ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico Tecnico Settore Tecnologico – I.P.S.E.O.A. -
P.zza Kennedy,10 88811 Cirò Marina(KR)–Tel.: 0962/35994 - C.M.: KRIS00400C -
C.F.: 01495250795 E-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec.istruzione.it -
www.iisgangale.edu.it

KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009143 - 26/09/2026 - I - U

Al SITO WEB
All'ALBO ON LINE
Agli ATTI

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D.L.vo n. 81/08 modificato e integrato dal D.L.vo n. 106/09 - a.s. 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 32, D.lgs. 81/2008 il Dirigente, fermo restando la propria diretta responsabilità collegata alla figura di Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti per l'incarico di R.S.P.P. in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

PREMESSO che per l'anno Scolastico 2026/27 si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) per l'Istituto G. Gangale di Cirò Marina;

VISTO il Decreto legislativo n. 81/2008, e precisamente:

- l'art. 17, comma 1 lettera b), che individua fra gli obblighi del datore di lavoro non delegabili la designazione del RSPP;
- l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, e in particolare i commi 8 e 9 di detto articolo;
- l'art.33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

CONSIDERATO CHE per quanto concerne la designazione del RSPP nelle scuole, l'art. 32, ai commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/08, recita: *"Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:*

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista".

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, che all'art.43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;
VISTO il CCNL scuola 18/01/2024, in materia di collaborazioni plurime;
VISTO il D.Lvo. n. 195 del 23/06/2003, che ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;
VISTO il D.I. n. 382 del 29/09/2008, secondo il quale in assenza di personale interno della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
PRESO ATTO della indisponibilità da parte del personale interno Verbale Collegio Docenti Nr1 del 02/09/2026
CONSIDERATA la necessità di procedere alla selezione di incarico per prestazione professionale, non continuativa e senza vincolo di subordinazione nei confronti di questo Istituto, per lo svolgimento della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'a. s. 2025-2026 con scadenza al **31 agosto 2027**;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della durata di anni 1 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rescissione annuale da entrambi le parti con preavviso di almeno 3 mesi, per tutti i plessi di questo Istituto Comprensivo.

Al fine dell'espletamento delle attività da svolgersi, si fa presente che questa Istituzione scolastica è così composta:

a) **PLESSO MINGRONE, P.zza Kennedy, 10;**
b) **PLESSO STRANCIA, via Cagliari, 20;**
c) **PLESSO AGRARIO/LAB CUCINA, Loc. Ceramidio, snc.**

ART.1 - Prestazioni richieste al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, garantendo i seguenti servizi:

- servizio tecnico e di elaborazione documentale per la gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- servizio di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro, svolgendo i seguenti compiti e prestazioni:

1. effettuare periodicamente sopralluoghi nei locali scolastici e nelle aree esterne all'edificio ai fini della individuazione dei fattori di rischio;
2. Redigere in occasione dei sopralluoghi effettuati il verbale di visita;
3. Definire procedure di sicurezza ed elaborare misure preventive e protettive per la sicurezza degli ambienti, attrezzature e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e dei sistemi di controllo di tali misure;
4. Provvedere alla predisposizione e/o aggiornamento di:
   - documento di valutazione dei rischi per ciascuna sede;
   - Piano di emergenza e di evacuazione per ciascuna sede, comprensivi delle procedure di evacuazione e dell'assistenza alle relative esercitazioni pratiche;
   - Planimetrie e segnaletica per ciascuna sede;
   - Documento unico per valutazione rischi da interferenze qualora ne ricorra la necessità.
5. Verificare la documentazione amministrativa in possesso dell'Istituto relativa alla prevenzione incendi, sicurezza dei luoghi di lavoro, corsi di informazione e formazione del personale e degli addetti;
6. Effettuare riunioni del personale addetto ai servizi ai fini della sicurezza, nonché svolgere riunioni periodiche con RLS e DS;
7. Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e la stesura del verbale della riunione;
8. Partecipare alla riunione periodica, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08, e stendere il verbale della riunione;
9. Assicurare assistenza per l'individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
10. Predisporre circolari e materiali informativi per tutto il personale, riguardanti gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
11. Proporre programmi di informazione e formazione obbligatoria dei lavoratori (RLS, formazione preposti, figure sensibili e lavoratori in generale);
12. Predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione;
13. Dirigere le esercitazioni di evacuazione obbligatorie annuali per ciascuna delle sedi d ell'Istituto;
14. Assicurare assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
15. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

16. Assicurare la disponibilità a raggiungere celermente l'Istituto scolastico in caso di urgenza;
17. Assicurare consulenza in materia di prevenzione incendi, sicurezza del lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, sicurezza in corso di lavori edili;
18. Valutare lo stress da lavoro correlato, come da normativa vigente;
19. Fornire consulenza al datore di lavoro per qualsiasi problematica inerente la salute e la sicurezza dei lavoratori;
20. Redigere una relazione finale annuale sulle attività svolte.

