UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Tecnico (Settore Economico – Turismo - C.A.T. – Agrario)
Professionale (Settore Servizi Enogastronomici)- Corso Serale Sirio

Cirò Marina 17/10/2019

BANDO DI SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

per la realizzazione dei Percorsi Formativi di Alternanza Scuola Lavoro in Calabria e Interregionale, nell'ambito del Progetto "POTENZIAMO L'ALTERNANZA" - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Alternanza scuola-lavoro" Asse I (FSE) Azione 10.6.6

Autorizzazione **Prot. 14625 del 09/05/2019;**

CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.6.6A-FSEPON-CL-2019-23 CUP: *B88H19005210006*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola– competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico 9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi Alternanza scuola-lavoro" Asse I (FSE) Azione 10.6.6;

VISTA l'autorizzazione del progetto **"POTENZIAMO L'ALTERNANZA"** con identificativo AOODGEFID/176 nota MIUR Prot. n. 14625 del 09/05/2019;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Verbale del Consiglio d'Istituto n. 5 del 21/05/2019 – Delibera n. 12;

indice bando per il reclutamento personale amministrativo ed ausiliario interni per i seguenti moduli:

MODULO	TIPOLOGIA
AGRIBUSINESS (Modulo Interregionale)	Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera per 4A ITA
A SCUOLA D'INNOVAZIONE (Modulo Interregionale)	Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera per 5° A SIA
RICETTIVITA' HIGH QUALITY (Modulo Interregionale)	Percorsi di alternanza scuola-lavoro in filiera per 4° TURISMO

DISPONE

Ai fini dell'attuazione del progetto PON indicato in premessa di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento di n. 1 assistente amministrativo per il supporto al DSGA e al DS per le attività

Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA

amministrative e collaboratore scolastico per attività di supporto ai corsi che si svolgeranno in sede inerenti il seguente progetto: **POTENZIAMO L'ALTERNANZA" - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 "Alternanza scuola-lavoro" Asse I (FSE) Azione 10.6.6**

EMANA

il seguente bando interno**, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi,** per il reclutamento di **n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico.**

Prestazioni richieste Assistente amministrativo:

- predisposizione circolari per il reclutamento del personale interno;
- predisposizione incarichi per il personale coinvolto nel progetto;
- predisposizione del bando o della RDO;
- predisposizione contratto di fornitura e ordini di acquisto in collaborazione con il progettista;
- scannerizzazione di tutti i documenti del progetto da sottoporre alla firma digitale del DS,
- scannerizzazione documenti di progetto per certificazione e rendicontazione della spesa e tutti quelli da inserire in piattaforma;
- inserimento delle informazioni richieste sulla piattaforma di gestione interventi;
- inserimento delle informazioni richieste sulla piattaforma di gestione finanziaria;
- raccolta atti e documenti progettuali per la fascicolazione e conservazione degli atti secondo le disposizioni e istruzioni PON;
- registro firma dell'attività svolta (costi orari unitari per attività prestate oltre il regolare orario di servizio secondo CCNL).

Natura dell'incarico

L'attività di supporto amministrativo sarà formalizzato con incarico individuale. La retribuzione **oraria lorda è di € 19,24 omnicomprensivo**, secondo le indicazioni tabellari del CCNL comprensiva delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del dipendente, **per max n° 20 ore a modulo da prestare oltre l'orario di servizio ordinario**.

Prestazioni richieste Collaboratore scolastico:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; accogliere e sorvegliare i corsisti; tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- lavaggio e sistemazione delle attrezzature usate durante i corsi;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

Natura dell'incarico

L'attività di supporto sarà formalizzato con incarico individuale. La retribuzione **oraria lorda è di € 16,59** omnicomprensivo, secondo le indicazioni tabellari del CCNL, **per n° 10 ore a modulo da prestare oltre l'orario di servizio ordinario durante lo svolgimento dei corsi**.

I moduli formativi saranno svolti nel periodo novembre 2019 – marzo 2020.

La selezione e valutazione delle domande sarà operata dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa di istituto, valutando l'esperienza pregressa e la competenza acquisita nella gestione di precedenti analoghi progetti.

Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA

UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

TABELLA DI VALUTAZIONE

TITOLI VALUTABILI	**PUNTEGGI**
Diploma	Da 60 a 70 = 1 punto Da 71 a 80 = 2 punti Da 81 a 90 = 3 punti Da 91 a 100 = 4 punti
Per ogni anno di servizio di ruolo	Punti 0,25 (max 3 punti)
Esperienza nei progetti PON	Punti 0,50 (max 5 punti)
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti riconosciute)	Punti 1 (max 5 punti)

Il compenso spettante verrà corrisposto successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento.

Presentazione delle domande

Le persone interessate all'incarico di cui nel presente avviso dovranno produrre una domanda, recante la propria candidatura, **entro le ore 12.00 del giorno 23/10/2019**, utilizzando il modello allegato e attraverso la seguente modalità: consegna all'Ufficio Protocollo della propria istanza.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, qualora ne dovessero ravvisare gli estremi, potranno produrre ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Disposizioni Finali

In caso di mancata attivazione delle attività formative del progetto l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria dell'Istituto. Ci si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

Tutela della Privacy

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Bando e per scopi istituzionali, nel rispetto del Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Serafina Rita Anania.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica: www.istitutogangaleciro.gov.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Rita Anania

Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.I.S. "G.Gangale"
Piazza Kennedy 10
88811 Cirò Marina (KR)

Oggetto: Domanda di partecipazione per la selezione per incarico di Assistente amministrativo e Collaboratore scolastico

PON FSE POTENZIAMO L'ALTERNANZA (2^ edizione) - Scuola 2014-2020 - ANNUALITA' 2019/2020

Il sottoscritto:

_____docente di_____

Nato il _____ residente a _____ via_____

C.F.: _____

Chiede

di potere partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico occasionale di:

☐ **Assistente amministrativo nei progetti P.O.N. FSE POTENZIAMO L'ALTERNANZA - Scuola 2014-2020 - ANNUALITA' 2019/2020,** con contratto di prestazione d'opera occasionale a ore;

☐ **Collaboratore scolastico nei progetti P.O.N. FSE POTENZIAMO L'ALTERNANZA - Scuola 2014-2020 - ANNUALITA' 2019/2020,** con contratto di prestazione d'opera occasionale a ore;

Il sottoscritto dichiara la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico assicurando altresì la propria presenza negli incontri necessari.

Allega alla presente, curriculum compilato su modello europeo.
Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003 il trattamento dei dati Personali.

Data _____ /2019

Firma

Firmato digitalmente da ANANIA SERAFINA RITA