KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008988 - 23/09/2026 - I - U

VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 1 a.s. 2026/2027

Il giorno 12/09/2026 alle ore 11:40 presso la Sala Biblioteca F. Campana del plesso Mingrone, come da convocazione prot. N° 8333 del 12/09/2026, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.

1. Lettura verbale seduta precedente (del 03/07/2026);
2. Approvazione proposta criteri orario scolastico a.s. 2026-2027;
3. Approvazione di tutti i progetti relativi a bandi e fondi nazionali, comunitari e regionali che potrebbero essere destinati all'I.I.S. G. Gangale durante l'anno scolastico;
4. Individuazione del Responsabile della Sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
5. Approvazione dipartimenti disciplinari a.s. 2026-2027;
6. Nomina coordinatore e responsabili aree dipartimenti 2026-2027;
7. Adesione Giochi Sportivi e costituzione del Centro Sportivo Scolastico;
8. Individuazione Aree Funzioni Strumentali a.s. 2026-27;
9. Attribuzione incarico Funzioni Strumentali a.s. 2026-27 (art.33 del CCNL, scuola 2006/2009 così come modificato e integrato dal CCNL 2019/2021);
10. Approvazione proposta criteri per la formazione e la composizione delle classi;
11. Approvazione proposta criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi (art. 7 – lettera b del D.lgs. 297/94;
12. Individuazione Commissione formazione classi a.s. 2026-2027;
13. Assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi (art.396, comma 2-lettera d, del D.lgs. 297/94);
14. Adozione Piano annuale delle attività degli Organi Collegiali a.s.2026-27 (CCNL Scuola 2019-2021);
15. Disponibilità ore eccedenti. Procedure: Criteri, tempi e modalità (Nota MIN Prot. n° 16054 del 19/06/2026 – O.M. n° 27 del 16/02/2026);
16. Approvazione accreditamento tirocini Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno a.s. 2026/27 e tirocini corsi per il conseguimento dei percorsi abilitanti;
17. Approvazione Regolamento uso degli smartphone e dispositivi digitali personali;
18. Approvazione del Patto di corresponsabilità a.s. 2026-27;
19. Attività alternativa per gli studenti che non si avvalgano dell'insegnamento della religione cattolica (d. lgs. 297/1994 "Testo Unico sull'Istruzione" all'art. 310);
20. Regolamento d'Istituto, ingresso, uscita e intervallo didattico degli studenti dei vari indirizzi e plessi: orari e modalità;
21. Approvazione modifiche/integrazioni Regolamento di Istituto per Riunioni Collegiali online;
22. Approvazione piano ubicazione aule;
23. Adesione Progetto: "Scelte di classe, il Cinema a scuola";
24. Visite guidate nel territorio con alto valore storico e di riscoperta delle proprie tradizioni anche in comuni viciniori;
25. Prefestivi ATA;
26. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Risultano presenti/assenti alla seduta:

Componenti: Cognome e nome		Tipologia Componente	Presenti	Assenti
Prof.ssa	Emanuela Antonella Lucirino	Dirigente Scolastico	X	
Sig.	Luigi Francesco Paone	Presidente CDI	X	
Sig.	Giuseppe Sicilia	Genitore	X	
Sig.ra	Musacchio Lucia	Genitore		X
Prof.ssa	Cersosimo Viviana Simona	Docente	X	
Prof.ssa	Scarpelli Adelina	Docente	X	
Prof.	Ungaro Alessio	Docente	X	
Prof.ssa	Carelli Lucia	Docente	X	
Prof.	Caruso Fernando	Docente	X	
Prof.	Lettieri Alfonso	Docente	X	
Sig.	Alfieri Pasquale	A.T.A.	X	
Sig.	Alfi Giuseppe	Studente		X
Sig.	Bruno Vanessa	Studentessa		X
Sig.	Murgi Daniele G.	Studente		X

Si attendono le nuove Elezioni di Istituto per il rinnovo della componente studentesca

Presiede la riunione il Presidente del C.d.I. Sig. Luigi Francesco Paone.
Viene nominata Segretario verbalizzante la prof.ssa Viviana Simona Cersosimo
Constatato il numero legale, l'assemblea si apre con il primo punto all'O.D.G.:

1° punto all'O.D.G.: Lettura e approvazione verbale seduta precedente (del 03/07/2026).
Il Presidente del C.D.I. procede con la lettura di quanto convenuto e deliberato nel precedente C.D.I. del 03/07/2026 in merito a:

1. Lettura verbale seduta precedente (del 14/05/2026);
2. Verifica sullo stato di attuazione del PA 2026;
3. Approvazione Piano Annuale per l'Inclusione a.s. 2026/2027;
4. Approvazione calendario per lo svolgimento degli esami di sospensione del giudizio;
5. Approvazione calendario scolastico regionale a.s. 2026/2027;
6. Approvazione scelta trimestre/quadrimestre per l'a.s. 2026/2027;
7. Approvazione modalità organizzativa oraria dei percorsi quadriennali connessi alla filiera tecnologico-professionale 4+2 a.s. 2026/2027;
8. Approvazione revisione Regolamento IA;
9. Approvazione revisione Piano IA;
10. Ratifica documenti/informazioni IA;
11. Approvazione DPIA;
12. Concessione di Servizi di somministrazione di alimenti e bevande (distributori automatici/punti di ristoro) presso gli Istituti scolastici di secondo grado della provincia di Crotone (a.s. 2026/2027);
13. Approvazione questionario studenti (tramite Google Moduli) finalizzato ad una ricerca sul consumo di bevande energetiche e analcoliche;
14. Stato dell'Arte Progetti PNRR, POC, ecc;
15. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Il verbale del C.d.I. del 03/07/2026 viene approvato all'unanimità dei presenti.

2° Punto all'O.D.G.: Approvazione proposta criteri orario scolastico a.s. 2026-2027.
Il Presidente, introdotto il punto all'o.d.g., cede la parola alla DS che porta a ratifica al Consiglio riunito quanto approvato dalla delibera n°11 del CD n° 1 del 02/09/2026, spiegando nel dettaglio i criteri per la formulazione dell'orario scolastico (Allegato 1).
Il Consiglio delibera approvando la proposta all'unanimità dei presenti.

3° Punto all'O.D.G.: Approvazione di tutti i progetti relativi a bandi e fondi nazionali, comunitari e regionali che potrebbero essere destinati all'I.I.S. G. Gangale durante l'anno scolastico.

Dopo l'introduzione del punto all'O.d.G. da parte del Presidente, la DS, precisato come il punto sia stato già deliberato nel CD n°1 del 02/09/2026 con delibera n°13, sottolinea come tale macro delibera sia necessaria per poter aderire a tutti i progetti che nel corso dell'a.s. 2026/2027 saranno destinati all'I.I.S. G. Gangale, previo attento esame e valutazione, con delega al DS a tal uopo coadiuvato dal suo staff.

Il Consiglio vota e approva all'unanimità dei presenti.

4° Punto all'O.D.G.: Individuazione del Responsabile della Sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

La DS, precisato come il punto sia stato già approvato dalla delibera n° 18 del Collegio docenti n°1 del 02/09/2026, riferisce come, non essendo stata acquisita durante il collegio di cui sopra, alcuna disponibilità a ricoprire l'incarico, si è reso necessario pubblicare un avviso rivolto anche all'esterno per il reclutamento della figura di RSPP di Istituto.

Il Consiglio vota approvando all'unanimità dei presenti.

5° Punto all'O.D.G.: Approvazione dipartimenti disciplinari a.s. 2026-2027.

Il Presidente passa la parola alla DS che, dopo aver citato la delibera n. 19 del Collegio docenti n° 1 del 02/09/2026, porta a ratifica al membri del Consiglio le seguenti aree dei Dipartimenti disciplinari: Area Storico- umanistico, Area Matematica, Area Linguistica, Area Economico-Giuridica, Area Scientifica, Area Tecnologico, Area Laboratoriale, Area Gruppo Inclusione. Il Consiglio vota deliberando all'unanimità le suddette aree dipartimentali per l'anno scolastico 2026/2027.

6° Punto all'O.D.G.: Nomina coordinatore e responsabili aree dipartimenti 2026-2027.

