



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale* - CIRÒ MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

VERBALE N° 8 A.S. 2025/2026 COLLEGIO DEI DOCENTI N°8

Il giorno 12/06/2026 alle ore 10:00 nella biblioteca dell'I.I.S. "G. Gangale" di Ciriò Marina (KR), si riunisce il Collegio dei docenti presieduto dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale n.7 della seduta precedente (13 maggio 2026);
2. Ratifica esito scrutini finali a.s. 2025-26;;
3. Approvazione Piano Annuale per l'Inclusione a.s. 2026/2027;
4. Approvazione calendario per lo svolgimento degli esami di sospensione del giudizio;
5. Approvazione calendario scolastico regionale a.s. 2026/2027;
6. Approvazione scelta trimestre/quadrimestre per l'a.s. 2026/2027;
7. Approvazione modalità organizzativa oraria dei percorsi quadriennali connessi alla filiera tecnologico-professionale 4+2 a.s. 2026/2027;
8. Approvazione revisione Regolamento IA;
9. Approvazione revisione Piano IA;
10. Ratifica documenti/informazioni IA;
11. Approvazione DPIA;
12. Illustrazione delle relazioni finali dei Responsabili di plesso e dei docenti con incarico di Funzioni Strumentali all'Offerta formativa a.s. 2025/2026;
13. Approvazione questionario studenti (tramite Google Moduli) finalizzato ad una ricerca sul consumo di bevande energetiche e analcoliche;
14. Stato dell'Arte Progetti PNRR, POC, ecc;
15. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Sono presenti i componenti del Collegio dei Docenti, come riportato **nell'Allegato n. 1**. Accertata la validità dell'adunanza, la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino, dichiara aperta la seduta e nomina segretaria verbalizzante la Prof.ssa Torzilli.

Prima di procedere alla trattazione del primo punto all'Ordine del Giorno, la Dirigente Scolastica rivolge un saluto e un sentito ringraziamento al Prof. Antonio Bonofiglio per l'impegno e la professionalità dimostrati nel corso degli anni presso il nostro Istituto, sia in qualità di docente sia di responsabile di plesso. Nel formulargli i migliori auguri per il prosieguo della sua carriera professionale, a seguito del trasferimento presso altra sede, ne sottolinea il prezioso contributo alla crescita della comunità scolastica.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Al primo punto all'Ordine del Giorno, il verbale della seduta precedente, tenutasi in data 14/05/2026, viene letto, condiviso e **approvato all'unanimità**.

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

2. Ratifica dei risultati degli scrutini finali

In merito al secondo punto all'Ordine del Giorno, la Dirigente Scolastica comunica che gli scrutini finali si sono svolti regolarmente. Dal report estratto dal portale Nuvola risulta che, su un totale di 470 studenti, il 3% non è stato ammesso alla classe successiva, il 2% è risultato non scrutinabile e il 17% ha riportato la sospensione del giudizio.

La Dirigente Scolastica esprime il proprio rammarico per gli studenti che non hanno conseguito l'ammissione alla classe successiva, evidenziando tuttavia come tali esiti costituiscano un necessario riconoscimento dell'impegno e dei risultati conseguiti dagli studenti più meritevoli. Sottolinea inoltre che, a seguito delle novità introdotte dalla normativa vigente, si sono registrati casi di sospensione del giudizio correlati al voto di sei decimi in comportamento. Tale dato, osserva la Dirigente, evidenzia alcune criticità dell'utenza scolastica e richiama l'attenzione sull'importanza di un costante impegno educativo. Invita pertanto i docenti a proseguire con determinazione nel proprio lavoro, riflettendo sulle strategie didattiche ed educative più efficaci per favorire il successo formativo degli studenti. **Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità** i risultati degli scrutini finali.

3. Approvazione del Piano Annuale per l'Inclusione a.s. 2026/2027 – Allegato n. 2

In merito al terzo punto all'Ordine del Giorno, la Dirigente Scolastica ringrazia la Prof.ssa Mastroianni che, in qualità di Funzione Strumentale per l'Inclusione, ha presieduto, in sua assenza giustificata, la riunione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) svoltasi in data 5 giugno 2026.

Invita quindi la docente a illustrare al Collegio il Piano Annuale per l'Inclusione (PAI) relativo all'anno scolastico 2026/2027, che viene contestualmente condiviso tramite LIM e allegato al presente verbale (**Allegato n. 2**). Al termine della presentazione, la Dirigente Scolastica ribadisce l'importanza della formazione continua del personale docente, con particolare riferimento agli aspetti valutativi riguardanti gli alunni con bisogni educativi speciali, situazioni di fragilità e certificazioni, al fine di garantire percorsi didattici sempre più inclusivi, personalizzati ed efficaci.

Il Collegio dei Docenti, preso atto dei contenuti illustrati e non essendovi ulteriori interventi, **approva all'unanimità** il Piano Annuale per l'Inclusione (PAI) per l'anno scolastico 2026/2027.

4. Approvazione del calendario per lo svolgimento degli esami di sospensione del giudizio

Si passa quindi al quarto punto all'Ordine del Giorno, relativo alla definizione del periodo di svolgimento degli esami destinati agli studenti con sospensione del giudizio.

Dopo breve discussione, il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità che gli esami per il recupero delle carenze formative si svolgeranno dal **26 al 29 agosto 2026**. Qualora si rendesse necessario per esigenze organizzative, le prove potranno proseguire anche nella giornata del **31 agosto 2026**.

Il calendario dettagliato degli esami sarà predisposto e pubblicato con congruo anticipo, al fine di consentire agli studenti e alle famiglie un'adeguata organizzazione. **Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità** il calendario per lo svolgimento degli esami di sospensione del giudizio.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

5. Approvazione del calendario scolastico regionale a.s. 2026/2027

In riferimento al quinto punto all'Ordine del Giorno, la Dirigente Scolastica illustra al Collegio dei Docenti il calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2026/2027, condividendone i contenuti tramite la LIM e richiamando le principali disposizioni in esso contenute. Preso atto di quanto esposto e non essendovi osservazioni da parte dei presenti, **il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità** l'adozione del calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2026/2027.

6. Approvazione della scelta tra trimestre o quadrimestre per l'a.s. 2025/2026

In merito al sesto punto all'Ordine del Giorno, il Collegio dei Docenti esamina la proposta relativa alla suddivisione dell'anno scolastico 2026/2027 in periodi didattici. Tenuto conto delle specificità dei diversi indirizzi di studio, **il Collegio delibera all'unanimità** di adottare la suddivisione trimestrale per l'indirizzo Alberghiero, in quanto istituto professionale, e la suddivisione quadrimestrale per gli indirizzi C.A.T., A.F.M., S.I.A., Turismo, Agraria e Classico.

7. Approvazione della modalità organizzativa oraria dei percorsi quadriennali connessi alla filiera tecnologico-professionale 4+2 per l'a.s. 2026/2027

In merito al settimo punto all'Ordine del Giorno, la Dirigente Scolastica riferisce che, rispetto alla modalità organizzativa adottata nel corrente anno scolastico per i percorsi quadriennali connessi alla filiera tecnologico-professionale 4+2, sono emerse alcune criticità legate all'erogazione di una parte delle attività didattiche in modalità a distanza.

In particolare, si è registrato un numero significativo di assenze degli studenti delle classi prima e seconda dell'indirizzo Agraria durante le lezioni pomeridiane svolte in collegamento da remoto. Tali assenze risultano riconducibili sia a difficoltà di connessione sia agli impegni degli studenti nelle aziende agricole familiari.

La Dirigente evidenzia inoltre che l'organizzazione delle attività a distanza richiede la presenza pomeridiana del personale collaboratore scolastico e del personale tecnico-amministrativo, con conseguenti difficoltà organizzative e gestionali.

Alla luce di tali considerazioni, la Dirigente Scolastica propone al Collegio di adottare, per l'anno scolastico 2026/2027, un'organizzazione oraria interamente in presenza, con svolgimento delle lezioni dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, eliminando le attività didattiche a distanza previste per il completamento del quadro orario.

Dopo un ampio confronto e a seguito dell'intervento del Prof. Spina, responsabile del plesso Agraria, **il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità** di adottare la suddetta organizzazione oraria, prevedendo lo svolgimento delle lezioni esclusivamente in presenza, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 14.00. La Dirigente Scolastica precisa che tale proposta sarà sottoposta alla successiva approvazione del Consiglio di Istituto per gli adempimenti di competenza.

8. Approvazione della revisione del Regolamento per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale – Allegato n. 3

In merito all'ottavo punto all'Ordine del Giorno, la Dirigente Scolastica ringrazia la Prof.ssa Lucente, referente per l'Intelligenza Artificiale, per l'impegno e il lavoro svolti nell'ambito delle attività connesse all'innovazione digitale e all'implementazione delle tecnologie di IA all'interno dell'Istituto.

La Dirigente ricorda che, in vista della piena applicazione dell'AI Act europeo, prevista per il 2 agosto 2026, le istituzioni scolastiche sono chiamate ad adeguarsi ai principi di trasparenza, responsabilità e



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

corretto utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e delle indicazioni fornite dagli organismi competenti.

Cede quindi la parola alla Prof.ssa Lucente, che illustra al Collegio le modifiche e gli aggiornamenti apportati al Regolamento per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale, condividendone i contenuti tramite la LIM. Il documento aggiornato viene allegato al presente verbale (**Allegato n. 3**).

Al termine dell'illustrazione e della discussione, il **Collegio dei Docenti approva all'unanimità** la revisione del Regolamento per l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale.

9. Approvazione della revisione del Piano per l'Intelligenza Artificiale – Allegato n. 4

In merito al nono punto all'Ordine del Giorno, la Dirigente Scolastica e la Prof.ssa Lucente illustrano al Collegio dei Docenti le revisioni apportate al Piano per l'Intelligenza Artificiale, elaborate alla luce dei recenti aggiornamenti normativi e delle nuove disposizioni in materia di utilizzo dell'Intelligenza Artificiale in ambito scolastico. Le modifiche introdotte vengono presentate e condivise tramite la LIM, evidenziandone le principali novità e le finalità operative. Al termine dell'illustrazione, **il Collegio dei Docenti approva all'unanimità** la revisione del Piano per l'Intelligenza Artificiale. Il documento aggiornato viene allegato al presente verbale (**Allegato n. 4**).

10. Ratifica documenti/informazioni IA – Allegato n.5

In merito al decimo punto all'Ordine del Giorno, la Dirigente Scolastica e la Prof.ssa Lucente illustrano al Collegio dei Docenti i documenti e le informazioni relativi all'Intelligenza Artificiale, predisposti e aggiornati in conformità alle più recenti disposizioni normative e alle indicazioni operative in materia.

I documenti vengono presentati e condivisi tramite la LIM, evidenziandone i contenuti principali, le finalità e gli aspetti di maggiore rilevanza per l'attività didattica e organizzativa dell'Istituto.

Al termine dell'illustrazione, **il Collegio dei Docenti ratifica all'unanimità** i documenti e le informazioni relativi all'Intelligenza Artificiale. La documentazione viene allegata al presente verbale (**Allegato n. 5**).

11. Approvazione DPIA – Allegato n.6

In merito all'undicesimo punto all'Ordine del Giorno, la Dirigente Scolastica chiede alla Prof.ssa Lucente di illustrare al Collegio dei Docenti la **DPIA (Data Protection Impact Assessment – Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati)** predisposta in relazione all'utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale adottati dall'Istituto. La docente presenta il documento, elaborato alla luce della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e delle disposizioni europee relative all'Intelligenza Artificiale, condividendolo tramite la LIM ed evidenziandone le finalità, le misure di mitigazione dei rischi individuati e le garanzie previste a tutela degli interessati. Al termine dell'illustrazione, **il Collegio dei Docenti approva all'unanimità** la DPIA. Il documento viene allegato al presente verbale (**Allegato n. 6**).

12. Illustrazione delle relazioni finali delle Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa e dei Responsabili di Plesso – a.s. 2025/2026 – Allegato n.7

La Dirigente Scolastica ringrazia le Funzioni Strumentali e i Responsabili di Plesso per il lavoro svolto e chiede loro di relazionare al Collegio in merito alle attività realizzate e alle eventuali criticità riscontrate, al fine di individuare possibili azioni di miglioramento. Le relazioni risultano già acquisite agli atti della scuola. Intervengono i Responsabili di Plesso, invitati dalla Dirigente a relazionare sulle attività svolte nel corso dell'anno scolastico.

Il prof. Spezzano Francesco relaziona in qualità di Responsabile del plesso Ceramidio ed espone come principale criticità il collegamento Internet, evidenziando altresì la necessità di un miglioramento dei



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale* - CIRO' MARINA (KR)

**Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –Agraria) – I.P.S.S.A.R. -**

laboratori. La Dirigente Scolastica comunica che, in previsione del trasferimento dell'Istituto, ha già provveduto a richiedere al Presidente della Provincia il potenziamento della linea Internet per l'Istituto. Per il plesso Agraria relaziona il Responsabile, prof. Spina Salomone, il quale evidenzia anch'egli problematiche legate alla connessione Internet e sottolinea inoltre l'assenza di spazi per le attività motorie. La Dirigente Scolastica riferisce che nei giorni precedenti è stato effettuato un sopralluogo presso la nuova struttura, alla presenza del Sindaco di Cirò Marina, del Presidente della Provincia e dell'onorevole Ferrari della Regione. In tale occasione è stata avanzata, tra le altre richieste, anche quella relativa alla realizzazione di un campetto in sicurezza per lo svolgimento delle attività motorie, in attesa della futura palestra.

La Dirigente Scolastica invita successivamente la prof.ssa Caruso Maria, Responsabile del plesso Strancia, insieme al prof. Bonofiglio Antonio, assente giustificato, a relazionare. La prof.ssa Caruso riferisce che l'anno scolastico è stato particolarmente impegnativo, soprattutto a causa della presenza di situazioni complesse nella gestione degli studenti. Ringrazia i colleghi del plesso, la segreteria e lo staff della Dirigenza per la collaborazione. Comunica inoltre che, in prospettiva del prossimo anno scolastico e considerato il trasferimento del prof. Bonofiglio Antonio presso altra sede, non intende proseguire nell'incarico di Funzione Strumentale.

La Dirigente Scolastica ringrazia la prof.ssa Caruso e il prof. Bonofiglio per l'egregio lavoro svolto e precisa che, pur prendendo atto della volontà della docente di non proseguire nell'incarico, qualora dovesse ripensarci la sua disponibilità sarà comunque ben accolta.

Successivamente interviene il Responsabile del plesso Mingrone, prof. Caruso Fernando, il quale relaziona brevemente sulle attività svolte.

Intervengono quindi le Funzioni Strumentali, che relazionano sulle attività svolte nell'ambito dei rispettivi incarichi:

- Prof.ssa Cersosimo Viviana Simona – Area 1: PTOF
Monitoraggio, verifica e aggiornamento; progetti dedicati; rapporti con la stampa; documenti strategici: RAV e PDM.
- Prof.ssa Zungri Filomena – Prof.ssa Novello Giuseppina (non relaziona in quanto assente giustificata) – Area 2: Legalità
Legalità e aggiornamento regolamenti; cittadinanza e Costituzione; prevenzione della dispersione scolastica; documenti strategici: RAV e PDM.
- Prof.ssa Mastroianni Maria – Area 3: Inclusione
Interventi per studenti con disabilità e BES; accoglienza studenti migranti; documenti strategici: RAV, PDM e PAI.
- Prof.ssa Zungri Filomena – Prof.ssa Nicastrì Lucia – Area 4: Eventi e rapporti esterni
Organizzazione di eventi e concorsi; rapporti con enti esterni; coordinamento stage/alternanza scuola-lavoro; documenti strategici: RAV e PDM.
- Prof.ssa Pollizzi Battistina (non relaziona in quanto assente giustificata) – Area 5: Revisione curricula
Revisione dei curricula e dei documenti relativi ai percorsi professionali; documenti strategici: RAV e PDM.
- Prof. Caruso Fernando – Area 6: Prove INVALSI e recupero
Coordinamento delle prove INVALSI; progettazione di attività di recupero e potenziamento; documenti strategici: RAV e PDM.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

**Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –Agraria) – I.P.S.S.A.R. -**

- Prof.ssa Scarpelli Adelina – Prof.ssa Lucente Antonietta – Area 7: Innovazione e formazione
Curricolo digitale e intelligenza artificiale; filiera tecnologico-professionale (4+2); documenti strategici: RAV e PDM.

Si precisa che tutte le relazioni delle Funzioni Strumentali risultano acquisite agli atti della scuola. Risultano assenti giustificate al Collegio le prof.sse Pollizzi Battistina e Novello Giuseppina, le quali hanno trasmesso regolarmente la propria relazione. **Il Collegio approva all'unanimità** il punto 12 all'ordine del giorno.

13. Approvazione questionario studenti (tramite Google Moduli) finalizzato a una ricerca sul consumo di bevande energetiche e analcoliche

La Dirigente Scolastica comunica che, da parte del gruppo di ricerca della Link Campus University, è stata richiesta la diffusione alle studentesse e agli studenti dell'Istituto di un questionario, realizzato tramite Google Moduli, finalizzato a una ricerca sul consumo di bevande energetiche e analcoliche.

Il link del questionario sarà inviato nei prossimi giorni ai coordinatori di classe, che provvederanno a trasmetterlo agli studenti delle rispettive classi per la compilazione.

Il Collegio dei Docenti esprime parere favorevole e **approva all'unanimità** la diffusione del suddetto questionario.

14. Stato dell'Arte Progetti PNRR, POC, ecc

La DS illustra al Collegio il seguente Stato dell'Arte dei Progetti:

- **“Vivi e Scopri la Calabria” – POR Regione Calabria (in fase di candidatura)**
Il progetto è finalizzato a guidare gli studenti in un percorso di scoperta del territorio regionale, attraverso attività di auto-riflessione e orientamento, con il supporto di professionisti e mentor qualificati, per valorizzare le risorse culturali, sociali ed economiche della Calabria.
- **“Move Your Future” – PNRR (in fase di candidatura)**
Percorsi di orientamento e formazione scuola-lavoro nelle discipline STEM e nel multilinguismo, attraverso esperienze di mobilità sia in Italia che all'estero, in rete con scuole di riferimento nazionale.
- **“Cittadinanza digitale e intelligenza artificiale” – PNRR**
L'Istituto non è rientrato tra i primi destinatari dell'investimento ministeriale previsto. L'iniziativa è finalizzata alla realizzazione di snodi formativi per la transizione digitale, con particolare riferimento all'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella didattica e nei processi scolastici.
- **“Impariamo per il Futuro” – PNRR (in fase di candidatura)**
Il progetto prevede attività di formazione rivolte al personale docente e non docente, con focus su micro e macro progettazione didattica e su metodologie di didattica orientativa.
- **“Stop Drop Out” – PON Legalità**
Pubblicato avviso di selezione docenti interni esperti. Non sono state reperite tutte le figure di esperti necessarie e, inoltre, in considerazione del periodo di fine anno scolastico, i docenti individuati hanno dovuto rinunciare all'attuazione dei moduli per mancanza di adesioni da parte degli studenti.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

**Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –Agraria) – I.P.S.S.A.R. -**

15. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La Dirigente Scolastica comunica quanto segue:

- I docenti che hanno svolto incarichi extracurricolari (referenti di progetti e attività, tutor, orientatori, ecc.) hanno rendicontato le attività svolte mediante relazione scritta, regolarmente acquisita agli atti della scuola. La Dirigente Scolastica ringrazia tutti i docenti coinvolti, con particolare riferimento alle referenti per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo, prof.ssa Carelli Lucia e prof.ssa Novello Giuseppina, nonché il prof. Scarpelli Piergiuseppe, responsabile dell'Azienda Agraria. Esprime inoltre apprezzamento per l'impegno profuso dal prof. Scarpelli Piergiuseppe e dal prof. Spezzano Francesco nell'organizzazione e nella partecipazione degli indirizzi Agraria e Alberghiero al Merano Wine Festival, sottolineando l'ottimo lavoro svolto e la positiva ricaduta dell'iniziativa sull'immagine dell'Istituto.
- La Dirigente Scolastica ricorda ai docenti di provvedere alla compilazione e alla presentazione della domanda per la fruizione delle ferie estive nei termini previsti.
- La Dirigente comunica che le RSU hanno presentato una proposta relativa ai criteri per la formulazione dell'orario scolastico. Considerata la necessità di un ulteriore approfondimento, la trattazione dell'argomento viene rinviata al primo Collegio dei Docenti del prossimo anno scolastico.
- Con riferimento al trasferimento dell'Istituto presso la nuova struttura sita in località Ceramidio, la Dirigente Scolastica informa il Collegio che, a seguito del sopralluogo effettuato in data 10 giugno 2026 alla presenza delle autorità competenti, provvederà a trasmettere alle stesse un verbale contenente le osservazioni e le richieste emerse nel corso dell'incontro.
- La Dirigente Scolastica invita i docenti a partecipare al momento di saluto dedicato al personale collocato in quiescenza, previsto al termine del Collegio. Rivolge pertanto un sentito ringraziamento per il servizio prestato alla prof.ssa Apriliano Rachele, al prof. Gangale Rosario, al sig. Magnelli Vincenzo e al sig. Ciccarelli Mario, formulando loro i migliori auguri per il futuro.
- La Dirigente Scolastica esprime infine un particolare ringraziamento alla prima e alla seconda collaboratrice per l'impegno, la disponibilità e la preziosa collaborazione assicurati nel corso dell'anno scolastico.

Non essendovi altri argomenti da discutere, la seduta è tolta alle ore 11:40

ALLEGATI:

- A1: Elenco presenze docenti (Depositato agli atti)
- A2: PAI 2026/27
- A3: Revisione Regolamento IA
- A4: Revisione Piano IA
- A5: Documenti/informazioni IA
- A6: DPIA
- A7: Relazioni Funzioni strumentali e responsabili di plesso (depositati agli atti)

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Roberta Torzilli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO