



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRÒ MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –A.A.A.) – I.P.S.E.O.A. - Corso Serale

P.zza Kennedy,10 88811 Ciriò Marina(KR)–Tel.: 0962/35994 - Fax: 0962/370450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec.istruzione.it - www.isgangale.edu.it

All'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria
All'ATP di Crotone
Alle scuole della provincia di Crotone
Al Personale Docente e A.T.A.
Ai Genitori
Alla RSU ed alle OO.SS.
Al Presidente del Consiglio di Istituto
Alla Commissione Straordinaria Comune di Ciriò Marina
Alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Crotone
All'Amministrazione Provinciale di Crotone
Al DSGA
Al Sito web/Albo Pretorio
Agli Atti

OGGETTO: Personale ATA. Istruzioni operative per lo svolgimento della prestazione lavorativa dal 18 maggio e fino a nuove disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 26 aprile 2020, che conferma in parte l'efficacia delle disposizioni dei previgenti Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9, 11, 22 marzo, 1 e 10 aprile 2020 nonché di quelle previste dall'Ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dell'ordinanza 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID19;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 622 del 01.05.2020 che “conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Istituzioni Scolastiche” e in cui si dispone che “la presenza del personale nei luoghi di lavoro sia limitata alle sole attività indifferibili che non possano essere svolte in modalità agile”;

VISTA la nota n. 682 del 15 maggio 2020, con la quale si ritiene opportuno confermare, fino ad ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi, le disposizioni di cui alla nota dipartimentale 622/2020 sul proseguimento del lavoro agile, considerando la possibilità di usufruire del personale in presenza, limitatamente ad attività ritenute indifferibili e nel rispetto delle condizioni di sicurezza

VISTO il D.Lgs 81/08, Testo Unico su Salute e Sicurezza;

INFORMATE le RSU e il RSPP;

TENUTO CONTO di un confronto informale con il personale;

CONSIDERATA la disponibilità del personale di rientrare in caso di assenza dei colleghi;

SENTITO il parere del D.S.G.A.;

DISPONE

- che gli Uffici di segreteria, dal 18 maggio 2020, garantiranno il funzionamento in modalità “agile” e in presenza con contatto con il pubblico tramite telefono, mail e pec o comunicazioni sul sito web, adotteranno l' orario antimeridiano dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 13.30 seguendo le turnazioni di seguito allegate con prosecuzione al sabato con lavoro agile;
- gli operatori di segreteria nei giorni di servizio dovranno mantenere ogni misura di precauzione e ogni divieto di assembramento;

Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA

- che gli operatori di segreteria possano, in caso di necessità, con avviso preventivo ai colleghi e al Dsga e con mutuo consenso, convertire i giorni di servizio in “modalità agile” con giorni di servizio “in presenza” fermo restando il mantenimento di ogni misura di precauzione e ogni divieto di assembramento;
- che l'accesso al pubblico sia consentito solo se il servizio sia indispensabilmente erogabile in presenza, fermo restando l'ingresso di una sola persona per volta e con l'assunzione di ogni misura idonea a prevenire ogni possibile rischio (distanziamento sociale, misure di igiene personale, uso di dispositivi di protezione, ...);
- che il personale sia impegnato previa assunzione di ogni misura idonea di sicurezza (distanziamento sociale, misure di igiene personale, uso di dispositivi di protezione, ...);
- che i sigg.ri collaboratori garantiscano la propria reperibilità, rispettino la turnazione prevista dal Piano delle Attività, e che loro eventuali sostituzioni siano loro comunicate per le vie brevi.
- Che il personale sia fornito di materiale DPI
- rimangono attivi il Servizio telematico e tutte le altre forme di consulenza a distanza; gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni, inoltrare istanze, sono i seguenti: kris00400c@istruzione.it, kris00400c@pec.istruzione.it;

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1. Rapporti inter-istituzionali, organizzazione generale: Prof.ssa Serafina Rita Anania;
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA, Direzione Servizi Generali Amministrativi: Dott. Luciano Parente;
3. Ufficio del personale: Assistenti amministrative Filomena Bisceglia, Maria Pignata;
4. Ufficio alunni: Assistenti amministrativi, Antonio Carbone, Silvano Turano;
5. Ufficio area magazzino e acquisti: Assistente Amministrativo, Vincenzo Magnelli;
6. Protocollo: Assistente Amministrativo Maria Rosa Pugliese.

Si raccomanda l'utenza, al fine di agevolare lo smistamento della corrispondenza di posta elettronica, di indicare nell'oggetto anche il nome del referente/ufficio di riferimento.

Si ricorda, inoltre, che eventuali comunicazioni di interesse istituzionale saranno poste sul sito web.

I sigg.ri Collaboratori, stante la situazione attuale, sono tenuti a garantire la propria reperibilità in caso di necessaria apertura della sede centrale e dei vari plessi di questo Istituto per procedere all'apertura/chiusura dei locali, della pulizia degli uffici e della zona ingresso, spazi esterni e al controllo dell'integrità degli ambienti, delle strumentazioni, delle vie di accesso al fine di verificare la presenza di eventuali danneggiamenti e/o effrazioni.

Le presenti disposizioni sono in vigore a partire dalla data del 18/05/2020 e rimangono valide fino a nuove disposizioni o, in caso di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri; le stesse potranno subire modifiche e/o integrazioni in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Serafina Rita Anania