



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico ( A.F.M. – S.I.A. – Turismo)  
Tecnico Settore Tecnologico ( C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

## **VERBALE N° 1 A.S. 2025/2026 COLLEGIO DEI DOCENTI N°1**

Il giorno 02 settembre 2025, alle ore 9:30 presso la Biblioteca dell'I.I.S. "G. Gangale", di Cirò m.na (KR), si riunisce il Collegio dei docenti presieduto dalla D.S. Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'o.d.g.:

1. Insediamento dell'Organo Collegiale con accoglienza ai docenti neoassunti e neotrasferiti;
2. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente (13/06/2025);
3. Nomina del Segretario verbalizzante;
4. Nomina Collaboratori del DS;
5. Nomina Responsabili di Plesso;
6. Nomina Responsabile dell'Azienda Agraria;
7. Nomina Referente Scuole che promuovono Salute a.s. 2025-26;
8. Nomina Responsabili di laboratorio a.s. 2025-26;
9. Approvazione proposta Criteri per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti (art.7-lettera b.del D.lgs. 297/94);
10. Approvazione Regolamento delle Riunioni Collegiali in presenza e in modalità telematica;
11. Approvazione Programmazione educativo-didattica (indirizzo generale);
12. Approvazione Istituzione nuova sezione indirizzo AFM;
13. Approvazione di tutti i progetti relativi a bandi e fondi nazionali, comunitari e regionali che potrebbero essere destinati all'I.I.S. G. Gangale durante l'anno scolastico;
14. Approvazione Regolamento Esami di idoneità, Valutazione iniziale e Modalità di accompagnamento degli studenti (in sostituzione degli esami integrativi) a.s. 2025-26;
15. Individuazione Aree Funzioni Strumentali a.s. 2025-26;
16. Individuazione Commissione orario e formazione classi a.s. 2025-26;
17. Calendario Impegni primo periodo a.s.2025-26;
18. Individuazione del Responsabile della Sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
19. Approvazione Regolamento uso degli smartphone e dispositivi digitali personali;
20. Approvazione Dipartimenti disciplinari a.s. 2025-26;
21. Nomina coordinatore e responsabili aree dipartimenti a.s. 2025-26;
22. Accreditamento attività di tirocinio docenti;
23. Nomina Referenti tirocini;
24. Approvazione criteri selezione docenti per progetto Erasmus KA122-SCH ;
25. Nomina Commissione Progetti Erasmus/E-twinning;
26. Nomina Referente Progetto Orsi;
27. Approvazione Progetto per contrastare la dispersione scolastica: Stop drop out. Adesione al progetto e stipula Protocollo d'Intesa.
28. Approvazione ammissione studenti iscritti per la terza volta alla stessa classe (D.Lgs.297/94 art. 192 comma 4);
29. Adesione giochi sportivi e costituzione del Centro Sportivo Scolastico;
30. Approvazione piano ubicazione aule;
31. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico ( A.F.M. – S.I.A. – Turismo)  
Tecnico Settore Tecnologico ( C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

Sono presenti i componenti del Collegio dei docenti come da **allegato n. 1**, constatata la validità dell'adunanza, la D.S. Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino apre la seduta.

1. Si insedia l'Organo Collegiale. La Dirigente Scolastica saluta i presenti, legge un pensiero di augurio per l'inizio dell'anno scolastico e dà il benvenuto ai nuovi docenti, che vengono presentati al Collegio.
2. Al secondo punto viene condiviso, letto e **approvato all'unanimità** il Verbale della seduta precedente.
3. Al terzo punto all'O.d.G., la DS nomina come Segretario verbalizzante la Prof.ssa Torzilli Roberta. **Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.**
4. Al quarto punto, la DS nomina come primo Collaboratore la Prof.ssa Torzilli Roberta e come secondo Collaboratore la Prof.ssa Cersosimo Viviana Simona. **Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.**
5. Al quinto punto la DS nomina come Responsabili di Plesso i seguenti docenti: per il plesso Mingrone, il Prof. Caruso Fernando, per il plesso Agraria il Prof. Rota Vincenzo e il Prof. Spina Salomone, per il plesso Ceramidio Laboratori Alberghiero il Prof. Spezzano Francesco per il plesso Strancia la Prof.ssa Caruso Maria insieme al Prof. Bonofiglio Antonio. **Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.**
6. Al punto sei, la DS conferisce l'incarico di Responsabile dell'Azienda Agraria, al Prof. Scarpelli Piergiuseppe, in precedenza ricoperto dal Prof. Rota Vincenzo, il quale lascia l'incarico, ma si rende disponibile, in caso di necessità, a collaborare con il Prof. Scarpelli. **Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.**
7. Al settimo punto all'Ordine del Giorno, la Dirigente Scolastica nomina Referente per le *Scuole che promuovono Salute* il Prof. LeRose Nicodemo. Ricorda che il nostro Istituto è stato individuato come Scuola capofila Regionale per la Rete delle *Scuole che promuovono Salute* e che, pertanto, sarà chiamato a interfacciarsi con la Regione, con le ASL di riferimento e con il territorio ecc., nella persona della DS assumendo un ruolo di particolare rilievo e responsabilità. A tale scopo, la Dirigente preannuncia la costituzione di un apposito gruppo di lavoro. **Il Collegio dei docenti approva all'unanimità.**
8. All'ottavo punto, la Dirigente Scolastica precisa che non sono più attivi i seguenti laboratori: Laboratorio Linguistico, adibito ad aula, e il Laboratorio di Social Learning. La Ds **nomina i seguenti docenti come Responsabili di laboratorio:**
  - Prof. Caruso Fernando per il Laboratorio di Informatica (plesso Mingrone);
  - Prof. Gangale Rosario per il Laboratorio Economico-Aziendale (plesso Mingrone);
  - Prof. Spezzano Francesco per il Laboratorio Cucina 1/2 (plesso Ceramidio);
  - Prof. Aprigliano Antonio per il Laboratorio Sala (plesso Ceramidio);
  - Prof. Simbari Orlando per il Laboratorio Accoglienza (plesso Ceramidio);
  - Prof. Scarpelli Piergiuseppe per il Laboratorio Cantina dell'Azienda Agraria.**Nomine differite al prossimo Collegio:**
  - Laboratorio di Costruzione-Topografia-CAD (plesso Strancia): incarico precedentemente affidato al Prof. Garista Salvatore, non più mantenibile a seguito del passaggio su altra classe di concorso;
  - Laboratorio Multidisciplinare e Laboratorio Mobile di Informatica (plesso Strancia): il precedente Responsabile è stato trasferiti presso altra scuola.
9. In riferimento al nono punto, la DS illustra al Collegio la proposta dei Criteri per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti (art.7-lettera b.del D.lgs. 297/94), che si allegano al presente verbale (**allegato n.2**). **Il Collegio approva all'unanimità.**



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale* - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico ( A.F.M. – S.I.A. – Turismo)  
Tecnico Settore Tecnologico ( C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

10. Al decimo punto, la Dirigente Scolastica illustra al Collegio il Regolamento delle Riunioni Collegiali in presenza e in modalità telematica, precisando che, secondo l'ultimo Contratto Collettivo, le riunioni Collegiali con valore deliberativo non possono essere svolte a distanza. Pertanto, il Regolamento dello scorso anno viene aggiornato in attesa di nuove disposizioni. A tal proposito, prende la parola la Prof.ssa Bennardis Francesca, chiedendo chiarimenti sul motivo per cui gli incontri dei dipartimenti disciplinari si svolgono in presenza. La Dirigente Scolastica spiega che tali incontri costituiscono appendici del Collegio e possono formulare proposte di delibera che vengono poi discusse e approvate dal Collegio stesso. La Prof.ssa Bennardis chiede anche chiarimenti riguardo lo svolgimento in presenza dei Consigli di Classe; la Dirigente spiega che nei CdC vengono assunte numerose decisioni che richiedono la partecipazione diretta dei docenti. **Il Collegio approva il Regolamento all'unanimità. ( Allegato n. 3)**
11. All'undicesimo punto all'O.d.G., la Dirigente Scolastica illustra al Collegio la Programmazione Educativo-didattica dell'indirizzo generale, evidenziando i punti salienti della stessa. La Programmazione comprende i moduli dei piani di lavoro e i moduli della relazione finale. Sia la programmazione che i moduli vengono allegati al presente verbale **(allegato n. 4). Il Collegio approva all'unanimità.**
12. Al dodicesimo punto, la Dirigente Scolastica comunica l'istituzione di una nuova sezione dell'indirizzo AFM; pertanto, vengono istituite la sezione A e la sezione B di tale indirizzo di studi. **Il Collegio approva all'unanimità.**
13. Al tredicesimo punto all'O.d.G., la Dirigente Scolastica propone al Collegio l'adozione di una macro delibera per l'approvazione di tutti i progetti relativi a bandi e fondi nazionali, comunitari e regionali che potrebbero essere destinati all'I.I.S. G. Gangale nel corso dell'anno scolastico, previo attento esame e valutazione, delegando il DS a tal uopo coadiuvato dal suo staff. **Il Collegio approva all'unanimità.**
14. In riferimento al quattordicesimo punto, la DS illustra dettagliatamente il Regolamento degli Esami di Idoneità, Valutazione iniziale e Modalità di accompagnamento degli studenti (in sostituzione degli esami integrativi), che si allega al presente verbale **in allegato n.5. Il Collegio approva all'unanimità.**
15. Al quindicesimo punto all'O.d.G., la Dirigente Scolastica, dopo aver avuto modo di conoscere l'Istituto durante lo scorso anno, suo primo in questa scuola, ritiene opportuno proporre le aree relative alle Funzioni Strumentali, inserendo una nuova area e apportando lievi modifiche nei contenuti alle aree esistenti, al fine di renderle più funzionali alle esigenze dell'Istituto e alle novità normative ministeriali. In tale occasione, la DS sottolinea come la scuola debba sempre valorizzare i talenti e il merito degli studenti, poiché in caso contrario si rischierebbe di demotivarli.

Area 1: PTOF: Monitoraggio, Verifica e Aggiornamento; Progetti dedicati; rapporti con la stampa; documenti strategici: RAV, PDM.

Area 2: Legalità e aggiornamento dei Regolamenti d'Istituto inerenti misure preventive e disciplinari; attività di cittadinanza e costituzione; Azioni di Prevenzione e Contrasto alla Dispersione Scolastica; documenti strategici: RAV, PDM.

Area 3: Inclusione: Azioni, Interventi e Servizi per studenti con disabilità e con B.E.S; Accoglienza e Inserimento studenti con background migratorio; documenti strategici: RAV, PDM, PAI.

Area 4: Organizzazione Eventi e Manifestazioni, Concorsi e Gare per l'Istituto; Rapporti con l'esterno; Coordinamento Stage Alberghiero: Organizzazioni Eventi Enogastronomici. Documenti strategici: RAV, PDM.

Area 5: Revisione curricula d'Istituto e documenti inerenti ai percorsi di istruzione professionale. Documenti strategici: RAV, PDM.

Area 6: Coordinatore prove standardizzate INVALSI – Progettualità, Potenziamento e Recupero. Documenti strategici: RAV, PDM.

Area 7: Innovazione, Sperimentazione e Formazione:



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico ( A.F.M. – S.I.A. – Turismo)  
Tecnico Settore Tecnologico ( C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

- curriculum digitale e AI;
  - filiera tecnologico - professionale (4+2).
- Documenti strategici: RAV, PDM.

La scadenza delle domande per le Funzioni Strumentali è fissata per giorno 08/09/2025 alle ore 13:00. Seguirà l'avviso. La commissione valutatrice è composta dalla D.S., dalla prime e seconda collaboratrice e dai Responsabili dei plessi, sono esclusi i membri che presentano domanda per l'incarico in questione. **Il Collegio approva all'unanimità.**

16. Al sedicesimo punto la D.S individua per la costituzione della Commissione orario e formazione classi il Prof. Caruso Fernando, la Prof.ssa Torzilli Roberta e la Prof.ssa Cersosimo Viviana Simona. **Il Collegio approva all'unanimità.**
17. Al diciassettesimo punto all'O.d.G., la Dirigente Scolastica condivide con il Collegio il calendario degli impegni del primo periodo e comunica l'aggiunta di una riunione per comunicazioni del DS ai docenti specializzati sul sostegno, fissata per il 09/09/2025 dalle ore 11.00 alle ore 12.00. **Il Collegio approva all'unanimità.**
18. Al diciottesimo punto, per quanto concerne l'individuazione del RSPP (D.Lgs. 81/2008), la Dirigente Scolastica riferisce di essersi precedentemente interfacciata con il Prof. Garista Salvatore, RSPP uscente, per chiedere la conferma dell'incarico; tuttavia, il docente non ha dato disponibilità ad accettare l'incarico, essendo anche impegnato nell'anno di prova. La DS ha quindi chiesto disponibilità ad altri docenti, senza ottenere risposte affermative. Pertanto sia per mancate disponibilità, che per mancanza di requisiti previsti dalla normativa vigente, sarà necessario pubblicare un avviso esterno per proporre la carica di RSPP dell'Istituto. **Il Collegio approva all'unanimità.**
19. Al diciannovesimo punto, la Dirigente Scolastica, in riferimento alla Circolare Ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025, presenta al Collegio il Regolamento sull'uso degli smartphone e dei dispositivi digitali personali. Illustra i casi in cui si può derogare all'uso dello smartphone, precisando che, per evitare discriminazioni, è necessario consentire l'uso del tablet a tutti o creare situazioni didattiche concordate. La DS annuncia, inoltre, che nei prossimi giorni convocherà i Rappresentanti di classe degli studenti e dei genitori per illustrare la normativa. Il Regolamento sarà allegato al presente verbale come da **allegato n. 6**. Per quanto riguarda le sanzioni, si deroga all'aggiornamento prevista dal Regolamento di disciplina. Interviene il Prof. Scarpelli Piergiuseppe, portando l'esperienza dello scorso anno presso un altro Istituto, dove tale disposizione era già in atto, evidenziando che alcuni studenti possedevano più di un telefono, rendendo difficile il controllo. La Dirigente Scolastica ringrazia il docente per il suo intervento e precisa che la normativa dovrà essere sperimentata, aggiungendo l'importanza di coinvolgere anche i Collaboratori Scolastici, soprattutto nel cambio di docente tra le lezioni. **Il Collegio approva all'unanimità.**
20. Al ventesimo punto, la DS comunica le aree dei dipartimenti disciplinari e cioè Area Storico-umanistico, Area Matematica, Area Linguistica, Area Economico-Giuridica, Area Scientifica, Area Tecnologico, Area Laboratoriale, Area Gruppo Inclusione. **Il collegio approva all'unanimità i dipartimenti disciplinari.**
21. In riferimento al ventunesimo punto all'O.d.G., la D.S nomina la Prof.ssa Torzilli Coordinatrice dei Dipartimenti disciplinare mentre la Prof.ssa Cersosimo Responsabile dell'area Storico-umanistico, il Prof. Rizzuti Responsabile dell'area Matematica, la Prof.ssa Pollizzi Responsabile dell'area Linguistica, il Prof. Mesoraca Responsabile dell'area Giuridico-economica, il Prof. Bonofiglio Responsabile dell'area Scientifica, il Prof. Spina Responsabile dell'area Tecnologica, il Prof. Spezzano Responsabile dell'area Laboratoriale e la Prof.ssa Mastroianni Responsabile dell'area Inclusione. **Il Collegio approva all'unanimità. Il collegio approva all'unanimità.**
22. Al ventiduesimo punto, la Dirigente Scolastica comunica che l'argomento sarà trattato nel prossimo Collegio, in attesa di chiarimenti, poiché non è ancora certo se l'accreditamento per i tirocini richiesto lo scorso anno sia ancora valido o se sarà necessario avviare nuovamente la procedura di richiesta.



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico ( A.F.M. – S.I.A. – Turismo)  
Tecnico Settore Tecnologico ( C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

23. Al punto ventitre la DS conferma la nomina come Referenti ai tirocini d'Istituto alla Prof.ssa Torzilli e la Prof.ssa Cersosimo.
24. Al punto ventiquattro la DS propone i seguenti Criteri per la selezione dei docenti per la partecipazione alla mobilità Progetto Erasmus KA122: Potranno presentare domanda di partecipazione al Progetto i docenti, che alla data di pubblicazione del bando, nonché durante il periodo fissato per la mobilità, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - In servizio con contratto a tempo indeterminato o determinato presso l'I.I.S. G.Gangale di Cirò Marina (KR);
  - In possesso di competenze di una conoscenza inglese almeno ad un livello A2;
  - Conoscere almeno ad un livello base l'utilizzo delle TIC;
  - Sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità a partecipare a tutte le azioni previste dall'Istituzione scolastica nelle fasi della mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazione ai corsi individuati dalla scuola, etc.);
  - **(dal secondo anno) non aver partecipato alla mobilità l'anno precedente. La DS ricorda che la domanda per la partecipazione al bando scade giorno 8/09/2025 alle ore 13.00. Il Collegio approva all'unanimità.**
25. Al venticinquesimo punto, la Dirigente Scolastica chiede la disponibilità dei docenti a far parte della Commissione *Progetti Erasmus/E-twinning*. Vengono nominati i Proff. Zungri, Novello, Balestrieri, Nardella e Scarnati. **Il Collegio approva all'unanimità.**
26. Per quanto concerne la nomina del Referente del Progetto Orsi, l'incarico viene conferito alla Prof.ssa Cersosimo. **Il Collegio approva all'unanimità.**
27. Al ventisettesimo punto, la Dirigente Scolastica illustra il Progetto di contrasto alla dispersione scolastica *"Stop Drop Out"*, finalizzato a prevenire e ridurre l'abbandono scolastico attraverso azioni di supporto, recupero e attività di inclusione rivolte agli studenti più a rischio. **Il Collegio approva l'adesione al Progetto e la stipula del relativo Protocollo d'Intesa.**
28. Al ventottesimo punto, la Dirigente Scolastica chiede al Collegio l'approvazione dell'ammissione di studenti iscritti per la terza volta alla medesima classe, ai sensi dell'art. 192, comma 4, del D.Lgs. 297/94. Il Collegio esprime parere contrario, ritenendo che tale ammissione non sia funzionale né al percorso formativo degli studenti interessati né all'organizzazione didattica complessiva dell'Istituto. **La proposta viene pertanto respinta all'unanimità.**
29. Al ventinovesimo punto il Collegio approva all'unanimità l'adesione ai giochi sportivi e **delibera all'unanimità la costituzione del Centro Sportivo Scolastico.**
30. In riferimento al trentesimo punto, relativo al piano di ubicazione delle aule, la Dirigente Scolastica comunica che sarà necessario procedere a una verifica congiunta con la DSGA e con il RSPP, al fine di accertare la capienza delle aule in relazione al numero degli studenti. Anticipa che, a seguito della formazione di una nuova sezione nell'indirizzo AFM, nel plesso Mingrone risulta mancare un'aula. Pertanto, per garantire la disponibilità degli spazi, la classe V AFM dello stesso indirizzo sarà trasferita al plesso Strancia. Il piano definitivo di ubicazione delle aule dovrà essere rivisitato e validato anche dal RSPP. **Il Collegio approva all'unanimità.**
31. In fine vi sono le comunicazioni della D.S. :
  - La Dirigente Scolastica comunica che il Pedagogista Prof. Spadafora presenterà un Master di II livello sulla *Scuola-Laboratorio e Intelligenza Artificiale per la prevenzione del disagio giovanile*. L'incontro è previsto per il 2/10/2025.
  - La DS comunica che il calendario del progetto ORSI è il seguente:



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico ( A.F.M. – S.I.A. – Turismo)  
Tecnico Settore Tecnologico ( C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

| Gruppo                                 | Area C (12 ore)                                                           | Area E (3 ore)                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 5.1<br>Classico - Turismo -<br>Agrario | <b>Saladino Valeria</b><br>22/09/2025- 23/09/2025 -25/09/2025<br>- (9-13) | <b>Rania Francesco</b><br>26/09/2025 (9-12)  |
| 5.2<br>Alberghiero - V AFM- V<br>SIA   | <b>Rania Francesco</b><br>24/09/2025 - 27/09/2025 -<br>29/09/2025 (9-13)  | <b>Saladino Valeria</b><br>30/09/2025 (9-12) |

- Il Prof. Caruso, componente della Commissione orario, chiede che, poiché non tutti i docenti possono usufruire del giorno libero di sabato o lunedì, venga riconosciuta priorità di tali giorni ai docenti provenienti da altre sedi, al fine di evitare disfunzioni organizzative.
- La Dirigente Scolastica ricorda l'osservanza del Codice di comportamento e deontologico, anche nell'uso dei social network, e propone, a tal fine, l'organizzazione di un corso di formazione, che potrà essere deliberato nel prossimo Collegio.
- La Dirigente Scolastica comunica che, per quanto riguarda i progetti PNRR, si è raggiunto un buon avanzamento. È stato inoltre realizzato un progetto relativo al DM 88, volto a garantire la gratuità dei viaggi d'istruzione e dei percorsi PCTO agli studenti delle classi quarte e quinte. A tal proposito, la DS ringrazia il Prof. Caruso e la Prof.ssa Cersosimo, che hanno presentato il progetto durante il periodo estivo.  
Non essendoci altro da discutere la D.S. dichiara sciolta la seduta alle **ore 11.30**.

## ALLEGATI:

- A1) Elenco presenza docenti (depositato presso segreteria);
- A2) Criteri per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti (art.7-lettera b.del d.lgs. 297/94);
- A3) Regolamento delle riunioni Collegiali in presenza e in modalità telematica;
- A4) Programmazione educativo-didattica (indirizzo generale) con moduli dei piani di lavoro e delle relazioni finali;
- A5) Regolamento Esami di idoneità, valutazione iniziale e modalità di accompagnamento degli studenti (in sostituzione degli esami integrativi) a.s. 2025-26;
- A6) Regolamento uso degli smartphone e dispositivi digitali personali;

Il Segretario verbalizzante  
Prof.ssa Roberta Torzilli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino