



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRÒ MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 09/09/2024

Il giorno 09/09/2024, alle ore 11:30, presso la Sala Biblioteca di Istituto, plesso Mingrone dell'I.I.S. "G. Gangale" di Ciriò Marina (KR), si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta ordinaria, come da convocazione prot. n° 5283 del 04/09/2024 per discutere e deliberare sui seguenti punti ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Surroga componente Docente
3. Approvazione regolamento delle riunioni collegiali in presenza e in modalità telematica 2024-2025.
4. Approvazione criteri assegnazione docenti alle classi a.s. 2024-2025.
5. Approvazione accreditamento delle istituzioni scolastiche statali e paritarie quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio nei percorsi universitari per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno (TFA Sostegno), ai sensi dell'art. 12, D.M. 249/2010 e del D.M. 93/2012. A.S. 2024/ 2025.
6. Procedura di Individuazione "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" ai sensi del D.L. vo n. 81/08 modificato e integrato dal D.L. n. 106/09 – a.s. 2024-2025.
7. Individuazione aree Funzioni Strumentali a.s. 2024-2025.
8. Organizzazione oraria e discipline percorso quadriennale Istituto Tecnico Agrario a.s. 2024-2025.
9. Approvazione/aggiornamento Regolamento di Istituto, ingresso, uscita e intervallo didattico degli alunni dei vari indirizzi e plessi: orari e modalità.
10. Comunicazioni del D.S.

Risultano presenti/assenti alla seduta:

Componenti: Cognome e nome		Tipologia Componente	Presenti	Assenti
Prof.ssa	Lucirino Emanuela Antonella	Dirigente Scolastico	X	
Sig.ra	Nicastri Lucia	Presidente C.D.I.	X	
Sig.	Tucci Giglio Pierfrancesco	Genitore		X
Sig.ra	Scala Carmela	Genitore	X	
Prof.ssa	Pollizzi Battistina	Docente	X	
Prof.ssa	Cersosimo Viviana Simona	Docente	X	
Prof.	Rizzuti Francesco	Docente	X	
Prof.	Spina Salomone	Docente	X	
Prof.	Gentile Guglielmo	Docente	x	
Prof.	Caruso Fernando	Docente	X	
Sig.	Alfieri Pasquale	A.T.A.	X	
Sig	Affatato Giuseppe	Studenti		X
Sig.	Ferrari Raffaele	Studenti		X
Sig.	Stasi Giusy	Studenti		X

NB: la componente studenti risulta assente poiché sarà rinnovata nel mese di Ottobre del corrente anno scolastico.

Presiede la riunione il Presidente del C.d.I. sig.ra Lucia Nicastri.

Svolge la funzione di Segretario la docente prof.ssa Viviana Simona Cersosimo

Si apre l'assemblea con il primo punto all'O.D.G.: lettura e approvazione verbale seduta precedente

1° punto all'O.D.G.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente e i membri del C.d.I. danno il benvenuto al nuovo DS prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino, che, a sua volta, rinnova i saluti ai presenti ringraziando in primis il precedente DS prof.ssa Serafina Rita Anania per quanto realizzato negli anni precedenti per l'I.I.S. G. Gangale e per il territorio di Cirò Marina, dunque tutti i membri convenuti, a cui manifesta la propria disponibilità, in ottemperanza alle norme vigenti, per una proficua collaborazione ai fini del buon funzionamento e della crescita dell'I.I.S. G. Gangale di Cirò Marina.

Il Presidente del C.D.I. procede con la lettura di quanto convenuto e deliberato nel precedente C.D.I. dell'08/07/2024 in merito a:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Discarico inventariale;
4. Comunicazioni del DS

Il verbale del C.d.I. del 08/07/2024 viene approvato con votazione espressa a maggioranza dei presenti.

2° punto all'ordine del giorno: Surroga componente Docente.

Il C.D.I., considerata la necessità di nominare un nuovo membro Docente del Consiglio d'Istituto per surroga motivata dal trasferimento ad altra scuola della docente precedentemente membro del C.d.I., visti i risultati delle elezioni scolastiche e la proclamazione degli eletti decreto Prot. 8326 del 29/11/2022 per la nomina del Consiglio di Istituto per il Triennio scolastico 2022/2023-2023/2024-2024/2025, dai quali per la componente DOCENTE risulta che il primo dei non eletti è il prof. Francesco Rizzuti, visti l'art. 47, commi 3, 4 e 53, comma 1 dell'O.M. 15 luglio 1991 n. 2015, visti gli artt. 35 e 38 del D.L.vo 16 Aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Istruzione), nomina all'unanimità il Docente Francesco Rizzuti quale membro del C.d.I. per la componente DOCENTE in sostituzione del membro cessato. Il prof. Rizzuti accetta la nomina.

Il Consiglio approva il punto all'unanimità.

3° Punto all'Ordine del Giorno: Approvazione regolamento delle riunioni collegiali in presenza e in modalità telematica 2024-2025.

Considerata la necessità di adeguamento delle modalità di espletamento delle riunioni collegiali in ottemperanza al nuovo CCLN 2019/2021; vista, altresì, la delibera n. 8 del Collegio dei docenti del 03/09/2024; il DS procede con l'illustrazione dettagliata del suddetto Regolamento all'O.D.G., soffermandosi in particolare sull'art. 3 *Convocazioni delle riunioni*, rispetto al quale, dopo averne dato lettura, sottolinea la minore rigidità delle riunioni del C.D.I. rispetto a quelle del Collegio docenti, per le quali vige l'ordine di servizio. Il virtù di tale flessibilità, si conviene che il C.D.I. si terrà preferibilmente in presenza, fatta eccezione per motivi straordinari e urgenti che potrebbero far prediligere la modalità telematica per assicurarsi il numero legale dei membri presenti. I verbali e le delibere del C.D.I. saranno pubblicate sul sito di Istituto nella sezione *Albo online* e saranno condivise tra i membri tramite mail istituzionale.

Il DS, in conclusione, precisa che comunque si attende emanazione del Ministero per eventuali novità di convocazione.

Si passa alla votazione con la quale questo punto viene approvato all'unanimità.

4° Punto all' Ordine del Giorno: Approvazione criteri assegnazione docenti alle classi a.s. 2024-2025.

Il DS riconferma i criteri già adottati per l'a.s. 2023-2024, sottolineando come «... sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari e tenuto conto delle esigenze di servizio che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico»; altresì importante sarà garantire «... pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino studenti con disabilità certificata...»; infine «le comprovate attitudini professionali saranno anche criterio privilegiato di assegnazione a classi che richiedano strategie specifiche».

Il Consiglio vota e il punto viene approvato all'unanimità dei presenti.

5° Punto all'O.D.G.: Approvazione accreditamento delle istituzioni scolastiche statali e paritarie quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio nei percorsi universitari per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno (TFA Sostegno), ai sensi dell'art. 12, D.M. 249/2010 e del D.M. 93/2012. A.S. 2024/ 2025.

Il DS illustra al Consiglio riunito l'avviso pubblico del corrente punto all'O.D.G., sottolineando la grande opportunità che l'Istituto G. Gangale avrebbe di essere accreditato come sede per attività di tirocinio nei percorsi TFA Sostegno, a tal pro richiama il D.M. n. 249 del 10/09/2010 artt. 11 e 12, l'art. 2 del DM dell'8 settembre 2011 che definisce i "requisiti" e i "titoli" dei tutor rientranti nel novero dell'art. 11 del DM 249/2010 e la delibera n. 19 del Collegio docenti n.1 del 03/09/2024 ove sono stati individuati i tutor accoglienti di istituto che, secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente su citata, potrebbero affiancare i tirocinanti. La presentazione dell'Istanza di accreditamento avrà come scadenza il 10/09/2024.

Il Consiglio vota e delibera all'unanimità dei presenti.

6° Punto all' Ordine del Giorno: Procedura di Individuazione "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" ai sensi del D.L. vo n. 81/08 modificato e integrato dal D.L. n. 106/09 – a.s. 2024-2025.

Il DS comunica al Consiglio di aver proceduto con Avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di RSPP come da delibera n. 13 del Collegio docenti n.1 del 03/09/2024; l'istanza di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e potrà essere consegnata brevi manu agli uffici di segreteria o via mail entro le 13:00 del 10/09/2024; in data 11/09/2024, alle ore 08:30, si riunirà apposita commissione di valutazione delle istanze pervenute.

Il Consiglio prende atto di tale comunicazione.

7° Punto all'O.D.G.: Individuazione aree Funzioni Strumentali a.s. 2024-2025.

Il DS comunica al Consiglio che il Collegio docenti n. 1 in data 03/09/2024 ha deliberato le seguenti Aree Funzioni Strumentali:

1. AREA 1 PTOF: MONITORAGGIO, VERIFICA E AGGIORNAMENTO - ORGANIZZAZIONE EVENTI, RAPPORTI CON LA STAMPA – DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM.
2. AREA 2 LEGALITÀ: CONVEGNI, INCONTRI E MANIFESTAZIONI – ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE – DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM.
3. AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI CON DISABILITÀ E CON BES – ACCOGLIENZA E INSERIMENTO STUDENTI CON BACKGROUND MIGRATORIO - DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM.
4. AREA 4 COORDINAMENTO STAGE ALBERGHIERO: ORGANIZZAZIONE EVENTI ENOGASTRONOMICI - DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM.

5. AREA 5 PERCORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE - DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM.
6. AREA 6 COORDINATORE PROVE STANDARDIZZATE INVALSI – PROGETTUALITÀ, POTENZIAMENTO E RECUPERO - DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM.

Il consiglio prende atto di tale comunicazione.

8° Punto all'O.D.G.: Organizzazione oraria e discipline percorso quadriennale Istituto Tecnico Agrario a.s. 2024-2025.

Il DS, dopo aver ampiamente delucidato i membri del Consiglio in merito alla normativa vigente e alla progettazione di Istituto approvata in seguito a presentazione di specifica istanza per la candidatura al Piano nazionale di sperimentazione per l'istituzione di una filiera formativa integrata nell'ambito tecnologico-professionale, illustra la seguente organizzazione oraria, discipline e percorsi di formazione del percorso sperimentale quadriennale dell'Istituto Tecnico agrario: orario settimanale di 36 ore strutturato su 32 ore settimanali diurne e 4 pomeridiane, con un prolungamento dei giorni scolastici di tre settimane e due rientri pomeridiani in modalità online di 2 ore ciascuno.

Il quadro orario prevederà ore di compresenza tra insegnanti curricolari e istruttori tecnico-pratici per le discipline prettamente pratiche. Per i rientri pomeridiani per gli studenti sarà previsto collegamento da remoto da casa, mentre per i docenti collegamento da remoto dalla sede del plesso centrale Mingrone. Le attività di formazione inerenti il Percorso sperimentale quadriennale agrario si potranno tenere sulla base delle esigenze e delle strumentazioni disponibili presso il Plesso Ceramidio e/o Mingrone. Si passa ora alla votazione e il punto viene approvato all'unanimità dei presenti.

9° Punto all'O.D.G.: Approvazione/aggiornamento Regolamento di Istituto, ingresso, uscita e intervallo didattico degli alunni dei vari indirizzi e plessi: orari e modalità.

Il DS illustra le modifiche e integrazioni da apportare all'art. 15 del Regolamento di Istituto in merito a ingresso, uscita e intervallo didattico degli alunni dei vari indirizzi e plessi come segue:

«L'ingresso degli studenti in tutti i plessi deve avvenire ordinatamente.

La prima campana suona alle ore 7:50 e consente agli studenti di iniziare a raggiungere le classi di appartenenza.

La seconda campana suona alle ore 8:00 e segna l'inizio effettivo delle lezioni.

I docenti devono trovarsi nelle rispettive aule alle 7:55.

L'ingresso a scuola non è consentito oltre la terza ora di lezione (11:00), ad eccezione di esigenze specifiche giustificate da comprovata documentazione.

La pausa didattica, intesa come intervallo tra le lezioni, si tiene dalle ore 11:00 alle ore 11:15 con permanenza nelle proprie aule di appartenenza, con vigilanza dei docenti in orario di servizio.

L'uscita degli studenti, al termine delle lezioni, deve avvenire educatamente sotto vigilanza dei docenti. All'ultima ora viene suonata in tutti i plessi la campana di uscita in base all'orario delle diverse classi, come segue:

- ore 12:00
- ore 13:00
- ore 14:00

In riferimento al solo plesso Strancia, si precisa che per l'ingresso e per l'uscita degli studenti (e, altresì, dei docenti) si utilizzeranno entrambi gli accessi, rispettivamente il cancello di ingresso lato via Caltanissetta e lato via Cagliari, anche al fine di limitare rallentamenti del traffico viario...»

Per eventuali ulteriori integrazioni e modifiche il DS rimanda all'insediamento della componente studentesca.

Si passa alla votazione e il punto viene approvato all'unanimità dei presenti.

10° Punto all'O.D.G.: Comunicazioni del D.S.

Il DS comunica al Consiglio che si sta procedendo con tutte le attività propedeutiche per l'avvio dell'anno scolastico 2024-2025, sottolineando come sia importante la partecipazione di tutti nell'interesse del buon funzionamento della Scuola.

Il DS e il Presidente del C.D.I. salutano e ringraziano tutti per la collaborazione.

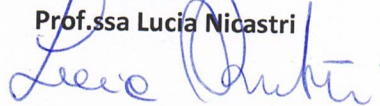
Il Segretario

Prof.ssa Viviana Simona Cersosimo



Il Presidente

Prof.ssa Lucia Nicastrì





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 09/09/2024



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERA N. 1 del Consiglio di Istituto del 09/09/2024

OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

Considerato quanto convenuto e deliberato nel precedente C.d.I. dell'08/07/2024 in merito a:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Discarico inventariale;
4. Comunicazioni del DS;

DELIBERA

L'approvazione del verbale del C.d.I. del 08/07/2024 con votazione espressa a maggioranza dei presenti.

La presente deliberazione potrà essere impugnata da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola.

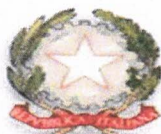
IL SEGRETARIO

Viviana Simona Cersosimo



IL PRESIDENTE

Lucia Nicastrì



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRÒ MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERA N. 2 del Consiglio di Istituto del 09/09/2024

OGGETTO: Surroga componente Docente

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

CONSIDERATA la necessità di nominare un nuovo membro Docente del Consiglio d'Istituto per surroga motivata dal trasferimento ad altra scuola di una docente precedentemente membro del C.d.I.;

VISTI i risultati delle elezioni scolastiche e la proclamazione degli eletti decreto Prot. 8326 del 29/11/2022 per la nomina del Consiglio di Istituto per il Triennio scolastico 2022/2023-2023/2024-2024/2025, dai quali risulta che per la componente DOCENTE il primo dei non eletti è il prof. Francesco Rizzuti, che accetta la nomina;

VISTI l'art. 47, commi 3, 4 e 53, comma 1 dell'O.M. 15 luglio 1991 n. 2015;
visti gli artt. 35 e 38 del D.L.vo 16 Aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Istruzione);

DELIBERA

La nomina del Docente Francesco Rizzuti quale membro del C.d.I. per la componente DOCENTE in sostituzione del membro cessato, con votazione espressa all'unanimità dei presenti.

La presente deliberazione potrà essere impugnata da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola.

IL SEGRETARIO
Viviana Simona Cersosimo



IL PRESIDENTE
Lucia Nicastrì



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRÒ MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERA N. 3 del Consiglio di Istituto del 09/09/2024

OGGETTO: Approvazione regolamento delle riunioni collegiali in presenza e in modalità telematica 2024-2025.

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

Considerata la necessità di adeguamento delle modalità di espletamento delle riunioni collegiali in ottemperanza al nuovo CCLN 2019/2021;

vista la delibera n. 8 del Collegio dei docenti del 03/09/2024;

DELIBERA

Il seguente Regolamento ai sensi del DPR 275/99 e succ. modifiche ed integrazioni, costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto con votazione espressa all'unanimità dei presenti

**INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI COLLEGIALI IN PRESENZA E
IN MODALITÀ TELEMATICA A.S. 2024- 2025**

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Commissioni, Dipartimenti, ecc.), del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe, del Comitato di valutazione dei docenti, colloqui scuola-famiglia e di ogni altra riunione collegiale dell'Istituto.

Art. 2 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in presenza" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso le sedi dell'Istituto. Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più componenti dell'organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto utilizzando la piattaforma multimediale scelta dall'istituzione scolastica.

Art. 3 Convocazioni delle riunioni



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

Le riunioni dovranno essere convocate preferibilmente in presenza. Potranno essere convocate in modalità telematica, a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell'eventuale carattere di urgenza e di necessità, ravvisate dal Presidente del Consiglio d'Istituto o dal Dirigente Scolastico.

In riferimento alle nuove disposizioni introdotte in tema di organi collegiali dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2022, avuto riguardo in particolare all'art 44, comma 6, si evince la possibilità di regolamentare le riunioni collegiali in modalità remota o a distanza con l'utilizzo di piattaforme telematiche, anche in riferimento al Consiglio di Istituto.

Nello specifico l'ipotesi del nuovo CCNL scuola prevede dei casi in cui tali incontri si possono svolgere mantenendo la modalità on-line che, tra l'altro, agevola sia tutti i docenti fuori sede che il lavoro del personale ATA.

Considerato tuttavia che l'ipotesi del CCNL scuola ha stabilito la condizione per cui gli incontri collegiali possono essere svolti a distanza solo qualora non abbiano funzione deliberante, si stabilisce che tutti i momenti in cui collegialmente si devono prendere decisioni devono svolgersi in presenza, pertanto potranno avvenire a distanza le seguenti attività funzionali all'insegnamento:

- incontri dipartimentali,
- consigli di classe,
- GLO,
- le attività di programmazione a inizio e fine anno,
- corsi di formazione

mentre dovranno avvenire in presenza gli scrutini dei vari trimestri/quadrimestri e quelli finali; i consigli di classe straordinari, gli incontri scuola-famiglia.

Per poter svolgere anche tali attività deliberative in modalità telematica, si attendono invece i criteri che saranno stabiliti dal Ministero MIM.

Art. 4 Requisiti tecnici

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie, e quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

- scambiare documenti;
- votare;
- approvare il verbale

Art. 6 Convocazione

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48ore), tramite pubblicazione sul sito web della scuola.

La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

Art. 7 Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Per la validità della riunione in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti dalle norme vigenti per la riunione in presenza:

- la regolare convocazione di tutti i componenti con l'indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- la partecipazione della maggioranza dei convocati;
- il raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

Art. 8 Verbale di seduta

Della riunione, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

Art. 9 Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale* - CIRÒ MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. “NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali”;
- Regolamento Europeo n. 679/16 “Regolamento generale per la Protezione dei dati personali”, c.d. GDPR;

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza;

Art. 10 Modifiche del Regolamento

Al presente Regolamento possono essere apportate modifiche, dopo l'approvazione, in seduta successiva, qualora si rendessero necessarie, o anche, a seguito di nuove disposizioni legislative. L'approvazione delle modifiche al presente Regolamento sarà effettuata nel rispetto della normativa vigente.

Art. 11 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data della relativa approvazione da parte del Consiglio di Istituto, ed è reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione Scolastica. Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Collegio dei docenti n 1 del 3/09/2024.

La presente deliberazione potrà essere impugnata da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola.

IL SEGRETARIO

Viviana Simona Cersosimo



IL PRESIDENTE

Lucia Nicastrì



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERA N. 4 del Consiglio di Istituto del 09/09/2024

OGGETTO: Approvazioni Criteri assegnazione docenti alle classi a.s. 2024-2025;

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

Vista la normativa vigente in materia art.10, c.4 Dlgs.vo 297/94 la quale stabilisce che il consiglio di circolo o di istituto "indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti" pur restando ferma poi la prerogativa del Dirigente scolastico;
Vista la necessità di ridistribuire ore eccedenti tra il personale docente nella misura max di 6 ore per la quale seguirà circolare con criteri approvati dal Collegio dei docenti;

DELIBERA

Che si riconfermi l'utilizzo dei criteri già precedentemente seguiti per come modificati e integrati, che vengono qui riportati con votazione all'unanimità dei presenti.

CRITERI ASSEGNAZIONI DOCENTI ALLE CLASSI a.s. 2024/25

1. Obiettivo primario

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati.

2. Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente alle classi è effettuata dal Dirigente Scolastico, a quanto stabilito dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009.

3. Criteri

- Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nell'Istituto, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari e tenuto conto delle esigenze di servizio che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.
- Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino studenti con disabilità certificate.
- Le comprovate attitudini professionali saranno anche criterio privilegiato di assegnazione a classi che richiedano strategie specifiche.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

La presente deliberazione potrà essere impugnata da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola.

IL SEGRETARIO

Viviana Simona Cersosimo



IL PRESIDENTE

Lucia Nicastrì



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERA N. 5 del Consiglio di Istituto del 09/09/2024

OGGETTO: Approvazione accreditamento delle istituzioni scolastiche statali e paritarie quali sedi di svolgimento delle attività di tirocinio nei percorsi universitari per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno (TFA Sostegno), ai sensi dell'art. 12, D.M. 249/2010 e del D.M. 93/2012. A.S. 2024/ 2025.

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

Visto il D.M. n. 249 del 10/09/2010, artt. 11 e 12;

Visto l'art. 2 del DM dell'8 settembre 2011 che definisce i "requisiti" e i "titoli" dei tutor rientranti nel novero dell'art. 11 del DM 249/2010;

Vista la delibera n. 19 del Collegio docenti n.1 del 03/09/2024;

DELIBERA

Che la scuola possa partecipare alla procedura di accreditamento come sede per attività di tirocinio nei percorsi TFA Sostegno. A tal fine si è proceduto in Collegio docenti n. 1 del 03/09/2024 all'individuazione dei tutor che secondo i requisiti previsti dalla normativa vigente potranno affiancare i tirocinanti, con approvazione all'unanimità.

La presente deliberazione potrà essere impugnata da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola.

IL SEGRETARIO

Viviana Simona Cersosimo



IL PRESIDENTE

Lucia Nicastri



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERA N. 6 del Consiglio di Istituto del 09/09/2024

OGGETTO: Organizzazione oraria e discipline percorso quadriennale Istituto Tecnico Agrario a.s. 2024-2025

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, art. 11;

Visto il Decreto ministeriale 7 dicembre 2023, n. 240;

Visto il Decreto dipartimentale prot. 2608 del 7 dicembre 2023;

Vista la Nota DGOSVI prot. 40055 del 12 dicembre 2023;

Vista l'attivazione di una sezione sperimentale quadriennale dell'Indirizzo Tecnico Agrario autorizzata dal Decreto Direttoriale n° 92 del 19 gennaio 2024 ai sensi del decreto ministeriale 7 dicembre 2023 n. 240;

Visto l'Allegato 1 Formulário per candidatura al Piano nazionale di sperimentazione per l'istituzione di una filiera formativa integrata nell'ambito tecnologico-professionale con cui l'I.I.S. G. Gangale ha partecipato alla candidatura al Piano nazionale di sperimentazione per l'istituzione di una filiera formativa integrata nell'ambito tecnologico-professionale;

DELIBERA

Con votazione espressa all'unanimità dei presenti la seguente organizzazione oraria, discipline e percorsi di formazione del percorso sperimentale quadriennale dell'Istituto Tecnico agrario: orario settimanale di 36 ore strutturato su 32 ore settimanali diurne e 4 pomeridiane, con un prolungamento dei giorni scolastici di tre settimane e due rientri pomeridiani in modalità online di 2 ore ciascuno.

Il quadro orario prevederà ore di compresenza tra insegnanti curriculari e istruttori tecnico-pratici per le discipline prettamente pratiche. Per i rientri pomeridiani per gli studenti sarà previsto collegamento da remoto da casa, mentre per i docenti collegamento da remoto dalla sede del plesso centrale Mingrone.

Le attività di formazione inerenti il Percorso sperimentale quadriennale agrario si potranno tenere sulla base delle esigenze e delle strumentazioni disponibili presso il Plesso Ceramidio e/o Mingrone.

La presente deliberazione potrà essere impugnata da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola.

IL SEGRETARIO

Viviana Simona Cersosimo



IL PRESIDENTE

Lucia Nicastrì



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

DELIBERA N. 7 del Consiglio di Istituto del 09/09/2024

OGGETTO: Approvazione/aggiornamento Regolamento di Istituto, ingresso, uscita e intervallo didattico degli studenti dei vari indirizzi e plessi: orari e modalità.

OMISSIS

Il Consiglio d'Istituto

Visto il D.L.vo 297/94;
Visto il D.L.vo 81/08;
Visto il DPR 249/98;
Visto il DPR 275/1999;
Visto il D.L.vo 196/2003;

DELIBERA

Le seguenti modifiche ed integrazioni all'art. 15 del Regolamento d'Istituto con votazione espressa all'unanimità dei presenti.

MODIFICHE E INTEGRAZIONI ART. 15 DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Art. 15

L'ingresso degli studenti in tutti i plessi deve avvenire ordinatamente.

La prima campana suona alle ore 7:50 e consente agli studenti di iniziare a raggiungere le classi di appartenenza.

La seconda campana suona alle ore 8:00 e segna l'inizio effettivo delle lezioni.

I docenti devono trovarsi nelle rispettive aule alle 7:55.

L'ingresso a scuola non è consentito oltre la terza ora di lezione (11:00), ad eccezione di esigenze specifiche giustificate da comprovata documentazione.

La pausa didattica, intesa come intervallo tra le lezioni, si tiene dalle ore 11:00 alle ore 11:15 con permanenza nelle proprie aule di appartenenza, con vigilanza dei docenti in orario di servizio.

L'uscita degli studenti, al termine delle lezioni, deve avvenire educatamente sotto vigilanza dei docenti. All'ultima ora viene suonata in tutti i plessi la campana di uscita in base all'orario delle diverse classi, come segue:

- ore 12:00
- ore 13:00
- ore 14:00

In riferimento al solo plesso Strancia, si precisa che per l'ingresso e per l'uscita degli studenti (e, altresì, dei docenti) si utilizzeranno entrambi gli accessi, rispettivamente il cancello di ingresso lato via Caltanissetta e lato via Cagliari, anche al fine di limitare rallentamenti del traffico viario.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-

La presente deliberazione potrà essere impugnata da chiunque ne abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola.

IL SEGRETARIO
Viviana Simona Cersosimo



IL PRESIDENTE
Lucia Nicastrì