



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRÒ MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)

Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –A.A.A.) – I.P.S.E.O.A. - Corso Serale

P.zza Kennedy,10 88811 Ciriò Marina(KR)–Tel.: 0962/35994 - Fax: 0962/370450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec.istruzione.it - www.iisgangale.edu.it

Prot.

Ciriò Marina

DETERMINA A CONTRARRE

CIG B841FDE839

IMPORTO € 2500 + IVA 22 %

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155), pubblicato nella G.U. n. 267 del 16/11/2018 ed entrato in vigore il 17/11/2018.

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente” Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm. ii;

VISTO l’art. 61 del D.lgs. 50/2016

VISTA la disponibilità di Bilancio

VISTE le Circolari prot. n. AOODGAI/2674 del 05/03/2013 e prot. n. AOODGAI/3354 del 20/03/2013 riguardanti gli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (spending review) e della Legge n.228 del 24dicembre 2012 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013) in materia di approvvigionamento di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (scuole comprese);

Istituto Istruzione Superiore “G. Gangale” (KR)

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007075 - 16/09/2025 - I - U

VISTE le Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;

TENUTO CONTO CHE così come previsto dalla normativa nazionale e, in particolare, dal D.L. 95/2012 e dalla L.228/2012, le Istituzioni Scolastiche, prima di procedere a qualsiasi tipologia di affidamento di beni/servizi/forniture, sono tenute a verificare la presenza di convenzioni Consip attive che possano soddisfare in toto il fabbisogno ricercato per la medesima categoria merceologica.

VISTO che il ricorso a procedure autonome di acquisto fuori convenzione Consip (cd. extra Consip) ha carattere eccezionale ed è possibile, senza incorrere in sanzioni, nei seguenti casi:

1. in caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o il servizio da acquistare;
2. qualora in considerazione della peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procede unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
3. laddove il contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità prezzo delle convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza.

TENUTO CONTO che l'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere comunque subordinata alla **preliminare verifica** da parte del Dirigente scolastico della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip;

VISTA l'assenza di convenzioni atte a soddisfare in toto il fabbisogno ricercato per la medesima categoria merceologica necessario alla realizzazione del progetto

VISTA la normativa relativa alla gestione del Mercato Elettronico di CONSIP (ex. art.328 DPR207/2010);

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio delle procedure di acquisizione ai sensi del **D.Lgs 36/2023 Art. 46 c. 6 e 50**. Per l'acquisto dei quanto di seguito riportato

- Nr 12 Toner compatibili colore nero per Brother DCP-L3550CDW;
- Nr 08 confezioni Multipack compatibili colori (B-M-C-Y) per Brother DCP-L3550CDW;

Art.2 Invitati

Alla procedura di cui all'art. **D.Lgs 36/2023 Art. 46 c. 6 e 50** per l'acquisto dei beni di cui all'oggetto, saranno invitati almeno 5 operatori, scelti sul Mepa

Art. 3 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello **dell'offerta più bassa**, ai sensi del **D.Lgs 36/2023 Art. 46 c. 6 e 50** trattandosi di una fornitura con caratteristiche standardizzate

Art. 4 Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di beni e servizi di cui all'art. 1 è di € complessivamente di € 2500 (Duemilacinquecento) + IVA 22 %

La fornitura di beni e servizi richiesti dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 6 Approvazione atti allegati

Si approva documentazione a corredo della RDO

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Viene nominato Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Serafina Rita Anania

Art. 8 Disposizioni finali

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella documentazione di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.

Si allega al presente documento estratto delle convenzioni attive sul portale acquisti in rete pa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino