



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)



Lic

eo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – Turismo) Tecnico Settore Tecnologico
(C.A.T. – Agraria) I.P.S.S.A.R.

ANNO SCOLASTICO 2024-2025

RELAZIONE FINALE

Funzione strumentale Area 1:

- MONITORAGGIO, VERIFICA E AGGIORNAMENTO P.T.O.F.
- ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI
- RAPPORTI CON LA STAMPA
- RAV
- PDM

Referente: prof.ssa Viviana Simona Cersosimo

PREMESSA

In seguito a nomina, conferitami dalla Dirigente Scolastica, prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino, in data 16/09/2024, visti il verbale del Collegio dei Docenti n°. 2 del 13/09/2024, il CCNL-comparto scuola 2006/2009, la legge 59/97, l'art. 25 del D.lgs 165/2001, l'art. 396 del D.lgs 297/94, il piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti e la normativa vigente, ha avuto inizio un'attività progettuale inerente gli obiettivi e compiti specifici della **FUNZIONE STRUMENTALE AREA 1:**

1. MONITORAGGIO, VERIFICA E AGGIORNAMENTO P.T.O.F.;
2. ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI;
3. RAPPORTI CON LA STAMPA;
4. RAV - PDM.

1- MONITORAGGIO, VERIFICA E AGGIORNAMENTO P.T.O.F

Le attività inerenti all'espletamento della funzione si sono basate sulle disposizioni legislative vigenti, sugli intendimenti del Collegio Docenti e, come punto di partenza, sull'*Atto di Indirizzo* e sulla *Mission* di Istituto, nonché sulle scelte di gestione e di amministrazione definiti dalla Dirigente Scolastica. Di particolare supporto è stata la collaborazione con la Dirigente Scolastica e il suo staff, i Dipartimenti, i Consigli di Classe, i singoli docenti.

Per la redazione del PTOF Online ci si è avvalsi dell'utilizzo della Piattaforma PTOF, un'area applicativa SIDI disponibile per le Istituzioni Scolastiche Statali predisposta alla progettazione e alla visualizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nello specifico, rispetto all'**aggiornamento dell'annualità 2024-2025** del triennio 2022-2025, si è lavorato sulle seguenti aree:

- La scuola e il suo contesto
- Le scelte strategiche
- L'offerta formativa
- L'organizzazione

Sono stati aggiornati:

1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio, la ricognizione di attrezzature e infrastrutture materiali, le risorse professionali.
2. Priorità desunte dal RAV, Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15), Piano di Miglioramento e i principali elementi di innovazione; iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4 – Istruzione» del PNRR.

3. Rispetto all'offerta formativa: percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO); iniziative di ampliamento curricolare; valutazione degli apprendimenti, azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
4. Rispetto all'Organizzazione: figure e funzioni organizzative, modalità di utilizzo organico dell'autonomia; Piano di formazione del personale Docente.

E' stato inoltre redatta la predisposizione del PTOF del nuovo triennio 2025-2028 con la compilazione delle principali sezioni.

I P.T.O.F. così redatti, unitamente a tutti i documenti in loro confluiti, sono stati pubblicato sul portale *Scuola in Chiaro* e sul sito del nostro Istituto.

ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI

L'offerta formativa è stata rivolta ai seguenti ambiti:

- 1- Ambito della legalità, con realizzazione di incontri e convegni a tema con partecipazione di rappresentanze istituzionali.
- 2- Ambito storico-sociale, con iniziative e dibattiti sui temi contemporanei più importanti, con uno sguardo attento al passato e agli insegnamenti della storia.
- 3- Ambito culturale, con partecipazione a iniziative culturali, concorsi e progetti.
- 4- Reti e Progetti con Istituzioni e altre scuole, con contatti e condivisione di attività, eventi e progetti atti a stabilire canali di comunicazione e promuovere l'arricchimento della formazione scolastica.

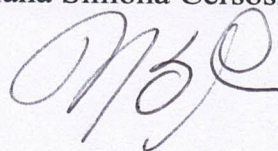
3. RAPPORTI CON LA STAMPA

Tutti gli eventi, manifestazioni e attività sono stati pubblicizzati attraverso specifiche locandine, brochure, tramite il sito web della scuola, relativo canale YouTube, pagina Facebook di Istituto e articoli pubblicati sui giornali locali, quali, ad esempio, Il Cirotano, Il Crotonese, ect., tramite indirizzario di Istituto.

4. RAV – PDM

Rispetto al RAV e PDM, continuo è stato il dialogo con i docenti delle aree strumentali attigue e relativi gruppi di lavoro, tramite riunioni e confronti in itinere.

Prof.ssa Viviana Simona Cersosimo





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – Agraria) I.P.S.S.A.R.

RELAZIONE FINALE

ANNO SCOLASTICO
2024/ 2025

RELAZIONE FUNZIONE STRUMENTALE
AREA LEGALITA'

Prof.ssa Giuseppina Masino

Cirò Marina, lì 06.06.2025

Il Docente
Prof.ssa Giuseppina Masino

A seguito della delibera del collegio dei docenti, del 03.09.2024, il dirigente scolastico Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino, ha designato la sottoscritta per l'anno scolastico 2024/2025 alla funzione strumentale, area legalità.

L'incarico, nell'ambito di una necessaria interazione con il territorio e di interpretazione del contesto in cui opera la scuola, rappresenta un punto di forza strategico per il collegamento tra tali realtà.

Pertanto, così come stabilito dal Piano dell'Offerta Formativa si è cercato durante l'anno appena concluso di definire e implementare progetti, programmi, politiche e azioni per la promozione della legalità all'interno dell'istituto e non solo.

- Abbiamo cominciato a lavorare subito al **Regolamento scolastico**, viste le carenze e le lacune in diversi ambiti soprattutto nella parte riguardante le infrazioni disciplinari, insieme con la Ds. Prof.ssa E. Lucirino, alla Vicepreside Prof.ssa Roberta Torzilli e la prof.ssa Cersosimo. Documento essenziale, indispensabile per definire le regole di comportamento, per tutti i membri della comunità scolastica e per mantenere un ambiente educativo sereno e sicuro.

- Su invito del Comune di Cirò Marina, siamo stati presenti alla celebrazione del **4 Novembre, Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate**, con la classe 3 Alb. e IV Turistico, preparato e presentato brani, saggi, a cura delle prof.sse Zungri e Cersosimo.

E' stata una occasione per rendere omaggio ai caduti di tutte le guerre, per onorare i sacrifici dei soldati e per celebrare la forza e il coraggio di chi ha dato la vita per la nostra libertà.

- In data 15.11.2024 a cura dei referenti Carelli e Novello è stato organizzato in biblioteca, un **Convegno dal titolo "Bullismo e Disagio giovanile, il ruolo della famiglia e della scuola"**. Dopo il convegno, in tutti gli indirizzi dell'istituto, in diversi modi (documentari, video-lezioni, questionari, dibattiti, letture) si è affrontato questo argomento, complesso, rilevante, importante che merita la massima attenzione e un approccio multidisciplinare serio, per essere efficacemente affrontato.
- 21.11.2024 **Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne**, momenti di approfondimento e discussione in tutte le classi, a cura di ogni docente su parità di genere e diritti delle donne.
- Le ragazze del terzo alberghiero, per l'occasione, hanno realizzato un flashmob in Piazza Kennedy.
- 28.11.2024 in merito al Progetto nazionale **"Io Studio" il rilascio della Carta dello Studente** in formato digitale e partecipato in diretta streaming alla 1° edizione della giornata della legalità finanziaria.
- Il 3 dicembre **Giornata Internazionale delle persone con disabilità**, l'Istituto Gangale ha aderito all'iniziativa degli Special Olympas Italia partecipato con una rappresentanza degli studenti ad un flashmob.
- 29 gennaio 2025, incontro con l'associazione Kiwanis di Cirò Marina, l'Avv. Falvo relaziona sulle **leggi razziali**, un momento di riflessione su quelle che ancora oggi rappresentano una pagina dolorosissima, della nostra storia e le vicende nel nostro paese. "La memoria è necessaria, dobbiamo ricordare perché le cose che si dimenticano possono ritornare, diceva Primo Levi, la memoria è l'unico

vaccino contro l'indifferenza (Liliana Segre) noi tutti non possiamo non ricordare, i giovani soprattutto devono sapere, perché l'indifferenza è più colpevole della violenza stessa.

- Dal 17 al 22 il nostro istituto per la prima volta organizza **la settimana del Benessere**. Terminata con una passeggiata.
- Il 25 Febbraio incontro con la **Guardia dia Finanza**, per discutere di prevenzione e repressione delle evasioni fiscali e delle violazioni economiche e finanziarie.
- Otto marzo: **“Le Radici dell’amore, donna maternità, arte e musica”**, questo il titolo del viaggio tra arte, cultura, e identità, in occasione della Giornata Internazionale della Donna, promosso dal Lions Cub Cirò Krimisa, i nostri studenti hanno reso omaggio alla poesia creando un ponte tra arte e giovani generazioni, a cura delle Prof.sse Cersosimo e Zungri. La nostra scuola ha dimostrato di essere forza attiva all'interno della nostra comunità capace di valorizzare la cultura, l'arte e il sociale per il bene collettivo.
- 21 Marzo, **Giornata Nazionale contrasto al Bullismo e Cyberbullismo**, le classi treze partecipano in modalità online all'evento.
- L'equipe multidisciplinare dell'Ambito territoriale sociale di Cirò Marina ha predisposto un percorso di incontri del progetto **“In- dipendentemente”** riguardanti l'uso e lo spaccio di sostanze stupefacenti con particolare attenzione alle conseguenze sul piano psicologico, sociale, amministrativo e penale.
Gli incontri datati 18 marzo, 30 aprile e 20 maggio hanno interessato e coinvolto i nostri ragazzi delle classi terze e quarte di tutti gli indirizzi. Sono terminati con due testimonianze molto toccanti.
- Abbiamo aderito ad un progetto del Ministero del Merito e Istruzione, 8° edizione **“Pretendiamo legalità”** e partecipato ad un concorso presentando uno spot sulla parità di genere, abbiamo coinvolto i ragazzi dell'alberghiero impegnati nei loro laboratori. Anche questa volta la presenza della Prof.ssa Zungri, regista e della Prof.ssa Cersosimo sono state fondamentali.
Siamo ancora in attesa di riscontri, da parte della Questura di Crotone, comunque l'importante è partecipare.
- Il sette aprile, in occasione della giornata mondiale della salute, l'Istituto Gangale ha aperto le porte ai giovani Leo e ai soci del Lions Club **“Cirò Krimisa”** i pediatri del cub hanno presentato un interessante services di prevenzione e sensibilizzazione sulla **“Fibrosi cistica”**, con il contributo prezioso dei soci Lions Aloisio, Poerio e Senatore i quali, da pediatri, hanno affrontato il tema da più prospettive, scientifica, diagnostica, preventiva e sociale. Molto toccanti le testimonianze di due familiari che con grande forza hanno coinvolto gli studenti, attenti e partecipativi parlando dell'importanza della prevenzione e della formazione.

Un momento forte, finalizzato a diffondere tra i giovani la conoscenza di alcune malattie, ma anche quello di educare e informare gli studenti ad avere maggiore cura della propria salute e del proprio corpo, insomma un vero lavoro di squadra tra associazionismo e scuola.

- Il 29 aprile l'istituto Istruzione statale G. Gangale ha ricevuto un prestigioso riconoscimento, Un' **Onorificenza scuola Benemerita classificandosi al 4 posto su 523 scuole** in gara nella categoria secondaria di 2 grado per l'impegno straordinario nella promozione dei valori della Cittadinanza consapevole nel rispetto dei valori della Costituzione e per la brillante partecipazione dei discenti, alle gare delle Olimpiadi di Cittadinanza online a.s.2024/2025
- Il 6 maggio presso lo stadio comunale di Cirò Marina, i nostri professori di scienze motorie, hanno organizzato **"La Partita dell'amicizia"** perché il rispetto delle regole e la legalità nasce dalle cose più semplici, tra il liceo scientifico Lilio e il nostro Istituto G. Gangale, naturalmente la partita è finita tre a uno per i nostri ragazzi. Una bella opportunità per vivere la sana competizione dello sport. Nella scuola, in famiglia, tra compagni, come nella società in cui viviamo è fondamentale dare priorità al gioco di squadra per trasmettere i valori della condivisione, del rispetto e dell'accoglienza.
- L'08 maggio **incontro con l'autrice**, presentazione del libro della Prof.ssa Orsola Siciliani.
- Il 23 Maggio abbiamo partecipato al **VII Memorial Giuseppe Strancia**, Convegno dibattito su sport, legalità giustizia e solidarietà, un importante momento di riflessione e confronto attraverso un dibattito dedicato alla promozione dello sport e alla valorizzazione dei principi di legalità giustizia e solidarietà. Dopo il profondo messaggio della nostra DS, Prof.ssa Lucirino, una delegazione dei nostri ragazzi ha interpretato una poesia del compianto Giuseppe, mentre scorreva un video su immagini del passato e del presente, il connubio con la voce dal vivo dei nostri studenti ha generato una indescrivibile commozione.....!!!
Tematica molto sentita, efficacemente affrontata da relatori di grande prestigio: il Questore di Crotone, il sindaco della città di Cirò Marina e Presidente della provincia di Crotone, il Presidente del CONI e indiscussi giornalisti.

Tanto è stato fatto, ma tantissimo è ancora da fare, è solo una goccia in questo profondo oceano chiamato scuola il nostro obiettivo sta proprio in questo, migliorare sempre di più per creare un clima scolastico che valorizzi il rispetto delle regole e la consapevolezza dei diritti e dei doveri di ciascuno.

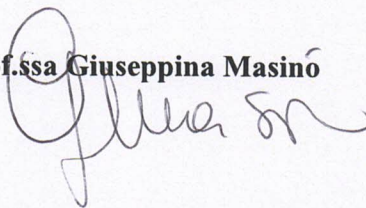
Molti nostri progetti sono stati realizzati con successo altri con parziale interesse, pertanto dobbiamo fare ancora di più, magari intervenire insieme con i nostri ragazzi, organizzare con loro attività di formazione ed entusiasmarli sempre di più, anche nelle proposte formative, facendoli collaborare con le forze dell'ordine, gli enti locali, le associazioni che operano sul territorio nel campo della legalità, farli sentire parte integrante di questi nostri percorsi.

Un ringraziamento a tutti i docenti che in ogni momento hanno manifestato disponibilità per le attività svolte e non si sono mai sottratti alle responsabilità, un ringraziamento alla D.S. ai suoi primi collaboratori, lo staff della Vicepresidenza, per l'essenziale contributo, alle altre funzioni strumentali, a tutto il personale della scuola per la fiducia e l'attenzione a supportare e monitorare tutte le attività preposte.

Una esperienza formativa essenziale, che considero una insostituibile occasione di crescita professionale e non solo.

Cirò Marina. lì 09.06.2025

Prof.ssa **Giuseppina Masino**





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)



Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)

Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –A.A.A.) – I.P.S.E.O.A.

P.zza Kennedy,10 88811 Cirò Marina(KR)-Tel.: 0962/35994 - Fax: 0962/370450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec-istruzione.it - www.isgangale.edu.it

Relazione Funzione Strumentale A.S. 2024/2025 **Area Inclusione**

Docenti: Lucà Anna Margherita e Mastroianni Maria

Con l'incarico di Funzione Strumentale "Area Inclusione" si è lavorato in continuità con gli anni precedenti, rimanendo saldi al principio che l'**Inclusione Scolastica** rappresenta l'individuazione delle specificità, delle esigenze e delle potenzialità di ogni studente.

In relazione a ciò è favorita in più modi la cultura dell'Inclusione.

Nello specifico si è provveduto a:

- Realizzare il Progetto "SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PER STUDENTI CON DISABILITÀ" attraverso diverse attività quali: contatti con il referente della Co.Pro.S.S., colloqui con i genitori e discussione con il Gruppo di Lavoro Inclusione per quantificare le ore da assegnare agli studenti, coordinamento delle figure specialistiche assegnate al nostro Istituto;
- Accogliere e inserire gli studenti con Bisogni Educativi Speciali, i nuovi insegnanti di sostegno e gli operatori addetti all'assistenza;
- Aggiornare la parte specifica del PTOF per la pianificazione delle attività di Inclusione;

- Coordinare l'aggiornamento della modulistica per la redazione dei PEI e dei PDP;
- Definire il Progetto Inclusione per gli studenti con: Disabilità, DSA, NAI; Il Protocollo accoglienza studenti con DSA; Protocollo accoglienza per gli studenti con background migratorio;
- Diffondere i suddetti documenti attraverso il sito web della scuola;
- Effettuare la rilevazione degli studenti con BES presenti nella scuola;
- Supportare i docenti interessati nella redazione e realizzazione dei Pdp;
- Favorire l'incontro dei docenti con i genitori degli studenti con BES al fine di condividere i contenuti dei Pdp;
- Favorire ogni iniziativa tesa alla formazione professionale dei docenti per migliorarne le competenze;
- Coordinare e verbalizzare incontri GLO (1° Incontro del 6-7/11/2024; 2° incontro del 24-25/3/2025; 3° incontro del 5-6/06/2025);
- Verificare e monitorare periodicamente: gli interventi di inclusione, obiettivi e risultati conseguiti;
- Controllare la documentazione degli studenti con BES al fine di dare opportune indicazioni ai genitori per l'aggiornamento delle certificazioni L. 104/92, L. 170/2010 e D.M. del 27 dicembre 2012;
- Partecipare e Collaborare attivamente con il **GLI**;
- Rapportarsi con le famiglie degli studenti, secondo le calendarizzazioni, ma anche secondo le particolari esigenze di ciascuno;
- Aggiornare documenti e fascicoli degli studenti in raccordo con la segreteria didattica;
- Interagire con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA e il personale ATA, in

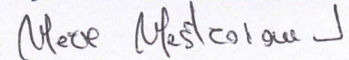
particolar modo con coloro che sono direttamente coinvolti nell'assistenza degli studenti.

Cirò Marina, 05 Giugno 2025

Prof.ssa Anna Margherita Lucà



Prof.ssa Maria Mastroianni





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRIO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)

Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R. - Corso Serale

A/S 2024/2025

Relazione finale

**“FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5 ORGANIZZAZIONI EVENTI
ENOGASTRONOMICI.**

COORDINAMENTO: STAGE ALBERGHIERO

IN AZIENDA CLASSI 1° A 2° A 3°A-4°A-5A alberghiero

enogastronomia sala, cucina, accoglienza turistica.

TUTOR SCOLASTICO: PROF. Quirino Benito

SINTESI FASE finale: per quanto riguarda le classi terze di cucina,sala-bar sono stati preparati i documenti per l'inizio dello stage previsto tra giugno e settembre, riguardo le classi 4° e 5° sono stati effettuati il percorso di stage. Sono state effettuati dei progetti e completati di dieta mediterranea la piramide alimentare percorso di cucina mediterranea con lezioni in laboratorio a Ceramidio.

“Organizzazione Eventi Enogastronomici”

Sono state effettuate delle uscite con gli alunni di tutte le classi come la giornata del pranzo Prefetto,Convegno sul bullismo,show coking gara gastronomica con l'istituto del Polo di Cutro,Open day in entrata e in uscita,Evento Crotone Polizia di Stato presso il Teatro di Crotone,Concorso miscelazione e barman a quiz Kahoot, in esterna il buffet al porto di <Crotone Gama Upi giochi d'occidente,Concorso enogastronomico “il grano storia della creatività di un popolo Botricello,Welcome back presso il porto di Crotone

RELAZIONE FINALE FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2024/2025

AREA N °5 "Percorsi dell'istruzione professionale"

Prof.ssa Battistina Pollizzi

Il mio lavoro come referente dell'Area n° 5 ha riguardato il controllo e il coordinamento di 2 passaggi fondamentali dell'Istruzione professionale :

1. Controllo e supporto per la compilazione da parte dei coordinatori di classe dei **PFI** di tutte le classi dell'alberghiero ;(Decreto legislativo 61/2017)
2. **Sollecito** inviato alla Regione-Dipartimento lavoro, Formazione, Politiche Sociali relativo alla lavorazione della nostra richiesta di costituzione della Commissione per gli esami di qualifica IeFP del 29/05/2024.

In data 29/05/2024 era stata inviata infatti alla Regione Calabria, Settore 4 Formazione e Istruzione professionale tale richiesta con Prot. N 0003839 come risultante dei numerosi colloqui con i referenti della Regione Calabria per lo svolgimento degli esami di qualifica professionale rimasti inespletati per mancanza del relativo Accordo, che come da loro comunicazione invece é ora possibile svolgere grazie ad una sanatoria regionale .

Tale sanatoria riguarda i corsi attivati nei seguenti A.S.:

2017/2018

2018/2019

2019/2020

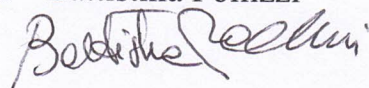
2020/2021

In virtù di questa sanatoria è stata inviata la richiesta in oggetto ,completa di tutta la documentazione necessaria, per ciascuno di questi corsi .

Si resta in attesa della risposta al nostro sollecito relativo alla pratica di cui sopra.
Ho inoltre provveduto ,come indicatomi dai referenti regionale ad inviare una nuova **richiesta di Accredidamento** del nostro istituto per il rilascio di Qualifica professionale, per poter nuovamente erogare Percorsi IeFP.

Ciro' Marina,10/06/2025

Prof.ssa Battistina Pollizzi





RELAZIONE FINALE - FUNZIONE STRUMENTALE AREA 4

Il gruppo per la funzione strumentale degli invalsi è costituito da me, responsabile dell'area, dalla prof.ssa Lucente Antonella, dalla prof.ssa Lucà Anna e dal prof. Gentile Guglielmo, componenti del team Area Invalsi.

In merito alla funzione strumentale Area Invalsi, Recupero e Potenziamento, RAV, ho svolto in questo primo periodo dell'anno le seguenti azioni:

- Informazioni sulle novità apportate dall'Invalsi per lo svolgimento delle prove stesse.
- Collaborazione attiva e costante con la **Dirigenza** e il personale di segreteria (sig. **Silvano Turano**).

INVALSI

1. Analisi della situazione iniziale

- a. Incontro preliminare per individuare i punti cardine delle azioni da svolgere;
- b. Confronto sistematico con lo staff e i dipartimenti/docenti coordinatori, per definire in maniera piramidale le azioni da svolgere durante il corso dell'anno, al fine di ottimizzare il risultato degli esiti standardizzati nazionali.

2. Predisposizione di esercitazioni per preparare i ragazzi alle prove

- a. A tal proposito è stata pianificata la programmazione di esercitazioni costanti e varie durante il corso dei mesi, fino ad aprile e comunque prima della somministrazione delle prove nazionali.

3. Data delle prove

- a. Nel mese di dicembre siamo venuti a conoscenza delle date per la somministrazione delle prove alle classi

- Per le quinte classi:

IIS "GANGALE" CIRO' MARINA (KR)	
07 GIU 2025	
PROT. N. 5207	
TIT. CL. FASC.	

- Classi Campione: mercoledì 1, giovedì 2, venerdì 3, lunedì 6 marzo 2023,
- Classi NON Campione, da mercoledì 1 marzo 2023 a venerdì 31 marzo
- Sessione suppletiva ed esterni: dal 22 maggio 2023 al 5 giugno 2023
- Per le seconde classi: da giovedì 11 maggio 2023 a mercoledì 31 maggio 2023

4. Organizzazione delle simulazioni

Si è proceduto a far in modo che gli studenti delle V e II classi si esercitassero nelle prove in laboratorio.

5. Svolgimento delle prove classi V anno

Per le classi campione (V CLA) le prove sono state svolte nei giorni 1, 2 e 3 marzo

Per le classi NON campione le prove sono state svolte 23, 24, 27 e 28 marzo dove sono stati coinvolti i docenti facente parte del team come somministratori.

6. Svolgimento delle prove classi II anno

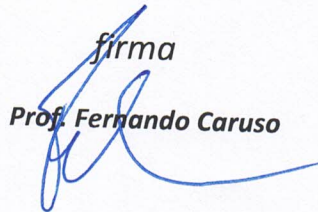
Le prove sono state svolte 19, 20 e 21 maggio dove sono stati coinvolti i docenti facente parte del team come somministratori.

7. Svolgimento delle prove esterni

Le prove sono state svolte giorno 28 maggio.

Le prove sono state somministrate a tutti gli alunni .

Cirò Marina, li 07/06/2025

firma

Prof. Fernando Caruso



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRÒ MARINA (KR)



RELAZIONE FINALE – Responsabile del plesso Mingrone

Nel corso dell'anno ho lavorato sempre in sinergia con la DS, con i Collaboratori, e con gli uffici di Segreteria.

Ho cercato di svolgere in modo completo e scrupoloso tutte le attività connesse ai miei ambiti di competenza, garantendo la mia presenza nel plesso Mingrone nello svolgere il mio incarico con una disponibilità incondizionata, e una presenza che è andata ben oltre il mio orario stabilito, per gestire gli aspetti organizzativi e didattici della scuola e per affrontare situazioni impreviste.

Ancora una volta, nell'espletamento dei miei compiti ho messo al primo posto le priorità della scuola, il benessere e la sicurezza degli studenti con la motivazione forte di guidare i miei colleghi, i genitori e i collaboratori a cooperare per affrontare i problemi che si presentavano e trovare soluzioni condivise.

Ho provveduto a fare una ricognizione quotidiana e tempestiva, assieme ai 2° collaboratore, dei docenti assenti e pianificazione delle sostituzioni mediante le comunicazioni acquisite dalla segreteria. N.B. *Anche quest'anno, si sono registrate un numero importante di assenze quotidiane che, a volte, hanno creato momenti di grosse difficoltà nel coprire le classi nonostante le ore di disponibilità. Ancora una volta, un sentito ringraziamento va ai colleghi che hanno collaborato fattivamente, mettendo a disposizione anche le ore buca in caso di emergenza.*

RAPPORTI CON GLI ALUNNI

Controllo dell'applicazione del Regolamento di Istituto da parte degli alunni: rispetto degli orari di ingresso a scuola, uscite anticipate, ritardi ripetuti...

Controllo/verifica delle norme organizzative negli spazi interni e nelle aree esterne della scuola.

Cirò Marina, li 07/06/2025

IIS "GANGALE" CIRÒ MARINA (KR)	
07 GIU 2025	
PROT. N. <u>52/04</u>	
TIT. <u>1</u> CL. FASC.	

firma

Prof. *Fernando Caruso*

RELAZIONE FINALE DEL RESPONSABILE DEI LABORATORI ALBERGHIERO PLESSO CERAMIDIO.

ISTITUTO ALBERGHIERO IIS G. GANGALE INDIRIZZO ALBERGHIERO

Anno scolastico: 2024/2025

Responsabile: PROF. BENITO QUIRINO

1. Premessa

La presente relazione ha lo scopo di documentare le attività svolte durante l'anno scolastico 2024/2025 nei laboratori dell'indirizzo enogastronomico e dell'ospitalità alberghiera, di cui ho avuto la responsabilità. L'obiettivo principale è stato garantire il corretto funzionamento degli ambienti, la sicurezza degli studenti e l'efficacia didattica delle attività laboratoriali.

2. Gestione e organizzazione dei laboratori

Durante l'anno scolastico sono stati gestiti i seguenti laboratori:

- Laboratorio di Cucina
- Laboratorio di Sala-Bar
- Laboratorio di Pasticceria
- Laboratorio di Accoglienza Turistica
- Magazzino alimentare e depositi

Le attività principali hanno riguardato:

- Coordinamento con i docenti tecnico-pratici e teorici
 - Monitoraggio costante dello stato delle attrezzature e degli impianti
 - Verifica periodica delle scorte alimentari e materiali di consumo
 - Supervisione delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza sul lavoro (ove possibile)
 - Aggiornamento e manutenzione delle schede HACCP (non esistente)
-

3. Attività didattiche e progettuali

Nel corso dell'anno scolastico sono state realizzate diverse attività curricolari ed extracurricolari che hanno coinvolto i laboratori, tra cui:

- Esercitazioni pratiche quotidiane in orario scolastico
- Partecipazione a concorsi gastronomici e manifestazioni esterne e interne

- Collaborazioni con ristoranti, enti locali e professionisti del settore
 - Progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)
-

4. Criticità riscontrate

Tra le principali criticità si segnalano:

- Necessità di sostituzione o riparazione di alcune attrezzature obsolete

(come da richiesta effettuata tramite email)in data:

1) 26.09.24

2) 17.10.24

3) 21.10.24

4) 06.02.25

5) 09.04.25

- Carenze temporanee di materiali a causa di ritardi nelle forniture
 - Alcune difficoltà logistiche nella distribuzione degli spazi nei momenti di maggiore affluenza
 - Carenza di tipo igienico sanitario dovuto sia alla mancanza del personale idoneo che del problema persistente riguardante vasche raccolta acqua reflue Laboratorio Cucina
-

5. Proposte per l'anno scolastico 2025/2026

- Aggiornamento delle attrezzature fondamentali (forni, celle frigo, attrezzi da banco)
 - Pianificazione anticipata degli acquisti per evitare carenze
 - Potenziamento della formazione per il personale di laboratorio e per gli studenti (es. corsi HACCP, sicurezza, nuove tecniche di cucina)
 - Maggiore integrazione tra teoria e pratica tramite moduli interdisciplinari
-

6. Conclusioni

L'anno scolastico si è svolto in un clima di collaborazione positiva tra docenti, personale ATA e studenti. I laboratori hanno rappresentato un ambiente dinamico, formativo e in continua evoluzione. Ringrazio la Dirigenza, i colleghi e gli assistenti tecnici per il supporto ricevuto.

Cirò Marina, 12.06.2025

Responsabile Laboratori

PROF. Quirino Benito

RELAZIONE RESPONSABILI DI PLESSO ISTITUTO AGRARIO

A.S. 2024-25

I sottoscritti Proff.ri **Rota Vincenzo Domenico** e **Spina Salomone** entrambi responsabili del plesso Agrario durante l'a.s. 2024-25 abbiamo costantemente controllato che il plesso non presentasse particolari criticità sia a livello di arredi che delle strutture, segnalandole prontamente ai responsabili della manutenzione.

Vista la distanza dal plesso centrale e spesso la mancanza di linea telefonica abbiamo collaborato nel tenere costantemente i rapporti con la presidenza e la segreteria per risolvere i problemi di logistica ed organizzativi.

Nello stesso tempo abbiamo cercato di mantenere l'ordine e di organizzare al meglio senza creare disfunzioni nell'orario di entrata ed uscita sia dei docenti, per sostituirli in caso di assenza o di ritardi, ed in particolare degli alunni nel fare rispettare gli orari di ingresso di uscita e nell'accesso ai bagni e durante la ricreazione per recarsi ai distributori automatici delle bevande e snack.

Abbiamo cercato di risolvere alcune problematiche tra docenti-alunni e collaboratori scolastici cercando di mantenere un ambiente scolastico in armonia, dignitoso e rispettabile.

Abbiamo collaborato attivamente durante le prove di evacuazione portando gli alunni in modo ordinato nelle apposite aree di raccolta.

Cirò Marina, 10/06/2025

I responsabili di plesso

Prof. Vincenzo Domenico Rota

Prof. Salomone Spina

Relazione finale dei responsabili del plesso Strancia dell' I.I.S "G. Gangale" A. S. 2024/2025

Gli insegnanti Bonofiglio Antonio e Caruso Maria durante l' a.s. 2024/2025 in qualità di responsabili del plesso Strancia dell' I.I.S. G. Gangale dichiarano di aver svolto i seguenti incarichi.

- Controllo delle condizioni igieniche del plesso in collaborazione con il personale addetto.
- Inoltre all'ufficio di segreteria segnalazioni di guasti, malfunzionamenti, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Controllo del regolare svolgimento delle modalità d' ingresso e di uscita degli alunni.
- Vigilanza sul rispetto del regolamento d' istituto.
- Collaborazione costante con il personale ATA valorizzandone il contributo.
- Informare costantemente la dirigente circa l'andamento e i problemi del plesso.

Come coordinatori di plesso uno degli obiettivi più importanti era quello di mantenere un ambiente sereno dove tutti, studenti, docenti, personale Ata, potessero sentirsi appagati e considerati, ciascuno per il proprio ruolo.

L'incarico di referenti ci ha arricchito come insegnanti e come persone, pur avendo interrotto in molte occasioni la nostra didattica di classe per rispondere a problematiche improrogabili.

Grazie alla collaborazione di tutto il corpo docenti, siamo riuscite a coprire i numerosi colleghi assenti senza l'intervento di supplenti. Ciò è stato impegnativo e ha richiesto flessibilità e disponibilità ma ha consentito un sereno svolgimento delle attività.

Sono stati quindi portati avanti gli incarichi a noi assegnati e tutti gli obiettivi sono stati raggiunti. I rapporti con la DS e con tutto il personale amministrativo sono stati positivi e di reciproca collaborazione.

Cirò Marina 17/06 2025

I responsabili

Prof. Antonio Bonofiglio

Prof. ssa Maria Caruso