Dopo aver introdotto il punto all'O.d.G., il Presidente cede nuovamente la parola alla DS che, citata la delibera n. 20 del Collegio docenti n° 1 del 02/09/2026, porta a ratifica del Consiglio la scelta del Collegio docenti delle seguenti figure di coordinatore e responsabile aree dipartimentali:

RUOLO	NOME e COGNOME	DETTAGLI NOMINA
Coordinatore Dipartimenti	Prof.ssa Roberta Torzilli	Nomina conferita al Collegio Docenti n° 1 del 02/09/2026
Responsabile Dipartimento Area Storico-umanistica	Prof.ssa Viviana Simona Cersosimo	Nomina conferita al Collegio Docenti n° 1 del 02/09/2026
Responsabile Dipartimento Area Matematica	Prof. Francesco Rizzuti	Nomina conferita al Collegio Docenti n° 1 del 02/09/2026
Responsabile Dipartimento Area Linguistica	Prof.ssa Battistina Pollizzi	Nomina conferita al Collegio Docenti n° 1 del 02/09/2026
Responsabile Dipartimento Area Economico-giuridica	Prof.ssa Giuseppina Masino	Nomina conferita al Collegio Docenti n° 1 del 02/09/2026
Responsabile Dipartimento Area Scientifica	Prof. Natalino Antonio Sosti	Nomina conferita al Collegio Docenti n° 1 del 02/09/2026
Responsabile Dipartimento Area Tecnologica	Prof. Salomone Spina	Nomina conferita al Collegio Docenti n° 1 del 02/09/2026
Responsabile Dipartimento	Prof. Luciano Angilletti	Nomina conferita al Collegio Docenti n° 1 del 02/09/2026

Area Laboratoriale		
Responsabile Dipartimento Area Inclusione	Prof.ssa Isabella Nardella	Nomina conferita al Collegio Docenti n° 2 del 12/09/2026

Il Consiglio vota approvando all'unanimità la nomina delle suddette figure.

7° Punto all'O.D.G.: Adesione Giochi Sportivi e costituzione del Centro Sportivo Scolastico.

La DS, dopo aver fatto riferimento alla delibera n° 21 del Collegio docenti n° 1 del 02/09/2026, porta a ratifica del Consiglio l'adesione ai Giochi Sportivi e la costituzione del Centro Sportivo Scolastico.

Il Consiglio vota e delibera all'unanimità dei presenti.

8° Punto all'O.D.G.: Individuazione Aree Funzioni Strumentali a.s. 2026-27.

Il Presidente, introdotto il punto all'O.d.G., cede la parola alla DS che, dopo aver citato la delibera n. 14 del Collegio docenti n.°1 del 02/09/2026, porta a ratifica del Consiglio le seguenti aree già individuate nell'a.s. 2025/2026:

Area 1: PTOF: Monitoraggio, Verifica e Aggiornamento; Progetti dedicati; rapporti con la stampa; documenti strategici: RAV, PDM.

Area 2: Legalità e aggiornamento dei Regolamenti d'Istituto inerenti misure preventive e disciplinari; attività di cittadinanza e costituzione; Azioni di Prevenzione e Contrasto alla Dispersione Scolastica; documenti strategici: RAV, PDM.

Area 3: Inclusione: Azioni, Interventi e Servizi per studenti con disabilità e con B.E.S; Accoglienza e Inserimento studenti con background migratorio; documenti strategici: RAV, PDM, PAI.

Area 4: Organizzazione Eventi e Manifestazioni, Concorsi e Gare per l'Istituto; Rapporti con l'esterno; Coordinamento Stage Alberghiero: Organizzazioni Eventi Enogastronomici. Documenti strategici: RAV, PDM.

Area 5: Revisione curriculi d'Istituto e documenti inerenti ai percorsi di istruzione professionale. Documenti strategici: RAV,PDM.

Area 6: Coordinatore prove standardizzate INVALSI – Progettualità, Potenziamento e Recupero. Documenti strategici: RAV,PDM.

Area 7: Innovazione, Sperimentazione e Formazione: curricolo digitale e AI; filiera tecnologico-professionale (4+2); Documenti strategici: RAV, PDM.

Il Consiglio vota approvando all'unanimità dei presenti le suddette Aree delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2026-27.

9° Punto all'O.D.G.: Attribuzione incarico Funzioni Strumentali a.s. 2026-27 (art.33 del CCNL, scuola 2006/2009 così come modificato e integrato dal CCNL 2019/2021).
La DS, facendo anche riferimento alla delibera n° 6 del CDD n°2 del 12/09/2026, comunica al Collegio che, alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature, fissata per il 9 settembre 2026 alle ore 13.00, non erano pervenute candidature per tutte le aree previste. Inoltre, alla medesima data, le procedure relative al conferimento degli incarichi ai nuovi docenti non risultavano ancora completate. Alla luce di quanto sopra, la DS comunica di aver prorogato con comunicazione scritta il termine per la presentazione delle candidature fino al 16 settembre 2026 alle ore 13.00. La DS comunica altresì che la Commissione valutatrice si riunirà in data 18 settembre 2026, dalle ore 12.00 alle ore 14.00, per procedere alla valutazione delle candidature pervenute. L'assegnazione degli incarichi sarà successivamente sottoposta all'approvazione del Collegio dei docenti nella seduta già calendarizzata per il 24 settembre 2026 e nella seconda seduta del CDI.
Il Consiglio vota approva all'unanimità quanto comunicato dalla DS prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino.

10° Punto all'O.D.G.: Approvazione proposta criteri per la formazione e la composizione delle classi.
La DS, precisato come il punto sia stato già approvato dalla delibera n° 9 del Collegio docenti n° 1 del 02/06/2026, porta a ratifica del Consiglio la proposta dei Criteri per la formazione e la composizione delle classi, che si allega al presente verbale in allegato n.2.
Il Consiglio delibera approvando il punto all'O.d.G. all'unanimità dei presenti.

11° Punto all'O.D.G.: Approvazione proposta criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi (art. 7 – lettera b del D.lgs. 297/94).
Dopo l'introduzione del punto all'O.d.G. da parte del Presidente, la DS, riferisce come esso sia stato già discusso con delibera n. 10 nel Collegio docenti n° 1 del 02/09/2026, quindi porta a ratifica del Consiglio la proposta dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi (art.7-lettera b.del D.lgs. 297/94), che si allega al presente verbale in allegato n. 3.
Il Consiglio vota e approva all'unanimità dei presenti la proposta criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi (art. 7 – lettera b del D.lgs. 297/94).

12° Punto all'O.D.G.: Individuazione Commissione formazione classi a.s. 2026-2027.
Dopo aver introdotto il punto all'O.d.G., il Presidente cede la parola alla DS che, citata la delibera n° 15 del Collegio docenti n° 1 del 02/09/2026, porta a ratifica del Consiglio la nomina per la costituzione della Commissione formazione classi dei Proff. Caruso Fernando, Torzilli Roberta, Cersosimo Viviana Simona, Mastroianni Maria, Novello Giuseppina e Ungaro Alessio.
Il Consiglio delibera approvando il punto all'O.d.G. all'unanimità dei presenti.

13° Punto all'O.D.G.: Assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi (art.396, comma 2-lettera d, del D.lgs. 297/94).
La DS, precisato come il punto sia stato già approvato dalla delibera n° 7 del Collegio docenti n° 2 del 12/09/2026, porta a ratifica del Consiglio l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi, precisando che sarà pubblicata sul sito della scuola, nell'area riservata ai docenti. Comunica, altresì, che, per quanto riguarda l'assegnazione dei docenti di sostegno, è stata effettuata un'apposita riunione finalizzata a garantire la migliore organizzazione del servizio e la piena inclusione degli studenti. La DS sottolinea che tale assegnazione potrà essere eventualmente rivista in presenza di modifiche dell'organico in ingresso o qualora emergano particolari esigenze educative e relazionali, anche con riferimento alla necessità di favorire una positiva relazione tra lo studente e il docente di sostegno. A tal proposito, la DS ribadisce il valore fondamentale dell'inclusività, che deve costituire un principio prioritario nell'organizzazione del servizio e nelle scelte educative dell'Istituto.
Il Consiglio vota e delibera all'unanimità dei presenti.

14° Punto all'O.D.G.: Adozione Piano annuale delle attività degli Organi Collegiali a.s.2026-27 (CCNL Scuola 2019-2021).

Dopo aver introdotto il punto all'O.d.G., il Presidente cede la parola alla DS che, citata la delibera n° 8 del Collegio docenti n° 2 del 12/09/2026, condivide con il Consiglio il Piano annuale delle attività degli Organi Collegiali per l'a.s. 2026/27, predisposto ai sensi del CCNL Scuola 2019-2021, limitatamente alle attività programmate per i mesi di settembre e ottobre 2026. La DS comunica di essere stata autorizzata, anche per il corrente anno scolastico, allo svolgimento del lavoro agile nelle giornate di lunedì e martedì e, in alcuni periodi, nella sola giornata di lunedì. Tale organizzazione ha reso necessario un adeguamento del calendario delle attività collegiali. La DS precisa che la programmazione delle attività relative ai mesi successivi sarà definita e sottoposta all'approvazione del Collegio e del Consiglio in un momento successivo, anche in relazione alle esigenze organizzative e istituzionali che dovessero sopraggiungere. Il Piano annuale, nella sua versione completa, sarà pertanto sottoposto all'approvazione del Collegio e del Consiglio e allegato al verbale di una successiva seduta.

Il Consiglio delibera approvando all'unanimità il punto all'O.d.G.

15° Punto all'O.D.G.: Disponibilità ore eccedenti. Procedure: Criteri, tempi e modalità (Nota MIN Prot. n° 16054 del 19/06/2026 – O.M. n° 27 del 16/02/2026).

Introdotto il punto all'O.d.G., il Presidente cede nuovamente la parola alla DS che, citata la delibera n° 10 del Collegio docenti n° 2 del 12/09/2026, illustra i Criteri, tempi e modalità attribuzione ore eccedenti: Nota MIM prot. 16054 in attuazione dell'O.M. n.27 del 16 febbraio 2026, che disciplina l'aggiornamento, il rinnovo e il conferimento delle supplenze (GPS) e d'Istituto del personale docente ed educativo per il biennio 2026/27. Subordinatamente al Decreto di restituzione delle ore da parte dell'U.S.R.si provvederà al decreto di assegnazione da parte del D.S., in base alle risultanze dei lavori di una commissione formalmente costituita. In base alla N.M. prot. n. 16054 del 19/06/2026 si seguono i seguenti criteri riferiti alla fase 5:

a) Competenza: dirigenti scolastici.

b) Procedura: a decorrere dal 1° settembre, formalizzate le assegnazioni ai docenti titolari che hanno dichiarato la loro disponibilità a svolgere di ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo nell'ambito della Fase 0, tutte le disponibilità orarie inferiori a 7 ore residuate dalle fasi di competenza degli Uffici territoriali, ovvero sopravvenute per qualsiasi ragione dopo l'inizio dell'anno scolastico, sono gestite dai dirigenti scolastici secondo il seguente ordine di priorità:

1. attribuzione interna ai docenti in servizio in possesso della specifica abilitazione o specializzazione per l'insegnamento di cui trattasi, secondo il seguente ordine: docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento;
docenti con contratto a tempo indeterminato con orario completo;
docenti con contratto a tempo determinato con orario completo;
2. attribuzione a docenti con contratto a tempo determinato tramite scorrimento della I e della II fascia di istituto;
3. attribuzione interna ai docenti in servizio sprovvisti dell'abilitazione/specializzazione, ma in possesso del prescritto titolo di studio, secondo il seguente ordine: docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento;
docenti con contratto a tempo indeterminato con orario completo;
docenti con contratto a tempo determinato con orario completo;
4. attribuzione a docenti con contratto a tempo determinato tramite scorrimento della III fascia di istituto.

c) Tempistica: procedura da svolgere a decorrere dal 1°settembre, non oltre il 31 dicembre,
saranno gestite unitariamente sia nella fase di attribuzione degli incarichi a tempo determinato mediante lo scorrimento delle graduatorie provinciali sia, in caso di esaurimento delle stesse, mediante lo scorrimento delle graduatorie di istituto e, in caso di ulteriore incapienza, nelle fasi successive. Per l'attribuzione delle ore eccedenti, una volta dato seguito ai criteri su citati si procederà in tal modo:

- Valutazione anni di servizio di ruolo sulla classe di concorso specifica, per la quale si richiede l'assegnazione delle ore eccedenti;

IN SUBORDINE:

- Valutazione anni di ruolo alla secondaria di secondo grado anche in altra Cl. di Concorso;
- A parità di punteggio e di posizione subentra il candidato con più giovane età.

La DS comunica le seguenti ore residue da assegnare internamente sulle quali è già stato effettuato interpello e sulle quali sono stati acquisite le disponibilità:

Classe di concorso	Ore disponibili
A 011	3 Geostoria 3 Geostoria
A013	3 Greco
A046	2 Diritto - economia 2 Diritto - economia
AS12	4 Italiano
B011	3 Laboratorio di Scienze e tec. Agrarie

Mentre risultano le seguenti ore residue al netto dell'organico di fatto, sulle quali non risulta ancora disponibilità:

B012	2 Laboratorio di Chimica
B019	4 Laboratorio di Accoglienza
B003	1 Laboratorio di Fisica
B017	2 Laboratorio tec. Rappresentazione Grafica
A031	6 Scienze degli Alimenti
A020	1 Scienze Integrate
A018	4 Teoria e tecnica della comunicazione)

La DS, inoltre, precisa che nell'interpello interno erano state raccolte delle disponibilità a cui non si può dar seguito poiché sulle classi di concorso richieste è stato completato l'organico dall' Ufficio Scolastico competente

Il Consiglio delibera approvando all'unanimità dei presenti il punto n° 15 all'O.d.G.

16° Punto all'O.D.G.: Approvazione accreditamento tirocini Corsi di Specializzazione per le attività di sostegno a.s. 2026/27 e tirocini corsi per il conseguimento dei percorsi abilitanti.

La DS, precisato come il punto sia stato già approvato dalla delibera n° 11 del Collegio docenti n° 2 del 12/09/2026, fa presente al Consiglio come, nel corso dello scorso anno scolastico, la gestione delle attività connesse all'accreditamento, anche sotto il profilo amministrativo e burocratico, abbia comportato un significativo impegno organizzativo. Per tale ragione, propone, per il corrente anno scolastico, di presentare la richiesta di accreditamento limitatamente alle seguenti classi di concorso: A-18, A-011, A-12, A-22, A-27, A-045, A-46, A-48, A-50 e ADSS, prevedendo, per ciascuna classe di concorso, la disponibilità ad accogliere un solo tirocinante. Si porta altresì a ratifica del Consiglio l'acquisizione della disponibilità dei docenti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, fatte salve eventuali deroghe, a svolgere il ruolo di tutor dei tirocinanti per ciascuna delle classi di concorso sopra indicate.

Il Consiglio delibera approvando all'unanimità dei presenti.

17° Punto all'O.D.G.: Approvazione Regolamento uso degli smartphone e dispositivi digitali personali.

Introdotto il punto all'O.d.G., il Presidente cede la parola alla DS che, previo riferimento alla delibera n° 15 del Collegio docenti n° 2 del 12/09/2026, illustra il Regolamento già in vigore nel precedente anno scolastico (Allegato n°4), precisando come nel Collegio di cui sopra sia stata proposta l'integrazione del Regolamento secondo cui, a seguito della terza nota disciplinare per l'uso non consentito del telefono cellulare, venga convocato il Consiglio di Classe straordinario per l'adozione degli eventuali provvedimenti disciplinari. La DS sottolinea che, qualora la proposta

venga approvata dal Collegio, la relativa disposizione dovrà essere recepita anche nel Regolamento di disciplina, che sarà sottoposto all'esame e all'approvazione del Collegio e del Consiglio in una successiva seduta.
Il Consiglio vota deliberando all'unanimità dei presenti il punto dibattuto.

18° Punto all'O.D.G.: Approvazione del Patto di Corresponsabilità a.s. 2026-2027.
La DS, citata la delibera n° 16 del Collegio docenti n° 2 del 12/09/2026, illustra il Patto educativo di Corresponsabilità (Allegato n. 5), che rimane invariato rispetto a quello adottato nel precedente anno scolastico, con la sola integrazione relativa al corretto e responsabile utilizzo dell'Intelligenza Artificiale (IA).
Il Consiglio delibera approvando all'unanimità dei presenti.

19° Punto all'O.D.G.: Attività alternativa per gli studenti che non si avvalgano dell'insegnamento della religione cattolica (d. lgs. 297/1994 "Testo Unico sull'Istruzione" all'art. 310).
La DS, precisato come il punto sia stato già approvato dalla delibera n° 21 del Collegio docenti n° 2 del 19/06/2026, porta a ratifica del Consiglio quanto di seguito deliberato:
Rispetto all'attività alternativa per gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica, ai sensi del d.lgs. 297/1994 (Testo Unico sull'Istruzione, art. 310), si individuano i seguenti criteri:

- Priorità: non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della Religione cattolica, qualora queste coincidano con la prima o l'ultima ora di lezione;
- In subordine: libera attività di studio e/o ricerca individuale senza assistenza di personale docente, ma con obbligo di vigilanza da parte dei docenti della classe.

Il Consiglio delibera approvando il punto all'O.d.G. all'unanimità dei presenti.

20° Punto all'O.D.G.: Regolamento d'Istituto, ingresso, uscita e intervallo didattico degli studenti dei vari indirizzi e plessi: orari e modalità.
Introdotto il punto all'O.d.G., il Presidente cede la parola alla DS che, previo riferimento alla delibera n° 22 del Collegio docenti n° 2 del 12/09/2026, illustra una sintesi delle principali regole scolastiche contenute nel Regolamento d'Istituto. La DS suggerisce che tali regole vengano illustrate e richiamate agli studenti nei primi giorni di scuola, al fine di favorirne la conoscenza e il rispetto. Per quanto concerne, in particolare, la gestione dei ritardi degli studenti, riferisce la proposta del Prof. Mesoraca Franco di prevedere la chiusura della porta di ingresso a un orario prestabilito, indicativamente alle ore 8:30, quale misura educativa al fine di ridurre il numero dei ritardi, evitare situazioni di affollamento presso la vicepresidenza e presso i responsabili dei vari plessi e limitare le continue interruzioni delle attività didattiche. La DS, preso atto della proposta, precisa che la stessa necessita di un ulteriore approfondimento e, pertanto, ne rinvia la valutazione e al prossimo Collegio dei Docenti e al prossimo Consiglio di Istituto. Nelle more, restano in vigore le disposizioni e le modalità di gestione dei ritardi richiamate nella sintesi illustrata nella seduta odierna.
Il Consiglio, preso atto di quanto illustrato, approva all'unanimità.

21° Punto all'O.D.G.: Approvazione modifiche/integrazioni Regolamento di Istituto per Riunioni Collegiali online.
La DS, precisato come il punto sia stato già approvato dalla delibera n° 3 del Collegio docenti n° 2 del 12/09/2026, sottolinea di aver già illustrato, nel corso del precedente Collegio dei docenti, la procedura per l'attivazione delle riunioni in modalità online e precisa altresì che ha già provveduto all'informativa alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU quindi procede con il secondo step acquisendo in data odierna le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto. A tal fine, condivide alla LIM il Regolamento d'Istituto per le riunioni online, il modulo Informativo in materia di salute e sicurezza sul lavoro agile e il modulo di Accordo per la prestazione lavorativa in modalità agile, relativo allo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali a distanza, ai sensi

dell'art. 22, comma 1, della Legge n. 81/2017 e dell'art. 3, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 81/2008. La DS propone lo svolgimento in modalità a distanza delle seguenti riunioni:

- Collegio dei docenti;
- Consigli di classe ordinari e straordinari, ad eccezione dei Consigli di classe convocati per gli scrutini, che si svolgeranno in presenza;
- Riunioni dei Dipartimenti disciplinari;
- Riunioni dei gruppi di lavoro organizzativi. A tale proposito, la DS precisa che tali incontri si sono svolti in modalità a distanza anche nel precedente anno scolastico, in quanto aventi carattere non deliberativo;
- Incontri del GLI e del GLO.

Restano invece in presenza le riunioni del Consiglio d'Istituto, della Giunta esecutiva, del Comitato di Valutazione, degli gli scrutini, degli gli esami e degli incontri scuola-famiglia.
Il Collegio vota e approva all'unanimità dei presenti le modifiche/integrazioni Regolamento di Istituto per Riunioni Collegiali online, come da Allegato 6.

.

22° Punto all'O.D.G.: Approvazione piano ubicazione aule.
Dopo aver introdotto il punto all'O.d.G., il Presidente cede la parola alla DS che, citata la delibera n° 8 del Collegio docenti n° 2 del 12/09/2026, comunica come, considerata la carenza di aule sufficienti disponibili presso il plesso centrale, si renda necessario trasferire due classi presso il plesso Strancia. A tal fine, vengono individuate le due classi che, a partire dal corrente anno scolastico, sono state sdoppiate e nelle quali non sono presenti studenti con disabilità; pertanto, si propone il trasferimento delle classi terza e quarta AFM presso il plesso Strancia. La DS comunica, inoltre, lo spostamento delle due classi del CAT dal plesso Strancia al plesso adiacente, dove è presente anche il Laboratorio CAD, funzionale e attinente all'indirizzo di studi, così da favorire una migliore organizzazione delle attività didattiche e laboratoriali.
Il Consiglio approva all'unanimità la riorganizzazione delle classi nei diversi plessi.

23° Punto all'O.D.G.: Adesione Progetto: "Scelte di classe, il Cinema a scuola".
La DS cede la parola alla prof.ssa Viviana Simona Cersosimo, la quale riferisce come la scuola abbia aderito al progetto in data 05/09/2026 sulla base della delibera n°13 del collegio docenti n° 1 del 02/09/2026 inerente l'approvazione di tutti i progetti destinati all'I.I.S. G. Gangale per l'a.s. 2026/2027, viene altresì indicata la delibera n° 24 del CDD n° 2 con il Collegio ha approvato la proposta progettuale. Nello specifico viene precisato come il Progetto sia destinato alle classi seconde, terze e quarte degli indirizzi Liceo Classico e Turismo e come esso si incentri su attività di tipo laboratoriali con dibattiti, discussioni e produzioni di testi e racconti a cura degli studenti in relazione a ragionate rassegne cinematografiche. Il progetto si concluderà entro il 15 dicembre 2027 e come attività finale prevedrà un viaggio a Roma per settembre/ottobre per due classi con vitto e alloggio a carico dall'Associazione Culturale Play Town Roma.
Il Consiglio vota e delibera all'unanimità dei presenti.

24° Punto all'O.D.G.: Visite guidate nel territorio con alto valore storico e di riscoperta delle proprie tradizioni anche in comuni viciniori.
Il Presidente propone per l'a.s. 2026-2027, quali attività di ampliamento dell'offerta formativa, delle uscite didattiche di valore culturale, con visite guidate nei comuni viciniori a Cirò Marina, al fine di conoscere e/o riscoprire storia, costumi e tradizioni del territorio locale.
Il Consiglio approva all'unanimità la proposta del Presidente.

25° Punto all'O.D.G.: Prefestivi ATA.
Dopo aver introdotto il punto all'O.d.G., il Presidente cede la parola alla DS che che illustra nel dettaglio ai membri presenti la "Richiesta prefestivi a.s. 2026-2027 del personale ATA dell'I.I.S. G. Gangale, che prevede la concessione della chiusura della scuola nei giorni prefestivi e interfestivi e nei sabati estivi, con esclusione dei sabato di luglio fino a conclusione degli Esami di Maturità e gli ultimi sabati di agosto.

Per le chiusure prefestive i dipendenti utilizzeranno giorni di recupero, festività soppresse o ferie.
Di seguito i prefestivi e interfestivi richiesti:

Lunedì 7 dicembre 2026
Giovedì 24 dicembre 2026
Giovedì 31 dicembre 2026
Sabato 02 gennaio 2027
Mercoledì 05 gennaio 2027
Sabato 27 marzo 2027

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

26° Punto all'O.D.G.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.
La Dirigente comunica quanto segue:

- Orientamenti Istituti tecnici (nota MIM prot.n.2306 del 3/09/2026): La DS illustra e condivide alla LIM i nuovi orientamenti relativi agli Istituti tecnici, evidenziando la necessità di procedere, alla luce delle nuove indicazioni, all'aggiornamento del Curricolo d'Istituto e delle programmazioni disciplinari. La DS precisa che tale attività sarà oggetto di approfondimento e revisione nel corso dei prossimi incontri dei Dipartimenti disciplinari.
- Filiera 4 +2 (nota MIM prot.n.2307 del 3/09/2026): la DS comunica che è pervenuta la richiesta relativa all'eventuale acquisizione di nuove attivazioni della Filiera formativa 4+2. La DS informa il Collegio, che l'Istituto intende confermare la continuità della Filiera 4+2 dell'Istituto Tecnico Agrario, prevedendone la prosecuzione anche per la classe prima dell'anno scolastico 2027/2028.

Il DS e il Presidente del C.D.I. salutano e ringraziano tutti per la collaborazione.
Esauriti i punti all'O.D.G., la seduta è tolta alle ore 13:00.

Di seguito gli allegati dei documenti oggetto di discussione:

- Allegato 1: Proposta criteri orario scolastico a.s. 2026-2027.
- Allegato 2: Proposta criteri per la formazione e la composizione delle classi.
- Allegato 3: Proposta criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi (art. 7 – lettera b del D.lgs. 297/94).
- Allegato 4: Regolamento uso degli smartphone e dispositivi digitali personali.
- Allegato 5: Patto di Corresponsabilità a.s. 2026-2027.
- Allegato 6: Modifiche/integrazioni Regolamento di Istituto per Riunioni Collegiali online.

Seguono, inoltre, le delibere dei Punti all'O.D.G. oggetto di votazione da parte del Consiglio riunito.

Il Segretario
Prof.ssa Viviana Simona Cersosimo

Il Presidente
Sig. Luigi Francesco Paone