ART.2 - Requisiti generali di ammissione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione coloro che siano in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti **requisiti generali**:

a) Assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti o provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

b) Godimento dei diritti civili e politici;

c) Non trovarsi in posizione di conflitto di interessi e/o di incompatibilità a svolgere l'incarico al fine di garantire il buon andamento e gli interessi dell'istituzione scolastica;

d) Dichiarazione di regolarità contributiva;

e) Cittadinanza italiana o in altro Stato membro dell'Unione Europea;

Requisiti specifici (titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo n. 81/2008, così come modificato dal D.L.vo n. 106/2009):

f) Laurea specificatamente indicata al co. 5dell'art.32, D. L.vo n.81/08 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione, di cui al co.2 del sopra citato art. 32 D. D.L.vo n. 81/2008, validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione, organizzati da Enti espressamente indicati al co.4 dello stesso articolo;

g) Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di R.S.P.P. nelle scuole.

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che:

- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per insufficiente rendimento;
- siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, co.1, lettera b), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. n.3/57, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione.;
- siano temporaneamente interdetti o inabilitati.

Art. 3 - Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell' entro le ore 13.00 del 03 Ottobre 2026, con l'indicazione "**Avviso pubblico selezione RSPP"**, mediante le seguenti modalità:

- consegna a mano agli uffici di segreteria;
- Pec all'indirizzo **kris00400@pec.istruzione.it**
- posta ordinaria entro la data sopra indicata (**non farà fede il timbro postale)**.
  Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande dovranno contenere al loro interno, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito specificati di cui ai MODELLI A e B allegati al seguente avviso:

- Istanza di partecipazione, completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni,
- -Curriculum Vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, Precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico come RSPP; nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati all'art. 5;
- Copia documento d'identità firmata dall'interessato;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- Consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

Non si terrà conto delle domande prive delle indicazioni previste nel presente articolo.
Nella fase di individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, sarà data precedenza nell'ordine a:
-prioritariamente al personale interno dell'istituzione scolastica;
-in subordine al personale interno ad altra istituzione scolastica in comuni vicinori (cd. Collaborazioni plurime) con autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di titolarità di servizio;
-infine al personale esterno provvisto sempre dei requisiti richiesti.

ART. 4 – Prestazione e compenso

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile.
Il contratto valevole per l'a.s. 2026-2027, con scadenza al **31 agosto 2027**, non potrà essere rinnovato tacitamente. Non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto, in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita. Il compenso previsto è di € 2000,00lordo stato, omnicomprensivo di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio.

ART. 5 – Comparazione e aggiudicazione

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.
A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'esperienza di RSPP maturata in questa Istituzione scolastica negli ultimi due anni.

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella del presente articolo e a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.
L'incarico di RSPP sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'istituzione scolastica, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

CRITERI

Sezione A – Titoli culturali	**Punteggio MAX 30 punti**
Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto votazione fino a 95 punti 5 votazione superiore a 95 punti 8 votazione110 con lode punti 10,00	10
Diploma di Istruzione Tecnica (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento)	5
Master o corsi di perfezionamento post laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti nello specifico settore di riferimento punti 1 per ogni master (max 5)	5
Iscrizione albo professionale inerente all'incarico L7, L8, L9, L17, L23	5
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt.36-37 del D.Lgs. n.81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni	5

Sezione B – Esperienze di R.S.P.P.	**Punteggio MAX 50 punti**

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

Anni di esperienza come RSPP nel settore in oggetto presso Istituti Scolastici (1 per anno) max 25 punti	25
Anni di esperienza come RSPP nel settore oggetto in Enti pubblici (1 per anno) max 15 punti	15
Docenza (non inferiore a 10 ore) in corsi di formazione per le figure previste dalla normativa sulla sicurezza sul lavoro effettuati negli ultimi 10 anni (1 per anno) Max 10 punti	10

Si chiede che l'indicazione dei titoli e delle competenze del candidato faccia riferimento a ciascun punto delle sezioni (A-B) presenti nella tabella dei titoli ed esperienze sopra indicata.

L'Istituzione scolastica, in caso di parità di punteggio, tra più concorrenti, affiderà l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.
A seguito della valutazione sarà elaborata **una graduatoria**, che verrà affissa all'albo on line dell'Istituto entro il **30/09/2026**.
L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta ovvero di non procedere al conferimento dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 6 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Ai sensi di quanto dispostodall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Lucirino Emanuela Antonella. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Lucia Guarascio.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Istituto entrerà in possesso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ai sensidell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del RE 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Allegati:
- MODELLI A e B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO