ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –A.A.A.) – I.P.S.E.O.A.
P.zza Kennedy, 10 - 88811 Cirò Marina(KR)–Tel.: 0962/35994 - C.M.: KRIS00400C
C.F.: 01495250795 - Cod. Fatturazione: UF09B6 - Codice IPA: istsc_kris00400c
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec-istruzione.it - www.isgangale.edu.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE — Cofinanziato dall'Unione europea — Ministero dell'Istruzione e del Merito

Agli atti della scuola
Ad amministrazione trasparente
Al personale interessato

OGGETTO: **Conferimento Incarico Individuale Di Tutor**
Avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo ESO4.5
CUP: B84D26003050007
CNP ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-22

TRA

L'Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Gangale", con sede in Cirò Marina (KR) , Piazza Kennedy, 10, Codice Fiscale 01495250795, d'ora in avanti denominato "Istituzione Scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Emanuela Antonella LUCIRINO;

E

La Prof.ssa Piluso Claudia, nata a Luzzi (CS) il 06/01/1976, residente a Luzzi (CS) in Via Contrada Facce, Codice Fiscale PLSCLD76A46E773J, d'ora in avanti denominato "Tutor".

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'Incarico
Il Tutor si impegna a svolgere l'attività di tutoraggio nell'ambito del percorso formativo denominato **Competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa** autorizzato a valere sull'Avviso Pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026– Formazione docenti, inserito nel **Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027** – Obiettivo **ESO4.5**.

Art. 2 - Contenuto delle Prestazioni
Il Tutor svolgerà le seguenti mansioni in stretta collaborazione con il Docente Esperto:

- Supporto didattico**: facilitare l'apprendimento dei corsisti e presidiare l'aula.
- Monitoraggio presenze**: gestire il registro delle firme e tracciare la partecipazione sulla piattaforma di monitoraggio ministeriale.
- Accoglienza e logistica**: supportare la gestione organizzativa e la puntualità delle sessioni.
- Valutazione**: collaborare alla stesura dei report finali e alla verifica delle competenze acquisite.

Art. 3 - Durata e Calendario
L'incarico prevede un impegno complessivo di 30 ore. Le attività si svolgeranno, secondo il calendario didattico predisposto dall'Istituzione Scolastica.

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

Art. 4 - Compenso e Modalità di Pagamento
Per lo svolgimento dell'attività descritta, spetta al Tutor un compenso orario lordo Stato omnicomprensivo, al lordo di qualsiasi ritenuta fiscale, previdenziale ed assistenziale a carico sia del dipendente che dello Stato a pari a € 30,00 (trenta/00)/ ora.
Il compenso totale lordo previsto è pari a **€ 900,00 (novecento/00).
L'erogazione del compenso è subordinata alla verifica dell'effettivo svolgimento delle ore documentate nel registro e all'avvenuto trasferimento dei fondi comunitari/ministeriali da parte degli organi competenti.

Art. 5 - Obblighi del Tutor
Il Tutor si impegna a documentare l'attività svolta tramite la compilazione puntuale dei registri (cartacei e/o digitali) e a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Si impegna altresì al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali (GDPR UE 2016/679).

Art. 6 - Risoluzione del Contratto
L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto in qualunque momento, con preavviso scritto, in caso di inadempimento degli obblighi da parte del Tutor o di interruzione del percorso formativo per cause di forza maggiore.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Antonella LUCIRINO

Il Tutor (per accettazione)
Prof.ssa Claudia PILUSO
_____

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO