



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – A.A.A.) – I.P.S.E.O.A. - Corso Serale
P.zza Kennedy, 10 88811 Cirò Marina (KR) - Tel.: 096.235.994 - Fax: 0962.370.450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec-istruzione.it - www.isgangale.gov.it

PROGRAMMA ANNUALE

ANNO FINANZIARIO 2019





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)



BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2019

Relazioni:	➤ Dirigente Scolastico - Direttore S.G.A
Delibere:	➤ Giunta Esecutiva del 11/02/2019 ➤ Consiglio di Istituto del 11/02/2019
Modulistica:	➤ Modello A - Programma Annuale 2019 ➤ Modello B - Schede illustrative finanziarie ➤ Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018 ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto e.f. 2018 ➤ Modello E - Riepilogo per tipologia spesa
Fonti:	➤ Decreto Interministeriale nr. 129 del 28 agosto 2018 ➤ Nota MIUR prot. 21617 del 31/10/2018 sulla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del P.A. 2019; ➤ Nota MIUR prot. 23410 del 22/11/2018 sulle precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del P.A. 2019 di cui alla nota prot. 21617 del 31/10/2018; ➤ Nota MIUR prot. 25674 del 20/11/2018 sul nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche; ➤ Nota MIUR 74 del 5 gennaio 2019 -orientamenti interpretativi del D.I. 129 del 28 agosto 2018 avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107.

Verbale del Collegio dei revisori dei conti - Analisi programma annuale n°

/2019

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Dott. Luciano PARENTE



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Serafina Rita Anania



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Prot. n. 595/C14

CIRO' MARINA 28/01/2019

**Relazione Programma Annuale 2019 ai sensi del Capo II art.5 del D.I. 129 del 28 agosto 2018
predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Premessa

Per la formulazione del Programma Annuale 2019 si tiene conto:

- del Decreto Interministeriale nr. 129 del 28 agosto 2018 dall'art. 1 all'art. 9 ;
- dell'Avanzo di amministrazione presunto e.f. 2018;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2019;
- Nota MIUR prot. 21617 del 31/10/2018 sulla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del P.A. 2019;
- Nota MIUR prot. 23410 del 22/11/2018 sulle precisazioni in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del P.A. 2019 di cui alla nota prot. 21617 del 31/10/2018;
- Nota MIUR prot. 25674 del 20/11/2018 sul nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche;
- Nota MIUR 74 del 5 gennaio 2019 -orientamenti interpretativi del D.I. 129 del 28 agosto 2018 avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107.
- Della Legge 107, comma 11;
- Del D.Lgs 91/2011, allegato 1 (*sui principi contabili generali*);
- Dell'art. 21, comma 5, della legge n. 59/1997 e ss.mm.ii.;
- Dell'art. 6, comma 3, de D.P.R n. 233/1998;
- Del CCNL stipulato il 19/04/2018;
- Delle attività proposte e approvate dal Collegio dei Docenti;
- Delle risorse disponibili utilizzati senza vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione interessata, come previste ed organizzate nel PTOF;
- Dei criteri generali di impiego delle risorse definite dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;

La Giunta Esecutiva, ha potuto predisporre il "Programma Annuale e.f. 2019" entro il **28 febbraio 2019, come previsto dalla nota MIUR 23410 del 22/11/2018**, in merito alla proroga dei termini per la predisposizione e approvazione del P.A. 2019, di cui alla nota Miur del 31/10/2018 prot. n. 21617.

Con nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 il *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2019 (8/12)* con l'intento di fornire, già nel mese di settembre, il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2019, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e ai sensi dell'art 1, comma 11 della legge n. 107/2015.

Inoltre il nuovo D.I. 129/2018 sul "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche" è stato redatto ai sensi dell'art. 1, comma 143, legge 13 luglio 2015 n. 107, il quale prevede che: *"Ai fini di incrementare l'autonomia contabile delle istituzioni scolastiche ed educative statali e di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili, il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca provvede, con proprio decreto, di concerto con il MEF, ad apportare modifiche al D.I. 44/2001, provvedendo anche all'armonizzazione dei sistemi contabili e alla disciplina degli organi e dell'attività di revisione amministrativo-contabile dei convitti e degli educandi"*.

Il Programma Annuale, redatto in termine di competenza ed in coerenza con la previsione del PTOF, si articola in attività e in progetti, illustrati ciascuno da una scheda finanziaria che rappresenta il dettaglio delle risorse e delle spese; tale scheda è distinta in due sezioni: entrate e uscite. Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento secondo la loro provenienza, mentre le spese sono aggregate per destinazione intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti e gestioni economiche separate. E importante sottolineare che il programma annuale deve

risultare in equilibrio tra entrate e uscite.

Il Programma Annuale individua il totale delle entrate, aggregate per fondi di finanziamento e definisce il quadro delle uscite, cioè delle risorse da assegnare ad ogni attività e ad ogni progetto.

La scheda progetto/attività rappresenta quindi un importante strumento per il controllo di gestione poiché il rigore di stesura consente di selezionare i progetti meritevoli di prosecuzione e quelli che invece meritano modifiche più o meno sostanziali in dipendenza dagli esiti ottenuti.

Il Programma Annuale 2019 prevede la progettazione e la realizzazione di interventi diretti a promuovere lo sviluppo della persona e alla promozione del successo formativo; per queste finalità utilizza quindi le risorse finanziarie disponibili ed è articolato in specifici progetti e attività, documentati dalle relative schede finanziarie, per consentire i seguenti obiettivi, funzionali alla realizzazione del PTOF:

- a. Migliorare la qualità dell'offerta formativa attraverso:
 - la definizione di percorsi di insegnamento finalizzati all'ampliamento delle conoscenze disciplinari e all'acquisizione di competenze anche trasversali;
 - la pianificazione di processi di insegnamento che favoriscano l'apprendimento;
 - la realizzazione di progetti annuali specifici gestiti dai docenti interni e/o esperti esterni;
 - l'introduzione di esperienze significative quali la partecipazione ai progetti PON e PNSD.
- b. Garantire il buon funzionamento di tutti i plessi scolastici:
 - rispetto alla sicurezza, alla vigilanza, alla manutenzione, alla pulizia degli spazi attraverso l'organizzazione e coordinamento delle attività e dei rapporti con il Comune di Petilia Policastro.
- c. Promuovere la formazione del personale scolastico (Docente e Ata) in merito:
 - alla valorizzazione del lavoro;
 - all'acquisizione di specifiche competenze professionali;
 - alla diffusione di un clima relazionale positivo e costruttivo;
 - alla cultura della prevenzione (D.Lvo 81/2008);
 - all'applicazione delle normative a favore del successo formativo e della dematerializzazione: (segreteria digitale)
- d. Garantire il processo di dematerializzazione attraverso:
 - L'incarico assegnato all'amministrazione di sistema;
 - L'utilizzo della tecnologia per la didattica (registro elettronico)
 - L'archiviazione digitale e la gestione amministrativa (segreteria digitale);
 - La comunicazione istituzionale (sito gov.it e a breve punto Edu.it).

Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2018/2019

L'Istituto ha sede nel Comune di Cirò Marina; nel corrente anno scolastico 2018/19 la popolazione scolastica iscritta risulta così articolata:

Indirizzo Scuola	Sede/Plesso	n. classi	n. alunni
Plesso Mingrone	Piazza Kennedy Cirò M.	15	230
Plesso Mingrone Corso serale	Piazza Kennedy Cirò M.	3	28
Plesso Strancia	Cirò Marina	15	230
Plesso Agrario	Ceramidio Cirò M.	5	57
Totale			545

Dati Personale - Data di riferimento:30/10/2018

L'organico di diritto del personale è stato calcolato tenendo conto dei posti inseriti al sistema SIDI e non anche di spezzoni orari che, sommati, contribuiscono a formare le cattedre intere. I dati dell'organico di fatto, invece, comprendono anche gli spezzoni orari. In sostanza, sono i dati dell'organico sui quali il Ministero definisce le risorse finanziarie.

DIRIGENTE SCOLASTICO reggente	1
DOCENTI	NUMERO
Docenti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Docenti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Docenti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Docenti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Docenti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Docenti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Docenti di religione incaricati annuali	1
Docenti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Docenti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	
PERSONALE ATA	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi reggente	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30/06	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
Personale ATA a tempo determinato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27

L'Istituto e le sedi coordinate ospitano oltre alle già citate classi:
gli uffici che comprendono:

1. Presidenza, ufficio Dsga, segreteria didattica, segreteria amministrativa e segreteria Personale;
2. Laboratori di informatica, laboratori di fisica, laboratori di chimica, laboratori linguistico ;
3. Aula magna
4. Biblioteca;
5. Palestra;
6. Sala professori;
7. Tutte le aule sono attrezzate con lavagna interattiva multimediale.

B) Le richieste di materiale didattico, tecnico scientifico e di consumo indispensabile.

Si è elaborato il Programma Annuale 2019 secondo una politica di bilancio che tiene conto della decisione degli Organi Collegiali e delle indicazioni dei Piani allo Studio a.s. 2018/2019.

C) Le attività.

Come previsto dall'art. 5, comma 5 del D.I. 129 del 2/08/2018, in questo paragrafo è descritta la sintesi della gestione finanziaria 2019, desunta dalle schede contabili.

Le attività sono state analizzate identificando:

A01-1 "Funzionamento generale e decoro della scuola" ammin": spese relative al Progetto Nazionale "Scuole Belle".
A02.1 "Funzionamento Amministrativo": spese generali di funzionamento e di gestione amministrativa della scuola:
A03.1 "Funzionamento Didattico" spese relative alla gestione didattica della scuola.
A04.1 "Alternanza Scuola Lavoro" spese per esperienze formative in azienda. A05.1"
Visite, viaggi e programmi studi all'estero" spese per viaggi studio. A06.1
"Attività di Orientamento" Spese sostenute dai docenti per attività di orientamento.
P0.1 "Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
P0.2 "Progetti in ambito "Umanistico e sociale".
P0.3 "Progetti per certificazioni e corsi professionali".
P0.4 "Progetti per la formazione e l'aggiornamento del personale".
G0.1 Azienda Agraria

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni da accertare o da non accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per:

- l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;
- le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;
- le attività complementari di educazione fisica;
- l'indennità per la sostituzione del DSGA per l'intero anno scolastico;
- i compensi vari;
- i progetti di orientamento;
- il comodato d'uso libri.
- altro

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.

Altre informazioni

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI

L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.

In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2019 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo. Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

Tasse e imposte locali

Circa il pagamento delle tasse e imposte locali sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

Le risorse assegnate a questo Istituto per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.I. n. 129/2018, sono state ripartite secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal Decreto Ministeriale n.19270 del 28/09/2018.

<i>Liv.I-01</i>	<i>Avanzo di amministrazione presunto</i>	<i>€ 680.920,88</i>
<i>Liv.II- 01</i>	<i>Avanzo non vincolato</i>	<i>€ 236.056,82</i>
<i>Liv.II- 02</i>	<i>Avanzo vincolato</i>	<i>€ 444.864,06</i>
<i>Totale</i>		<i>€ 680.920,88</i>

L'avanzo è originato dalla somma:

fondo cassa inizio esercizio 2018	€ 162.469,22
più le somme riscosse	€ 549.521,69

meno i pagamenti effettuati	€ 575.197,27
più i residui attivi	€ 550.956,48
meno i residui passivi	€ -1.823,37
Totale avanzo di amm.ne al 31/12/2018	€ 680.920,88

L'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2018 è stato distribuito sulle attività anno 2019 come da prospetto sottoindicato (Mod. D):

Liv.I Attività Amministrativo-didattiche

A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 20.000,00
A02 Funzionamento Amministrativo	€ 82.580,40
A03 Didattica	€ 28.104,04
A04 Alternanza Scuola Lavoro	€ 24.577,69
A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 385,04
A06 Attività di Orientamento	€ 1.612,94

Totale programmato € 157.260,11

Liv. I Progetti

P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 16.053,11
P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 394.251,39
P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.566,00
P04 Progetti per "Formazione /aggiornamento del personale"	€ 2.722,01

Totale programmato € 414.592,51

Liv.I Gestioni economiche

G01 Azienda Agraria	€ 13.842,61
---------------------	-------------

In **Z01** disponibilità da programmare € 201.475,39 (mod. D)

Comunicazione in via preventiva delle risorse relative al Programma Annuale 2019

Allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015, si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2019, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2019 o da interventi normativi sopravvenuti.

Quota funzionamento amministrativo-didattico, Alternanza Scuola - Lavoro e Revisori dei conti (Periodo Gennaio- Agosto)
€ 40.259,20

a.	€ 20.200,00	quale quota per alunno;
b.	€ 1.333,33	quale quota fissa;
c.	€ 666,67	quale quota per sede aggiuntiva;
d.	€ 90,00	quale quota per alunno diversamente abile;
e.	€ 133,33	quale quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie
f.	€ 80,00	quale quota per classi terminali della scuola secondaria di II grado

Compenso Revisori dei conti per Istituzioni Capofila € 2.172,00

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della legge n. 107/2015 € 15.583,87

CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITÀ AUSILIARIE € 44.346,80

CEDOLINO UNICO a.s. 2018/2019

Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

In base all'intesa sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra il MIUR e OO.SS rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca ha

siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018/2019.

In base a tale contratto di comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2018 / agosto 2019, per la retribuzione accessoria, è pari ad **euro 51.478,80** lodo dipendente, così suddivisi:

- € 60.961,64** lordo dipendente per il *Fondo delle istituzioni scolastiche*;
- € 5.801,57** lordo dipendente per le *funzioni strumentali* all'offerta formativa;
- € 3.035,04** lordo dipendente per gli *incarichi specifici* del personale ATA;
- € 3.021,70** lordo dipendente per la remunerazione delle *ore eccedenti* l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- € 2.758,70** lordo dipendente per la remunerazione delle *attività complementare di educazione fisica* Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;
- € 8.089,91** lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a Rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2 del CCNL 7/8/2014.

Con note successive, il MIUR comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazione di quelle succitate, ivi comprese le risorse finanziarie destinate alla valorizzazione del personale docente, al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché l'assegnazione delle risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2018/2019 in fase di stipula.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto con l'anno scolastico 2015/2016, si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo, attraverso il processo di liquidazione delle competenze "*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*". Per le supplenze brevi e saltuarie verrà completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

Con successiva circolare, la direzione Generale fornirà ulteriori elementi di chiarimento e informazioni e sulle novità introdotte dal recente DPCM del 31 agosto 2016, emanato di concerto con il MIUR e il MEF, relativo alle modalità e ai tempi di pagamento delle somme spettanti al personale breve e saltuario, ai sensi dell'art. 1-sexies del decreto legge n. 42 del 2016.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CALABRIA
ISTITUTO SUPERIORE GIUSEPPE GANGALE

88811 CIRO' MARINA (KR) PIAZZA KENNEDY, 10 C.F. 01495250795 C.M. KRIS00400C

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
01		Avanzo di amministrazione presunto	680.920,88
	01	Non vincolato	236.056,82
	02	Vincolato	444.864,06
02		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	104.102,67
	01	Dotazione ordinaria	84.102,67
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	20.000,00
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	2.650,39
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	2.650,39
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale CALABRIA
ISTITUTO SUPERIORE GIUSEPPE GANGALE

88811 CIRO' MARINA (KR) PIAZZA KENNEDY, 10 C.F. 01495250795 C.M. KRIS00400C

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	0,01
	01	Interessi	0,01
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			787.673,95



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale CALABRIA

ISTITUTO SUPERIORE GIUSEPPE GANGALE

88811 CIRO' MARINA (KR) PIAZZA KENNEDY, 10 C.F. 01495250795 C.M. KRIS00400C

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	SPESE	Importi
A		Attività amministrativo-didattiche	157.260,11
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.000,00
	A02	Funzionamento amministrativo	82.580,40
	A03	Didattica	28.104,04
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	24.577,69
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	385,04
	A06	Attività di orientamento	1.612,94
P		Progetti	414.592,51
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	16.053,11
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	394.251,39
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.566,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.722,01
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
G		Gestioni economiche	13.842,61
	G01	Azienda agraria	13.842,61
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
R		Fondo di riserva	503,33
	R98	Fondo di riserva	503,33
D		Disavanzo di amministrazione presunto	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
Totale spese			586.198,56
Z	Z101	Disponibilità Finanziaria da programmare	201.475,39
Totale a pareggio			787.673,95

Predisposto dal dirigente il 28/01/2019

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 11/02/2019

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 11/02/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. SERAFINA RITA ANANIA

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
DOTT. SSA SERAFINA RITA ANANIA

IL SEGRETARIO DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO
NICASTRI FRANCESCO

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO
SIG. RA ROSARIA GUERRA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

**Liceo Classico- Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo) Tecnico
Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-Corso Serale**

VERBALE GIUNTA ESECUTIVA del 11/02/2019

L'anno 2019 il giorno 11 del mese febbraio, alle ore 13,30 nell'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S. "G. Gangale" di Cirò Marina KR si è riunita la Giunta esecutiva, come da convocazione prot. n° 787/A19 del 06/02/2019 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale;
3. Adozione nuovo regolamento di contabilità;
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti/assenti alla seduta:

Componenti	Nome Cognome	Funzione	Presenti	Assenti
				=====
Prof.ssa	Prof.ssa Anania Serafina Rita	Presidente.	x	=====
DSGA	Dott. Luciano Parente	DSGA	x	=====
Prof.	NICASTRI FRANCESCO	Docente	x	=====
Signor	Alfieri Pasquale	ATA	x	
Sig.ra	Scilanga Pasquale	Genitore	x	
Sig.	De Tursi Michele	Alunno	x	
Totali			6	0

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero dei Consiglieri intervenuti, Il Presidente, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno segretario verbalizzante DSGA Luciano Parente

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero dei Consiglieri intervenuti, il Presidente la Dirigente Scolastica. Serafina Rita Anania dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno.

1° punto all'ordine del giorno: Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Presa visione e data lettura del verbale della Giunta Esecutiva della seduta precedente, tenutasi il 07/12/2019;

La Giunta Esecutiva

Delibera all'unanimità

2° punto all'ordine del giorno: Approvazione Programma Annuale 2019;

LA GIUNTA ESECUTIVA

Vista la legge 3/04/1997, n. 94;

Visto il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

Visto l'art. 2 del Decreto 1/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione in data 11.02.2019, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico in data 28/01/2019, recante una previsione di entrata e di spesa pari a € 787.673,95 in termini di competenza;

Vista la Relazione illustrativa redatta Dalla Dirigente Scolastica del 28/01/2019;

Vista la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2018/2019;

Propone all'unanimità e rinvia al C.I.

il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Propone di anticipare al Direttore S. G. A. le minute spese nella misura di euro 300,00.

3° punto all'ordine del giorno: Adozione nuovo regolamento di contabilità;

La Giunta esecutiva

Visto il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018).

Visto il regolamento predisposto dal Dirigente.

Propone all'unanimità di

Rinviare al C.I. l'approvazione del Regolamento di contabilità quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Alle ore 13:30 la seduta viene sciolta previa stesura e approvazione del presente verbale che viene sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

Alle ore 13:00 la seduta viene sciolta previa stesura e approvazione del presente verbale che viene sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

IL SEGRETARIO
Luciano Parente

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Serafina Rita Anania

All'Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe GANGALE",
All'Istituto Comprensivo "FILOTTETE";
All' Istituto Comprensivo Statale Crucoli;
All' Istituto Comprensivo Statale "G.T.Casopero";

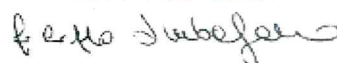
Oggetto: convocazione.

I Revisori dei Conti dell'Ambito Territoriale ATS n.34 provincia di Crotone, saranno presenti nei giorni **11 e 12 marzo 2018** per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- Esame e approvazione Programma annuale;
- Contratto Integrativo d'Istituto – (Istituto "Crucoli Torretta").
- Verifica di cassa.

I lavori avranno inizio giorno 11 presso l'Istituto capofila e successivamente gli altri Istituti.
Gli Istituti in indirizzo sono invitati a predisporre la documentazione necessaria.

Il Revisore dei Conti





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico- Tecnico Settore Economico (A.F.M.- S.I.A.- Turismo) Tecnico
Settore Tecnologico (C.A.T.- Agraria) - I.P.S.S.A.R.-Corso Serale
VERBALE CONSIGLIO D' ISTITUTO n°4 dell'11/02/2019

L'anno 2019 il giorno 11 del mese febbraio, alle ore 13,30 nell'Ufficio di Presidenza dell'I.I.S. "G. Gangale" di Ciro' Marina KR si è riunito il Consiglio di Istituto in seduta straordinaria, come da convocazione prot. n° 787/A19 del 06/02/2019 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale;
3. Adozione nuovo regolamento di contabilità;
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti/assenti alla seduta:

Componenti Nome Cognome		Funzione	Presenti	Assenti
Sig.ra	Guerra Rosaria	Presidente	=====	X
Prof.ssa	Serafina Rita Anania	Dirigente Scol.	X	=====
Prof.	Francesco Nicastri	Docente	X	=====
Prof.	Guglielmo Gentile	Docente	X	=====
Prof.	Francesco Ferrara	Docente	=====	X
Prof.	Francesco Colicchio	Docente	X	=====
Prof.ssa	Anna Maria Lavia	Docente	=====	X
Prof.	Modesto Salvatore Ascoli	Docente	X	=====
Prof.	Spartaco Liotti	Docente	X	=====
Prof.	Carlo Rizzo	Docente	=====	X
Sig.	Pasquale Alfieri	A.T.A	X	=====
Sig.	Giovanni Alfi	A.T.A	X	=====
Sig.	Cataldo Barone	Genitore	=====	X
Sig.	Luigi Facente	Genitore	=====	X
Sig.	Pasquale Scilanga	Genitore	X	=====
Sig.	Michele De Tursi	Alunno	X	=====
Sig.	Mattia Modeo	Alunno	=====	X
Sig.	Emanuel Gentile	Alunno	X	=====
Sig.	Perfetto Carmine	Alunno	=====	X
Totali			11	8

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero dei Consiglieri intervenuti, il Vice-Presidente Sig. **Pasquale Scilanga** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'ordine del giorno segretario verbalizzante Prof. Francesco Nicastri.

1° punto all'ordine del giorno: Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Presa visione e data lettura del verbale del CDI della seduta precedente, tenutasi il 07/12/2019;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Delibera (n. 12) all'unanimità

2° punto all'ordine del giorno: Approvazione Programma Annuale;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la legge 3/04/1997, n. 94;

Visto il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

Visto l'art. 2 del Decreto 1/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione in data 11/02/2019, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico in data 21/01/2019, recante una previsione di entrata e di spesa pari a Euro 787.673,95 in termini di competenza;

Vista la Relazione illustrativa redatta dalla Giunta Esecutiva in data 11/02/2019;

Preso Atto che il Collegio dei Revisori non ha reso il parere nei termini stabiliti dall'art. 2 del Regolamento n. 44/2001;

Vista la propria deliberazione con la quale è stato approvato il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2018/2019;

Delibera (n. 13) all'unanimità

È approvato il programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Il fondo delle minute spese da anticipare al Direttore S. G. A. è stabilito nella misura di euro 300,00.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 – 7° comma – del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

3° punto all'ordine del giorno: Adozione nuovo regolamento di contabilità;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018).

Visto il regolamento predisposto dal Dirigente.

Delibera (n. 14) all'unanimità

È approvato il Regolamento di contabilità quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

4° punto all'ordine del giorno: Comunicazioni del D.S.

I rappresentanti degli alunni fanno richiesta di poter organizzare un memorial in onore del figlio del prof. Gianfranco Strancia.

Alle ore 14:30 la seduta viene sciolta previa stesura e approvazione del presente verbale che viene sottoscritto dal Segretario e dal Presidente.

F.to Il Segretario
Prof. Francesco Nicastri

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Rita Anania

F.to Il Vice - Presidente
Pasquale Scilanga



ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2019/003.

Presso l'istituto Giuseppe Gangale di Cirò Marina, l'anno 2019 il giorno 11, del mese di marzo, alle ore 15.40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS 34 Crotone.

La riunione si svolge presso Cirò Marina.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FILIPPO	IMBALZANO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
TERESA	VALENTE	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

E' presente il DSGA Luciano Parente.

Il Programma annuale è stato approvato dal Consiglio d'Istituto il 11/02/2019.

Il PTOF è stato approvato nella seduta del 10/10/2018, verbale n. 2.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2019 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8 comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1ª scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	71
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	27

Si rilevano, altresì, n. 4 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 07

N. classi articolate: 03

Classi/Sezioni				Alunni Iscritti		Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	7	1	8	150	13	140	0	140	2	10	13	20	0
Seconde	8	2	10	95	11	87	8	95	1	8	3	10,87	4
Terze	7	0	7	94	0	94	0	94	1	0	0	13,42	0
Quarte	7	3	10	95	20	90	20	110	2	5	0	12,85	6,66
Quinte	6	0	6	107	0	106	0	106	2	1	0	17,66	0
Totale	35	6	41	541	44	517	28	545	8	24	16	74,80	10,66

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 680.920,88
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 104.102,67
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	€ 2.650,39
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,01
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 787.673,95
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 20.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 82.580,40
A03-Didattica	€ 28.104,04
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 24.577,69
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 385,04
A06-Attività di orientamento	€ 1.612,94
Progetti	
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 16.053,11
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 394.251,39
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.566,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 2.722,01
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	€ 13.842,61
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 503,33
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 586.198,56
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 201.475,39
TOTALE A PAREGGIO	€ 787.673,95



Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 680.920,88, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	54.193,04	25.773,09	28.419,95
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola		€ 0,00	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	24.061,59	€ 10.000,00	€ 14.061,59
A03-Didattica	19.139,65	€ 5.166,33	€ 13.973,32
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	8.993,82	€ 8.993,82	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	385,04	€ 0,00	€ 385,04
A06-Attività di orientamento	1.612,94	€ 1.612,94	€ 0,00
PROGETTI	413.026,51	€ 410.871,85	€ 2.154,66
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	16.053,11	€ 13.898,45	€ 2.154,66
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	394.251,39	€ 394.251,39	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	2.722,01	€ 2.722,01	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"		€ 0,00	€ 0,00
GESTIONI ECONOMICHE	13.842,61	€ 13.842,61	€ 0,00
G01-Azienda agraria	13.842,61	€ 13.842,61	€ 0,00
G02-Azienda speciale		€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi		€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale		€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	481.062,16	€ 450.487,55	€ 30.574,61

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

.....

(Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

.....

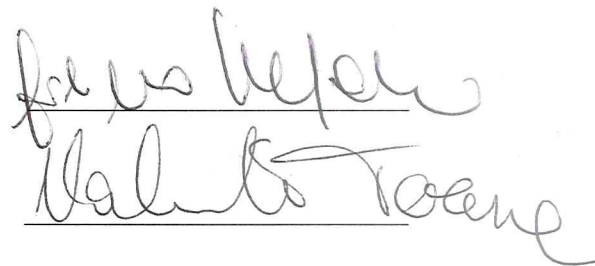
Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2018/ 2019, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2019.

Il presente verbale, chiuso alle ore 16.45, l'anno 2019 il giorno 11 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

FILIPPO IMBALZANO

TERESA VALENTE

Two handwritten signatures in black ink. The top signature is 'Filippo Imbalzano' and the bottom signature is 'Teresa Valente'. Both are written in a cursive, flowing style.

Filiale: 8180 - Ente: 4 - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE GIUSEPPE GANGALE - 2019
Dati aggiornati alle ore 07:49 del 11/03/2019

Elenco Carte Contabili Sospese in Entrata

TOTALE DA REGOLARIZZARE

22.503,33

NUMERO

11

DATA CARICO

04.03.2019

IMPORTO CARTE CONTABILE

22.503,33

IMPORTO DA RISCOUTERE

0,00

IMPORTO DA REGOLARIZZARE

22.503,33

Visualizza elenco da

Cerca