa (Rete Nazionale degli Istituti Agrari).

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

VISTO il DPR 275/1999, Art. 7;

VISTA la Legge 107/2015;

VISTA la delibera n. 4 del Collegio docenti n. 5 del 11-02-2026;

DELIBERA

Con votazione all'unanimità dei presenti, l'adesione Rete Renisa (Rete Nazionale degli Istituti Agrari).

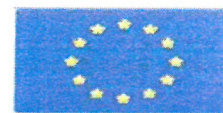
La presente deliberazione potrà essere impugnata da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Viviana Simona Cersosimo

IL PRESIDENTE

Sig. Luigi Francesco Paone



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERA N. 5 del Consiglio di Istituto n. 6 del 13/02/2026

OGGETTO: Approvazione adesione Borsa di Studio intitolata al Dr. Enzo Sasso.

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

VISTA la volontà della famiglia Sasso a voler devolvere sei premi in denaro di euro 200, uno per ogni indirizzo di studi dell'I.I.S. G. Gangale (Liceo Classico, Turismo, AFM, SIA, Agrario, Alberghiero) alla/o studentessa/e della classe quinta che si sia distinta/o in termini di profitto, qualità morali, tenendo conto anche del reddito della/o stessa/o;

VISTA la delibera n° 5 del Collegio docenti n°5 dell'11/02/2026;

DELIBERA

Con votazione all'unanimità dei presenti, l'adesione Borsa di Studio intitolata al Dr. Enzo Sasso.

La presente deliberazione potrà essere impugnata da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Viviana Simona Cersosimo

IL PRESIDENTE

Sig. Luigi Francesco Paone



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERA N. 6 del Consiglio di Istituto n. 6 del 13/02/2026

OGGETTO: Approvazione adesione Premio "Pucciarelli-D'Afflitto" 60 Edizione.

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

VISTA la delibera n° 6 del Collegio docenti n°5 dell'11/02/2026;

DELIBERA

Con votazione all'unanimità dei presenti, l'adesione al Premio "Pucciarelli-D'Afflitto" 60 Edizione.

La presente deliberazione potrà essere impugnata da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola.

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Viviana Simona Cersosimo

IL PRESIDENTE

Sig. Luigi Francesco Paone



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente i seguenti elementi:

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAPHICO
PC	LICEO CLASSICO	PIAZZA KENNEDY - 88811 CIRO' MARINA KR	KRPC00401Q
RH	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI CIRO	VIA CAGLIARI, 20 - 88811 CIRO MARINA KR	KRRH00401L
TA	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	ISTITUTO TECNICO AGRARIO - 88811 LOC. CERAMIDIO KR	KRTA004018
TD	IGEA-TURISTICO- GEOMETRA CIRO M.	PIAZZA KENNEDY - 88811 CIRO' MARINA KR	KRTD00401P

La vita scolastica dell'IIS Gangale si realizza in tre plessi: Mingrone, Strancia e Ceramidio dove è anche situata l'azienda agraria. Nel plesso Mingrone ubicato in Piazza Kennedy n. 10 sono situati gli uffici amministrativi e di dirigenza insieme alla Biblioteca ove vengono realizzati i principali eventi e alcuni laboratori quali quelli di informatica e di Economia aziendale.

L'IIS Gangale presenta una vasta gamma di indirizzi che coniugano la tradizione con l'innovazione infatti è presente per la seconda annualità la sperimentazione 4+2 della Filiera tecnico-professionale (L.121/2024) in convenzione con l'ITS Academy per l'indirizzo Tecnico Agrario ubicato nel plesso Ceramidio. Tale indirizzo costituisce un'importante leva strategica in quanto punta sulla valorizzazione del territorio caratterizzato dall'aspetto vitivinicolo, infatti ricordiamo che di recente il Consorzio DOC Cg Ciro' ha ottenuto il riconoscimento DOPG (Denominazione di Origine Controllata e Garantita) per il vino Ciro' Rosso Classico Superiore Riserva. È importante tener presente gli sbocchi professionali sui quali la Scuola sta cercando di impostare un lavoro di valorizzazione anche ai fini dell'Orientamento.

Gli indirizzi AFM/SIA-Turistico-CAT, situati nel plesso Mingrone e nel plesso Strancia, offrono importanti e differenti possibilità formative spendibili anche nel mondo del lavoro e precisamente competenze in diversi settori quali quello Contabile, Economico-Finanziario e Informatico in riferimento all'AFM/SIA, attraverso anche l'uso di programmi di lavoro specifici e l'utilizzo di laboratori. Importante è la formazione nelle lingue straniere in un mondo sempre più multiculturale. Inglese, spagnolo, francese, fondamentali nel settore Turistico con esperienze attive nel territorio locale. Inoltre sono attivi i laboratori nell'indirizzo CAT (geometra) in cui viene valorizzata la progettazione di lavori edili anche con osservazioni dirette sul campo. Gli ex PCTO ora Formazione Scuola-Lavoro (Decreto-Legge 127/2025) sono per tutti gli indirizzi calibrati al fine di orientare verso scelte consapevoli di studio e di lavoro grazie ad esperienze in azienda.

L'Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri, ubicato presso il plesso Strancia e per i laboratori di cucina presso il plesso Ceramidio, offre l'opportunità di acquisire competenze spendibili nel mondo della ristorazione intesa come accoglienza, servizi di sala e cucina.

L'IIS Gangale partecipa attivamente come coprotagonista a diversi progetti tra cui quello promosso dalla provincia di Crotone nell'ambito della macro azione progettuale GAME UPI, Fare Squadra 2.0 con alto valore inclusivo poiché favorisce opportunità di condivisione e confronto con le altre istituzioni scolastiche aderenti. Il Plesso ubicato in località Ceramidio si caratterizza per la presenza dei laboratori di cucina, sala e accoglienza.

Oltre al settore tecnico e professionale la nostra Scuola presenta il Liceo Classico ubicato presso il plesso Mingrone, caratterizzato da progettualità mirate che hanno l'intento di rivalutare l'uso del latino e del greco ai fini di una formazione

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



umanistica necessaria al contesto sociale attuale per una condivisione di valori afferenti al Nuovo Umanesimo nella consapevolezza del mutare degli eventi. Per tale indirizzo gli studenti sono invitati a partecipare ai Campionati di Lingue e Civiltà Antiche, di Filosofia, alla Certificazione delle competenze di Lingua Latina per una spendibilità delle competenze acquisite e contestuale valorizzazione dei talenti. Esperienze attive incentrate sul learning by doing si riferiscono ad attività presso il Museo Civico Archeologico del territorio, all'interno di specifiche piattaforme dedicate agli studi classici, alla sostenibilità e alla cittadinanza attiva.

Tutti gli indirizzi di studio vivono da quest'anno un nuovo approccio al digitale anche attraverso un approccio all'IA per la quale si stanno varando misure specifiche in ottemperanza alla normativa vigente.

Attenzione massima è data inoltre al Benessere di tutti nessuno escluso per il quale oltre a varare un Nuovo Protocollo Inclusione è in programma già dallo scorso anno "La settimana del Benessere" tanto attesa dagli studenti con una programmazione quotidiana incentrata su tematica mirata al fine di esplorare l'argomento a livello psico-emotivo, sociale, alimentare, sportivo ecc.

La Scuola mira alla prevenzione del disagio e della devianza attraverso azioni mirate in tema di bullismo e cyberbullismo (con referenti e team bullismo e schede di prima segnalazione) grazie anche a protocollo specifico con i servizi sociali e alla stretta collaborazione scuola-famiglia.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 466 alunni distribuiti su 30 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
PC	LICEO CLASSICO	5	87
RH	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI CIRO	5	71
TA	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	5	54
TD	IGEA-TURISTICO-GEOMETRA CIRO M.	15	254

La Scuola sta puntando su uno stretto raccordo con la scuola secondaria di primo grado per una Continuità verticale sul territorio con organizzazione di giornate dedicate in condivisione anche con l'amministrazione comunale che fornisce gratuitamente il trasporto degli studenti della terza classe della scuola secondaria di primo grado anche nel plesso dislocato fuori dal centro abitato ma ove sono situati i laboratori dell'Indirizzo Alberghiero e l'Indirizzo Agrario 4+2. A livello progettuale la Scuola grazie ad un lavoro di squadra efficace realizza giornate di Open day con laboratori dedicati in tutti i plessi per implementare la conoscenza delle diverse e arricchenti opportunità formative afferenti ai diversi indirizzi di studio.

Un forte interesse da parte delle famiglie e degli studenti si rileva per il settore AFM e SIA infatti a partire da quest'anno scolastico in organico è stata autorizzata la seconda sezione della prima classe con possibilità di sdoppiamento della terza e quarta futura AFM visto l'elevato numero di iscrizioni attraverso i passaggi di indirizzo intervenuti di recente.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 135 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 101 - Personale docente
- N. 33 - Personale ATA

La Scuola si caratterizza per la grande varietà di risorse professionali, il personale docente è in aumento rispetto lo scorso anno sia per lo sdoppiamento della prima classe di AFM e sia per la presenza di cattedre COE. Il completamento del proprio orario di servizio da parte di diversi docenti rende sicuramente il lavoro gestionale, organizzativo e amministrativo molto più complesso.

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



Grazie alla continuità didattica sul sostegno è stata possibile una certa stabilizzazione dell'organico sul sostegno con molti docenti specializzati e alcuni in corso di specializzazione. Sicuramente risorse professionali per le attività didattiche sul sostegno costituiscono un valore aggiunto ai fini dell'implementazione di necessari processi inclusivi in ottemperanza alla normativa vigente in materia (L.104/92; Dlgs 66/2017; L.170/2010 ecc.).

Si registrano inoltre diverse immissioni in ruolo per quest'anno scolastico in diverse classi di concorso elemento importante per poter assicurare ai nostri studenti una continuità didattica.

Fondamentali sono anche le risorse del personale ATA tra cui, oltre gli amministrativi si annoverano addetti all'azienda agraria e assistenti tecnici di laboratorio. Si denota la presenza di grandi competenze a supporto dell'aspetto organizzativo della scuola da parte della maggioranza del personale tutto.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

- °Implementare un sistema di Orientamento Efficace per la revisione del metodo di studio e per scelte consapevoli nello studio e nella vita.
 - °Migliorare le competenze di base rendendo i processi didattici funzionali allo scopo.
 - °Individuare percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione dei talenti.
 - °Perseguire percorsi che abbiano al centro la persona e la parità di genere.
 - °Implementare la personalizzazione degli apprendimenti per una didattica che ponga al centro la persona e le sue potenzialità.
 - °Implementare il sistema Inclusione nella più ampia comunità educante a garanzia del diritto allo studio degli studenti con Disabilità, DSA, BES.
 - °Prevenire e contrastare forme di dispersione scolastica e forme di disagio e di devianza quali il bullismo e il cyberbullismo attraverso azioni di sistema.
 - °Sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale, della pace e della solidarietà.
 - °Implementare il Benessere scolastico favorendo un clima di condivisione e strutturando azioni mirate a tal fine nei processi educativi e didattici.
 - °Sviluppare comportamenti responsabili improntati al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.
 - °Potenziare competenze matematico-logico-scientifiche con l'uso del digitale nelle metodologie didattiche, con uno sguardo al pensiero computazionale e all'utilizzo critico consapevole dei social network.
 - °Creare un sistema di azioni all'avvio dell'uso dell'IA a scuola.
 - °Potenziare la Scuola laboratorio con una didattica attiva e partecipata, con il learning by doing e con attività in laboratorio ai fini dell'acquisizione di un giusto nesso fra conoscenze e competenze.
 - °Potenziare le sinergie con il territorio, con i servizi socio-sanitari ed educativi e con le associazioni per accompagnare in maniera condivisa gli studenti nei loro processi di crescita attraverso alleanze educative.
 - °Valorizzare la scuola come comunità attiva, non autoreferenziale ma aperta al territorio, a tutta la comunità locale incluse le organizzazioni del terzo settore e le imprese e aperta al dialogo e al confronto costruttivo con le famiglie.
 - °Implementare il fare Rete anche fra istituzioni scolastiche e con il territorio su tematiche importanti (art. 7 DPR 275/99).
 - °Garantire un'efficace Formazione Scuola-Lavoro nei vari indirizzi di studio con lo sguardo rivolto alle scelte future e agli sbocchi professionali.
 - °Garantire processi di innovazione e sperimentazione.
 - °Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e alle altre lingue dell'Unione Europea anche mediante l'uso della metodologia CLIL.
- Seguendo le linee guida dell'Atto di Indirizzo del DS (L.107/2015) si porterà avanti la costruzione di un nuovo PTOF che copra la nuova triennialità innovando aspetti curriculari, extracurriculari e organizzativi in coerenza e connessione con le priorità evidenziate nel RAV e nei Percorsi di Miglioramento.

Gli obiettivi di priorità di intervento faranno riferimento a:

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010824 - 01/12/2025 - VI - U

Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IS GIUSEPPE GANGALE

88811 CIRO' MARINA (KR) PIAZZA KENNEDY, 10 C.F. 01495250795 C.M. KRIS00400C

°miglioramento degli esiti scolastici con particolare attenzione alle competenze di base (italiano, matematica e inglese) e ad alcune materie di indirizzo professionalizzanti.

°implementazione delle iscrizioni alle classi prime.

°miglioramento esiti prove standardizzate nazionali.

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	943.865,15
	1.1	Non Vincolato	191.934,39
	1.2	Vincolato	751.930,76

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	4.378,26	0,00	4.378,26
	A.2	Funzionamento amministrativo	18.484,27	13.817,00	4.667,27
	A.3	Didattica	632.635,54	51.872,66	580.762,88
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	46.629,13	0,00	46.629,13
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	22.945,03	1.957,59	20.987,44
	A.6	Attività di orientamento	2.794,96	0,00	2.794,96
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.613,94	0,00	9.613,94
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	62.050,17	0,00	62.050,17
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.789,96	0,00	1.789,96
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	32.698,81	14.442,06	18.256,75
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			834.020,07	82.089,31	751.930,76

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



KRIS00400C - AC25CBA - ~~REGISTRO~~ PROTOCOLLO 0010824 - 01/12/2025 - VI - U

Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA

IS GIUSEPPE GANGALE

88811 CIRO' MARINA (KR) PIAZZA KENNEDY, 10 C.F. 01495250795 C.M. KRIS00400C

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	109.845,08	109.845,08	0,00
---	------------	------------	------

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



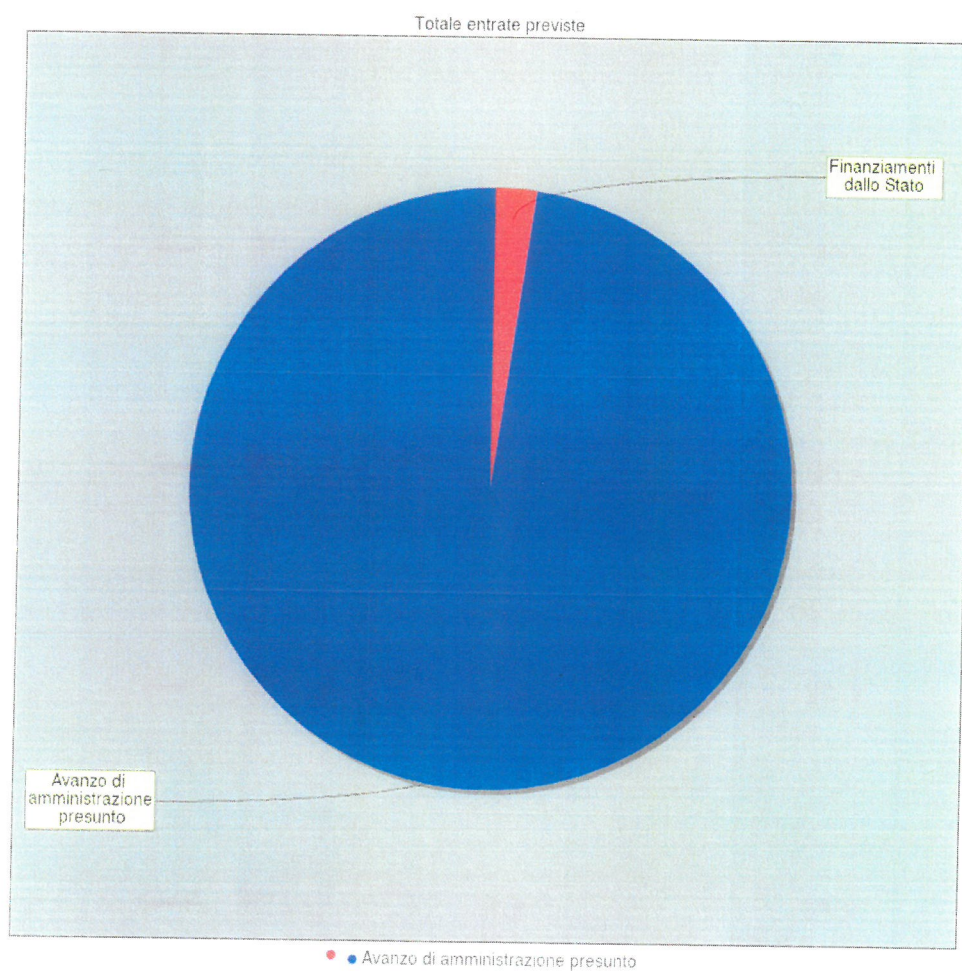
3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	21.174,04
	1	Dotazione ordinaria	21.174,04

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	943.865,15
Finanziamenti dallo Stato	21.174,04



Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 4.378,26 €, Spese 4.378,26 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.5 RISORSE EX ART. 39 BIS DL 115 2022	3.409,06	3.409,06
A.1.6 FONDI MISURA 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI DERVIZI PUBBLICI - SITO SCUOLE	969,20	969,20

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.378,26

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	911,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	58,20
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	3.409,06

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 27.930,93 €, Spese 27.930,93 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	24.283,66	24.283,66
A.2.2 RISORSE EX ART. 58 COMMA 4 D.L. 73/2021 DECRETO SOSTEGNI BIS	3.647,27	3.647,27

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	13.817,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.667,27
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	9.446,66
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.698,52
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.165,14
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.700,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	1.020,00

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	200,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	3.647,27
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

A.3 - Didattica - Entrate 636.635,54 €, Spese 636.635,54 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	50.227,94	50.227,94
A.3.2 ESERCITAZIONI PRATICHE ALBERGHIERO	5.644,72	5.644,72
A.3.3 VIVERE LA SCUOLA CONTRIBUTI ALUNNI	2.684,15	2.684,15
A.3.4 CORSI DI RECUPERO	5.023,66	5.023,66
A.3.5 SPESE DI INVESTIMENTO	67.185,00	67.185,00
A.3.8 RISORSE EX ART 34 2020 ART 231 COMMA 1	35.683,00	35.683,00
A.3.9 RISORSE EX DL 2020 ART. 231 COMMA 7	25.627,20	25.627,20
A.3.10 RISORSE EX DL 186/2020	3.677,92	3.677,92
A.3.20 PNRR - ANIMATORE DIGITALE 2022/2024 - CUP: B84D22003380006	2.000,00	2.000,00
A.3.21 PNRR - DISPERSIONE SCOLASTICA - CUP: B84D22006220006	11.512,55	11.512,55
A.3.22 PNRR - NEXT DIGITAL CLASSROOM - B84D23001010006	41.224,68	41.224,68
A.3.25 AVVISO 78988/2023 REALIZZAZIONE LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI SCUOLE A INDIRIZZO ALBERG	43.249,08	43.249,08
A.3.29 PNRR - (D.M. 65/2023) AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE	6.687,76	6.687,76
A.3.30 PNRR DM 66/2023 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE	5.295,69	5.295,69
A.3.32 PNRR D.M. 19/2024) RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	161.262,19	161.262,19
A.3.33 PROGETTO ERASMUS PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000129536 CUP B56E23004900006	19.650,00	19.650,00
A.3.34 PNRR DM 88 FCTO SULLE DISCIPLINE STEM E SUL MULTILINGUISMO PER GLI ISTITUTI TECNICI E PROFESSIONALI	150.000,00	150.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	51.872,66
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	580.762,88
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	212.806,22
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	909,98
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	260,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	59.049,08

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	153.000,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	19.650,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	12.512,55
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.557,96
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	2.700,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	59.100,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.684,15
6.1	Imposte e tasse	Imposte	40.417,48
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	64.988,12

A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 52.856,51 €, Spese 52.856,51 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO(EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)	52.856,51	52.856,51

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	46.629,13
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.227,38

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	15.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.000,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	5.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	13.856,51

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 22.945,03 €, Spese 22.945,03 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	1.957,59	1.957,59
A.5.2 RISORSE EX DIRETTIVA N. 6/2023 4 VIAGGI DI ISTRUZIONE	20.987,44	20.987,44

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.957,59
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20.987,44

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	20.987,44
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.957,59

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 2.794,96 €, Spese 2.794,96 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ORIENTAMENTO	2.794,96	2.794,96

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.794,96

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.794,96

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 9.613,94 €, Spese 9.613,94 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.3 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE PSDN	8,33	8,33
P.1.7 RISORSE PATTI EDUCATIVI DI COMUNITA' SCUOLE SECONDARIE II GRADO	7.256,69	7.256,69
P.1.8 ART. 32 D.L. 22 MARZO 2021, N. 41 -DDI NELLE REGIONI DEL MEZZOGIORNO	869,36	869,36
P.1.11 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI STEM	1.479,56	1.479,56

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.613,94

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	9.613,94

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 62.050,17 €, Spese 62.050,17 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.3 SUPPORTO EDUCATIVO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI	4.576,34	4.576,34
P.2.14 POLO TECNICO PROFESSIONALE PERCORSI DIVINI MAGNA GRECIA	13.816,77	13.816,77

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



P.2.19 SERVIZI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E COMUNICAZIONE E SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI DISABILI	6.666,90	6.666,90
P.2.20 PROGRAMMA GAME - GIOVANI AUTODETERMINAZIONE MOVIMENTO	1.416,16	1.416,16
P.2.21 PROGETTO 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-88 ORIENTIAMOCI	35.574,00	35.574,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	62.050,17

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	36.990,16
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.576,34
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.666,90
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	13.816,77

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 1.789,96 €, Spese 1.789,96 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.3 ICIPO PROGETTO FORMARE PER CRESCERE 2016-ADR-00462	1.789,96	1.789,96

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.789,96

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1.789,96

G.1 - Azienda agraria - Entrate 32.698,81 €, Spese 32.698,81 €

Voce	ENTRATE	SPESE
G.1.1 GESTIONE AZIENDA AGRARIA	32.698,81	32.698,81

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	14.442,06
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	18.256,75

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

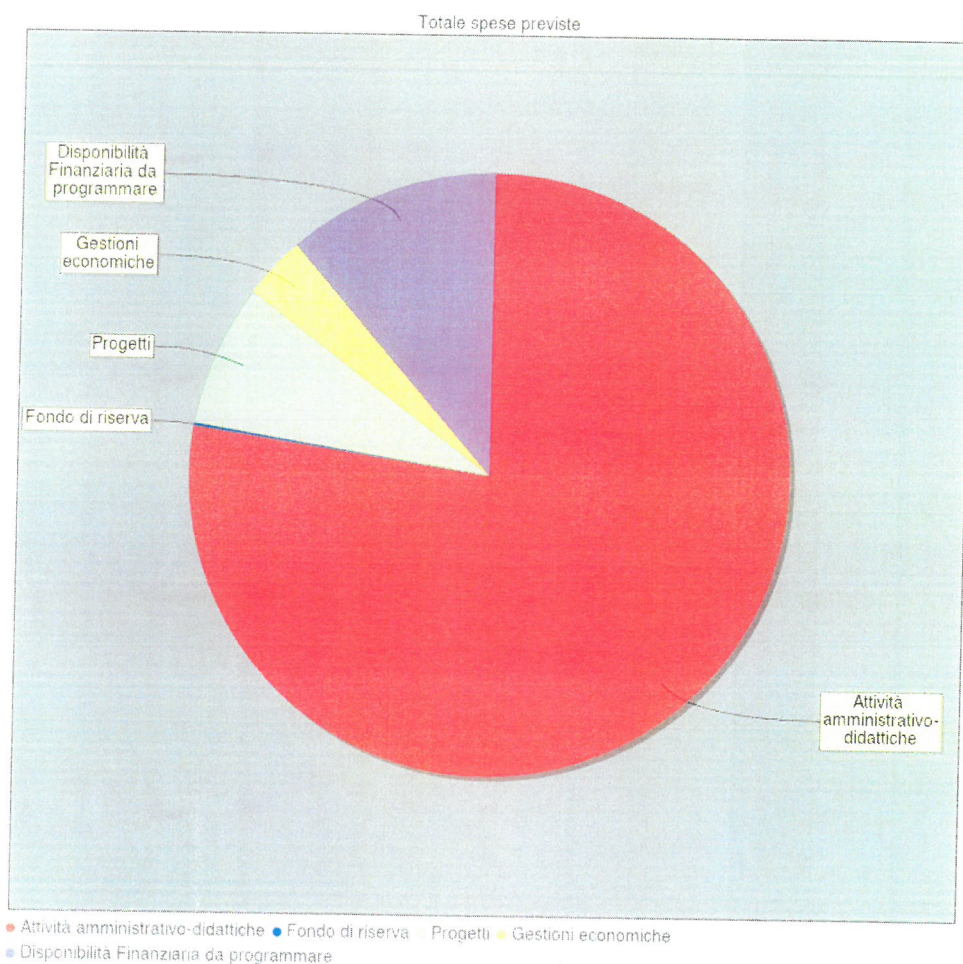
Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.046,57
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.000,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	800,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.490,66
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	5.085,27
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	9.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	4.276,31

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	747.541,23
Progetti	73.454,07
Gestioni economiche	32.698,81
Fondo di riserva	1.500,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	109.845,08





KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010824 - 01/12/2025 - VI - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: CALABRIA
IS GIUSEPPE GANGALE

88811 CIRO' MARINA (KR) PIAZZA KENNEDY, 10 C.F. 01495250795 C.M. KRIS00400C

3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Il Programma Annuale, come documento contabile annuale predisposto dalla Scuola ai fini dello svolgimento e dell'attuazione della propria attività finanziaria, risponde ai criteri: di efficacia, volta al soddisfacimento del maggior numero possibile di utenti e quindi alla realizzazione piena degli obiettivi del PTOF; di efficienza afferente alla capacità di erogazione del servizio formativo ed educativo con il minore assorbimento di risorse economiche e quindi il contenimento del rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti; di economicità, riferita alla capacità di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, senza andare in passività, ovvero realizzando una compensazione tra entrate e uscite. Il Programma Annuale costituisce l'interfaccia del Ptof dal punto di vista finanziario. Le risorse economiche sono tese quindi a realizzare le macro finalità istituzionali dell'istruzione, formazione e orientamento. L'IIS Gangale promuove lo sviluppo integrale della personalità degli studenti per una formazione votata alla cittadinanza, cittadinanza digitale e sostenibilità ambientale ed economico-finanziaria all'interno di una comunità educante in cui centrale sia il rispetto della convivenza civile e della legalità.

CIRO' MARINA, 01-12-
2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

LUCIA GUARASCIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF.SSA EMANUELA ANTONELLA
LUCIRINO

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2026/001

Presso l'istituto GIUSEPPE GANGALE di CIRO' MARINA, l'anno 2026 il giorno 16, del mese di gennaio, alle ore 14:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 44 provincia di CROTONE.

La riunione si svolge presso remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIAELISA	MASTRIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GIOSUÈ	MARINO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

L'attività presente avviene da remoto, i revisori firmeranno il verbale in originale nella prima visita in presenza

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economico per le minime spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 0

N. classi articolate: 0

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti	Alunni frequentanti
----------------	-----------------	---------------------

KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000551 - 23/01/2026 - VII - E

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti corsi diurni (f)	Alunni frequentanti corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	6		6	103		103		103	9	0	0	17,17	0
Seconde	6		6	95		95		95	6	0	0	15,83	0
Terze	6		6	99		99		99	2	0	0	16,50	0
Quarte	6		6	82		82		82	5	0	0	13,67	0
Quinte	6		6	87		87		87	1	0	0	14,50	0
Totale	30	0	30	466	0	466	0	466	23	0	0	15,53	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	52
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	87
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	32

Si rilevano, altresì, n. ... unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 943.865,15
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 21.174,04
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 965.039,19
SPESE	
Attività	€ 747.541,23
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 4.378,26
A02-Funzionamento amministrativo	€ 27.930,93
A03-Didattica	€ 636.635,54
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 52.856,51
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 22.945,03
A06-Attività di orientamento	€ 2.794,96
Progetti	€ 73.454,07
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 9.613,94
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 62.050,17
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.789,96
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 32.698,81
G01-Azienda agraria	€ 32.698,81
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività conviviale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.500,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 855.194,11
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 109.845,08
TOTALE A PAREGGIO	€ 965.039,19

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 943.865,15, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 727.867,19	€ 660.219,94	€ 67.647,25
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 4.378,26	€ 4.378,26	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 18.484,27	€ 4.667,27	€ 13.817,00
A03-Didattica	€ 632.635,54	€ 580.762,88	€ 51.872,66
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 46.629,13	€ 46.629,13	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 22.945,03	€ 20.987,44	€ 1.957,59
A06-Attività di orientamento	€ 2.794,96	€ 2.794,96	€ 0,00
Progetti	€ 73.454,07	€ 73.454,07	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 9.613,94	€ 9.613,94	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Unanistico e sociale"	€ 62.050,17	€ 62.050,17	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.789,96	€ 1.789,96	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 32.698,81	€ 18.256,75	€ 14.442,06
G01-Azienda agraria	€ 32.698,81	€ 18.256,75	€ 14.442,06
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 834.020,07	€ 751.930,76	€ 82.089,31

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)

- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:00, l'anno 2026 il giorno 16 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MASTRIA MARIAELISA

MARINO GIOSUÈ

