



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
*Giuseppe Gangale* - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico ( A.F.M. – S.I.A. – Turismo)  
Tecnico Settore Tecnologico ( C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R. - Corso Serale

Piazza Kennedy, n. 10 - 88811 CIRO' MARINA (KR) ☎ 0962/35994 - 📠 0962/370450  
e-mail: kris00400c@istruzione.it P.E.C.: kris00400c@pec-istruzione.it <http://www.isgangale.gov.it>

Oggetto: Contratto tutor - modulo n. 01 VINCEREMO -  
Tipologia: Educazione motoria: Sport, gioco didattico

Al Prof. Giuseppe Santoro  
Sede

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014 – 2020  
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CL-2017-128  
SEDE DEL CORSO: I.I.S. “G.GANGALE” PIAZZA KENNEDY 10 88811 CIRO' MARINA KR

### INCARICO TUTOR

L' I.I.S. “G.Gangale” nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante pro-tempore, Dott.ssa Serafina Rita Anania, nata a Cirò Marina prov. ( KR) il 04/12/1956, con sede in Cirò Marina cap. 88811, Piazza Kennedy 10, C.F. 01495250795, di seguito denominato istituto

E

Il prof. Santoro Giuseppe, nato a Cirò prov. KR il 16/03/ 1957 e residente a Cirò Marina (KR) Via Magna Grecia, C.F. SNTGPP57C16C725I di seguito denominato tutor

### PREMESSO

- che l' ISTITUTO ha compito di produrre servizi di formazione;
- che il Tutor, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
- che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e segg. c.c.;
- che il tutor è stato individuato con nomina Prot. N. 7353/C09 del 15/11/2017;
- che la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

convengono e stipulano quanto segue:

#### 1 - Oggetto

Il Tutor si obbliga a fornire all' ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di tutoraggio per la realizzazione del progetto.

L'attività di tutoraggio consisterà nel facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, coordinare le diverse risorse umane impegnate nell'iniziativa e svolgere compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Essa dovrà svolgersi presso l'I.I.S. “G.GANGALE” DI CIRO' MARINA PIAZZA KENNEDY 10 88811 CIRO' MARINA KR, negli orari indicati nell'allegato calendario e per complessive ore 30 (trenta). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell' ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA

KRIS00400C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000878 - 06/02/2018 - C/09 - PROGETTI - U

## 2 - Durata

Il presente contratto ha validità fino al TERMINE DEL CORSO a decorrere dalla data odierna.

## 3 - Obblighi del Tutor

Il Tutor, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a fornire i propri servizi con la massima diligenza ed si obbliga a presentare al Responsabile dell'ISTITUTO i programmi didattici e tutte le iniziative intraprese per il raggiungimento degli obiettivi concordati. E' tenuto a firmare regolarmente e a compilare il registro didattico nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione o dell'attività svolta. Il Tutor, inoltre, deve: curare che nel registro didattico vengano firmate le presenze dei partecipanti e degli esperti; accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e la firma del patto formativo da parte dei corsisti; segnalare in tempo reale al Responsabile dell'Istituto se il numero dei partecipanti è sceso di oltre un terzo dello standard previsto; curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio e/o di bilancio di competenza, accertandosi che l'azione venga effettuata; mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare; predisporre, in collaborazione con l'Esperto e il Tutor interno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire. A fine corso si impegna a stilare il programma modulare delle attività effettivamente svolte e, per ciascun corsista, a certificare le conoscenze e competenze acquisite nel singolo modulo. A richiesta del Responsabile dell'Istituto, il Tutor è tenuto, anche, ad inserire giornalmente i dati di sua pertinenza nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON, area "Gestione Progetti PON Scuola", e/o similari.

Il Tutor si obbliga a prestare l'attività, sia nella sede dell'ISTITUTO sia in quelle altre sedi che potranno essergli indicate.

L'ISTITUTO potrà, inoltre, richiedere al Tutor di prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per la realizzazione di studi o di progetti specifici.

## 4 - Verifiche

Il Tutor si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti.

## 5 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L'ISTITUTO corrisponderà al Tutor la somma di **€ 30,00 l'ora (trenta/00) per numero 30 ore per un importo totale di € 900,00 (novecento/00)**, comprensiva di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato, per ogni ora di tutoraggio prestata. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva **disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico. Per il personale dipendente dalla Pubblica Amministrazione, diversa da quella che ha conferito l'incarico, ai fini della liquidazione, è necessario presentare anche **l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza**.

Il Tutor sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

## 6- Modalità di fatturazione

Gli originali delle fatture saranno intestati **I.I.S. "G.GANGALE" DI CIRO' MARINA PIAZZA KENNEDY 10 88811 CIRO' MARINA KR**. Le fatture dovranno riportare il numero di protocollo e la data del presente incarico.

## 7 - Rendicontazione

Il Tutor si obbliga a rendicontare le spese sostenute nelle forme e nei modi che l'ISTITUTO potrà richiedere in ottemperanza alle prescrizioni e procedure previste dalla normativa vigente.

## 8 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dal Tutor relativi allo svolgimento del presente incarico.

## 9 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al Tutor di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

## 10 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## 11 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare al Tutor, per iscritto a mezzo lettera

Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA

raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **12 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c. le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto il Tutor dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **13 - Titoli**

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

#### **14 - Copertura assicurativa**

Il Tutor garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

#### **15 - Foro competente**

Sono a carico del Tutor tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di **CROTONE**

#### **16 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il **DSGA ROSA ALBA LAMANNA**.

Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Tutor è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

**Cirò Marina li, 06/02/2018**

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO**

**Dott.ssa Serafina Rita Anania**

---

**IL TUTOR**  
**(Prof. Giuseppe Santoro)**

---

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto i seguenti articoli che vengono così espressamente e specificatamente approvati:

- art. 8 – Responsabilità verso terzi;
- art. 11 – Recesso;
- art. 12 – Clausola risolutiva espressa;
- art. 14 – Copertura assicurativa;
- art. 15 – Foro competente.

**Cirò Marina li, 06/02/2018**

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO**

**Dott.ssa Serafina Rita Anania**

---

**IL TUTOR**  
**(Prof. Giuseppe Santoro )**

---

**Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA**