



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)



PREMESSA AL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ a.s. 2026-27

Il Piano contiene quelli che sono gli obblighi di lavoro dei docenti a parte l'insegnamento, ossia le attività funzionali allo stesso (insegnamento).

Attività funzionali

Come sappiamo e come si legge nell'art. 44 del CCNL 2019/21, per attività funzionale all'insegnamento si intende ogni impegno inerente alla funzione docente ed essa comprende tutte le attività – sia a carattere individuale che collegiale – di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

Tra gli **obblighi individuali** dei docenti rientrano le attività relative a: preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; correzione degli elaborati; rapporti individuali con le famiglie.

Tra gli **obblighi a carattere collegiale** rientrano, invece, le attività di seguito riportate:

- a) **partecipazione alle riunioni del collegio docenti**, compresa la programmazione e la verifica di inizio e fine anno nonché l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole dell'infanzia e nelle istituzioni educative, **fino a 40 ore annue**;
- b) **partecipazione ai consigli di classe**, di interclasse, di intersezione, inclusi i **gruppi di lavoro operativo per l'inclusione, sino a 40 ore annue** (tali attività vanno programmate secondo criteri stabiliti dal Collegio docenti e tenendo conto degli impegni dei docenti con un numero di classi superiore a sei);
- c) **svolgimento di scrutini ed esami**, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Si sottolinea che: le ore dedicate alle attività di cui al punto a) non possono essere utilizzate per quelle di cui al punto b) e viceversa; le ore da dedicare agli scrutini e agli esami non rientrano nel monte ore di cui al punto b) ma vanno svolte a prescindere, anche in caso di superamento delle previste 40 ore; le ore dedicate ai collegi docenti, eccedenti le previste 40 ore, sono retribuite con il fondo d'istituto.

Nello stesso Piano non sono naturalmente contenute le attività rientranti tra gli obblighi individuali dei docenti, mentre vi sono quelle di carattere collegiale di cui alle lettere a), b) e c) sopra riportate, cui si aggiungono le attività di formazione che, con il CCNI 19/21,

anche a livello di monte ore, entrano a fare parte delle attività funzionali di cui alle lettere a) e b) sopra riportate, come si legge nell'art. 44/4 del medesimo CCNL:

“ Fermo restando che le ore di cui alle lettere a) e b) del comma 3 sono prioritariamente destinate alle attività collegiali ivi indicate, le ore non utilizzate a tal fine sono destinate, nei limiti di cui alle lett. a) e b), alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF”.

Dunque, le ore non utilizzate per le attività previste alle lettere a) e b) sono destinate alle attività di formazione annualmente deliberate dal Collegio Docenti e inserite nel PTOF.

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art. 25 c. 5 del D. L.vo n. 165 del 31.3.2001;
- Visto il D.P.R. n. 275 dell'8.3.1999;
- Visto l'art. 1 della L. n. 107 del 13 luglio 2015;
- Visto l'art. 28 del CCNL – Comparto scuola del 29.11.2007;
- Visto l'art. 28 del CCNL – Comparto Istruzione 2016 2018 del 19.4.2018;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Visto il RAV e il PDM;
- Visto l'articolo 40 del D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, in materia di validità delle sedute e delle deliberazioni degli organi collegiali della scuola;
- Visto il verbale di sintesi del confronto tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali del 24 giugno 2026;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 3803 del 30 giugno 2026 e il relativo Allegato tecnico «Requisiti tecnico-organizzativi per la gestione digitale degli organi collegiali e delle operazioni di voto nelle istituzioni scolastiche»;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 21 del 12/09/2026, con la quale è stato modificato il Regolamento d'Istituto per introdurre la disciplina dello svolgimento a distanza delle attività collegiali di cui al presente regolamento;
- Sentito il Collegio dei docenti nella seduta del 12/09/2026, per la parte di propria competenza;

dispone il piano annuale delle attività dei docenti

- La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.
- Il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze disciplinari, informatiche, linguistiche, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo relazionali, di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione tra loro correlate ed interagenti, che sviluppino col maturare dell'esperienza didattica, l'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica. I contenuti della prestazione professionale del personale docente si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale di istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta formativa della scuola.
- Le istituzioni scolastiche adottano ogni modalità organizzativa che sia espressione di autonomia progettuale e sia coerente con gli obiettivi generali e specifici di ciascun tipo e indirizzo di studio, curando la promozione e il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa.
- Nel rispetto della libertà d'insegnamento, i competenti organi delle istituzioni scolastiche regolano lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento

➤ A tal fine possono adottare le forme di flessibilità previste dall'art.4 del Regolamento sull'autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche (D.P.R. N. 275-99), tenendo altresì conto della disciplina contrattuale.

GLI OBBLIGHI DI SERVIZIO SI ARTICOLANO IN:

1. Attività di insegnamento
2. Attività di supporto organizzativo e didattico
3. Attività funzionali all'insegnamento

4. Attività aggiuntive.

- **Scuola secondaria:** L'attività di insegnamento è fissata in 18 ore settimanali, distribuite nel corso della settimana. Attività funzionali all'insegnamento
Le ore di lezione costituivano solo una parte del monte ore complessivo. L'articolo 28 includeva anche le attività funzionali all'insegnamento, che sono obbligatorie e comprendono:
 - **Preparazione e pianificazione:** preparazione delle lezioni e dei materiali didattici.
 - **Valutazione:** valutazione degli studenti e dei processi di apprendimento.
 - **Documentazione e aggiornamento:** documentazione dei dati relativi all'azione didattica, alla ricerca e all'aggiornamento professionale.
 - **Partecipazione agli organi collegiali:** partecipazione a riunioni di consiglio di classe, collegio docenti, e altri organismi scolastici.
 - **Sviluppo delle competenze:** attività di ricerca, orientamento e sviluppo delle competenze psicopedagogiche e metodologico-didattiche.

Calendario PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' A.S. 2026-27

Data	ORA	Attività
01/09/2026	08.00 Personale ATA 08.30 Personale Docente	Presa di servizio Personale in ingresso
02/09/2026	9.30 -11.30	Collegio dei docenti N.1 (in presenza)
03/09/2026- 11/09/2026	08.00 - 13.30 15.00 - 19.00	Esami di Idoneità (1 annualità)/ Esami Integrativi (triennio)/ Valutazione Iniziale (biennio)
04/09/2026 - 09/09/2026	08.00 - 13.30 15.00 - 19.00	Esami di Idoneità (2 annualità)
12/09/2026	09.30 -11.30	Collegio dei docenti N.2 (in presenza)
14/09/2026	9:30 – 10.00	Riunione Coordinatore e Responsabili Dipartimenti Disciplinari O.d.g. : Linee guida dei dipartimenti disciplinari (in biblioteca)
14/09/2026	10.00 -12:00	Riunione per Aree Disciplinari dei Dipartimenti O.d.G.: 1.Proposte PTOF; 2.Programmazione Educativo-didattica con griglie di valutazione (da caricare in allegato al verbale su nuvola in documenti eventi). 3.Definizione dei nuclei fondanti e degli obiettivi minimi di ciascuna disciplina necessari per il

		raggiungimento delle competenze fissate dal legislatore per ciascun percorso di studi. 4.Definizione di prove d'ingresso comuni per le classi seconde, (limitatamente alle discipline che prevedono una verifica scritta), da somministrare entro il 17 ottobre 2026. (in presenza nelle aule)
--	--	--

15/09/2026	08.00	Inizio lezioni
21/09/2026	16.00 -17.30	Riunione responsabili di plesso (in videoconferenza)
24/09/2026	15.00-17.00	Collegio dei docenti n.3 (in presenza)
13/10/2026	15.00-16.00	Riunione Funzione strumentale (in videoconferenza)
15/10/2026	15.00 -17.00	Riunione Dipartimenti disciplinari (in videoconferenza)
19/10/2026	16.00-18.00	Collegio dei docenti N.4
19/10/2026	18.30-19.30	Riunione GLI (in videoconferenza)
20/10/2026- 28/10/2026	A partire dalle ore 15.00 o 16.00 (60 min. per classe)	Consigli di Classe per tutti gli indirizzi (in videoconferenza)
20/10/2026	15.00-16.00	Riunione Orientamenti in entrata (in videoconferenza)
28/10/2026	09.00 - 11.00 rappr. studenti nei CdC 11.00-13.00 rappr. studenti nel Cdl 15.00 - 18.00 genitori nel CdC	Elezioni Rappresentanti di classe student genitori nei C.d.C., Elezioni Rappresentanti studenti nel Cdl (seguiranno indicazioni dettagliate)
29/10/2026	15.00-16.00	Riunione Tutor Orientamento Scolastico e Orientatore (in videoconferenza)
30/10/2026	16.00 -17.00	Riunione Tutor FSL e Referente FSL(in videoconferenza)
03/11/2026, 04/11/2026, 05/11/2026, 06/11/2026	15.00 - 19.00	Riunione gruppo di lavoro operativo per l'inclusione (GLO) (videoconferenza)
09/11/2026	15.00 - 16.00	Riunione Neoassunti (in videoconferenza)
	16.00-17.00	Riunione NIV (in videoconferenza)
13/11/2026	16.00 - 17.30	Riunione Aggiornamento piano di lavoro FSL a.s. 2026/2027

02/12/20256 - 11/12/2026	(45 min. per classe)	CLASSICO-CAT-AGRARIA (in videoconferenza)
--------------------------	----------------------	--

11/12/2026	A partire dalle ore 15.00 (45 min. per classe)	Scrutini 1° Trimestre Alberghiero (in presenza)
14/12/2026 - 21/12/2026	15.30 - 18.30	Incontro Scuola-Famiglia
23/12/2026 - 06/01/2027	Vacanze Natalizie	Vacanze Natalizie
Dicembre/Gennaio 2026-27 n.2 Open day	9.00 - 11.00	Commissione attività di Orientamento in entrata presso scuol medie (seguirà calendario dettagliato)
02/02/2027	A partire dalle ore 15.00 (60 min. per classe)	Consigli di Classe Alberghiero (i n videoconferenza)
03/02/2027 - 10/02/2027	A partire dalle ore 15.00 (60 min. per classe)	Scrutini primo Quadrimestre AFM- SIA- TUR.CLASSICO-CAT-AGRARIA (in presenza)
11/02/2027	17.00 - 19.00	Collegio dei docenti n. 4 ratifica esiti primo quadrimestre-primo trimestre. (in videoconferenza)
16/02/2027	16.00 - 17.00	Riunione Dipartimenti disciplinari (in videoconferenza)
12/03/2027	A partire dalle ore 15.00 (45 min. per classe)	Scrutini 2° Trimestre Alberghiero (in presenza)
15/03/2027	16.00 - 17.00	Incontro tutor/orientatore per monitoraggio attività (in videoconferenza)
16/03/2027 -17/03/2027- 18/03/2027- 19/03/2027	15.00 - 19.00	Incontro GLO(in videoconferenza)
25/03/2026 – 30/03/2027	Vacanze di Pasqua	Vacanze di Pasqua
07/04/2027	16.00 - 17.00	Incontro Dipartimenti disciplinari (in videoconferenza)

08/04/2027 - 16/04/2027	A partire dalle ore 15.00 (45. min. per classe)	Consigli di classe per tutti gli indirizzi (Videoconferenza)
19/04/2027 - 23/04/2027	15.00 - 18.00	Incontro scuola-famiglia
04/05/2027	16.00 - 17.00	Riunione neoassunti (a distanza)
14/05/2027	17.00 - 19.00	Collegio dei docenti N.7 Adozione libri di testo (in videoconferenza)
Maggio	Da definire	Eventuali esami preliminari agli Esami di Maturità (seguirà calendario dettagliato)
25/05/2027 -26/05/2027- 27/05/2027- 28/05/2027	14.30-19.30	Riunione GLO (in videoconferenza)
08/06/2027 - 11/06/2027	(60 min. per classe)	Scrutini finali (in presenza)
12/06/2027	10.00-13.00	Collegio dei docenti N.8 (in videoconferenza)
15/07/2027	09.00- 13.00	Convocazione comitato di valutazione per anno di prova (in presenza)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino

Allegato N. 2



Patto di Corresponsabilità Educativa (D.P.R. 245/2007) a.s. 2026-27

LA FAMIGLIA si impegna a:	LO STUDENTE si impegna a:	LA SCUOLA si impegna a:
* Trasmettere ai figli il valore e l'importanza della Scuola * Conoscere il Regolamento di Istituto e l'offerta formativa (PTOF) * Prendere visione e firmare le comunicazioni scuola-famiglia utilizzando anche il registro elettronico * Supportare i figli nel processo di progressiva acquisizione di autonomia nell'organizzazione del lavoro scolastico * Verificare e sollecitare la frequenza scolastica e il rispetto degli orari, giustificando tempestivamente assenze e ritardi * Valorizzare le valutazioni degli insegnanti come occasione di crescita e miglioramento * Avere un atteggiamento di reciproca collaborazione nei confronti dei docenti, rispettandone il ruolo e le competenze professionali * Collaborare con la Scuola per garantire il rispetto delle regole scolastiche * Partecipare agli incontri scolastici e segnalare le eventuali situazioni di disagio familiare * Risarcire la Scuola per i danni causati dallo studente durante le attività scolastiche * Autorizzare i propri figli all'uscita anticipata in caso di assenza docenti o per altri motivi organizzativi. * Autorizzare i propri figli alla partecipazione alle attività di FSL organizzati dalla scuola e a collaborare a tal fine. * Collaborare con la scuola affinché la norma sull' utilizzo degli smartphone e dispositivi personali venga rispettata dai propri figli, assumendosi la responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento dei dispositivi personali. * Autorizzare i propri figli all'uso dell'IA * Collaborare nel decidere se prestare il proprio consenso informato o meno per la partecipazione alle attività riguardanti temi attinenti all'ambito dell' affettività e della sessualità in attività extracurricolari o di ampliamento dell'offerta formativa.	* Arrivare a scuola con puntualità con tutti i materiali necessari ed un abbigliamento adeguato * Svolgere le attività richieste sia a Scuola che a casa con cura e impegno, rispettando le scadenze * Assumere un atteggiamento positivo verso lo studio e mantenere in classe un atteggiamento favorevole al dialogo ed all'apprendimento anche di gruppo * Riflettere sugli eventuali errori compiuti e sulle valutazioni dei docenti come opportunità per migliorarsi e crescere * Mantenere comportamenti corretti e rispettosi nei confronti di sé e degli altri * Rispettare la figura del docente dei degli altri studenti e di tutto il personale scolastico, quindi osservare le norme del regolamento scolastico * Non portare a scuola oggetti di valore, che possano produrre distrazione, o essere fonte di pericolo per sé e gli altri * Riconoscere che chi procura un danno alla Scuola e agli altri, è tenuto a risarcirlo * a svolgere le ore di FSL proposte dalla scuola, così come previsto dalla normativa vigente nel rispetto della carta dei diritti e dei doveri degli studenti. * a rispettare il Regolamento sull'uso a scuola degli smartphone e dei dispositivi digitali personali. * Di rispettare il regolamento dell'uso dell'IA. * Collaborare, qualora maggiorenne, nel decidere se prestare il proprio consenso informato o meno per la partecipazione alle attività riguardanti temi attinenti all'ambito dell' affettività e della sessualità in attività extracurricolari o di ampliamento dell'offerta formativa.	* Far conoscere la propria offerta formativa curricolare ed extracurricolare triennale inserita nel PTOF * Sviluppare una programmazione didattica ed educativa attenta alle potenzialità di ciascuno * Promuovere e valorizzare il successo formativo di tutti gli studenti * Organizzare il lavoro scolastico tenendo conto dei ritmi di apprendimento degli alunni * Procedere periodicamente alle attività di verifica dei processi di apprendimento garantendo una valutazione trasparente, tempestiva e formativa * Favorire l'integrazione di tutti gli studenti tutelandone l'identità culturale e favorendone l'inclusione nella comunità scolastica * Riconoscere il ruolo fondamentale dei genitori nei processi educativi rendendosi disponibile per momenti di confronto in assemblee di classe e colloqui individuali * Promuovere la partecipazione dei genitori alle attività della Scuola * Tutelare la riservatezza degli studenti e delle loro famiglie * Prevenire e sanzionare atti di bullismo e/o cyberbullismo * Organizzare ore di FSL, in base agli specifici indirizzi di studio, come previsto dalla normativa vigente. * La scuola si impegna a rispettare il Regolamento sull'uso a scuola degli smartphone e dei dispositivi digitali personali. * Di far rispettare il regolamento dell'uso dell'IA * A informare preventivamente le famiglie su attività extracurricolari o di ampliamento dell'offerta formativa inerenti i temi dell'affettività e della sessualità, per le quali si richiede il consenso informato.

Con la sottoscrizione del presente documento, le parti firmatarie si impegnano a garantire il rispetto di questo patto allo scopo di costruire una attiva e reale collaborazione. Il Patto avrà validità per tutta la durata della frequenza a Scuola dello studente.

I Genitori o chi ne fa le veci

Lo Studente

Il Dirigente Scolastico