



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)



Cirò Marina lì 06/02/2026

Albo online
Amministrazione trasparente
Atti
DSGA

OGGETTO: Incarico personale ATA (Assistenti amministrativi) a valere sui Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado, Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, Avviso 64310 del 23/04/2025 - POC - Percorsi di Orientamento

Codice Progetto 10.1.6A-FDRPOC-CL-2024-88

Titolo del Progetto: Orientiamoci

CODICE CUP B84d25001670001

selezione di personale interno per il conferimento di incarichi individuali personale ATA interni all'amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025, FSE, Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, POC "Per la Scuola" 2014-2020

VISTA l'Autorizzazione del 19/06/2025 relativa al Progetto Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23/04/2025, FSE, Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, POC "Per la Scuola" 2014-2020 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 37.000,00;

VISTO Il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";

VISTO il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il d. leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione"

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera n. 13 del Collegio docenti n. 1 del 09/09/2025 e la Delibera n. 8 del CDI n. 1 del 02/09/2025.;

VISTO l'art. 53 punto 1 lettera B (forme di sovvenzione) e l'art. 94 punto 1 del Regolamento UE n. 1060/2021 - Contributi dell'Unione in base a costi unitari

VISTO la Variazione al decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5670 del 25/06/2025

VISTA l'azione di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicità - prot. 5669 del 25/06/2025;

VISTA la determina di avvio delle attività del progetto **POC - Percorsi di Orientamento** Prot. N. 8959 del 29/10/2025; **Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO**

VISTO il proprio bando Prot. 10470 IV.5 del 24/11/2025;

CONSIDERATO che, alla scadenza del suddetto bando non ci sono state solo n. 2 adesioni:

1. **Assistente amministrativo Vincenzo Magnelli Prot. N. 10939 IV.5 del 02/12/2025;**
2. **Assistente amministrativo Carbone Antonio Prot. N. 10943 IV.5 del 02/12/2025.**

CONSIDERATO che, le figure richieste per questo profilo sono di n. 2 unità;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e curricolari.

RITENUTO, pertanto, di accogliere le istanze dei sig.ri **Vincenzo Magnelli e Carbone Antonio** e di poter procedere alla assegnazione dell'incarico

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di nominare i sottoelencati Assistenti Amministrativi:

Art. 1 - Incarico

1. Assistente amministrativo Vincenzo Magnelli;
2. Assistente amministrativo Carbone Antonio.

nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il presente incarico per l'espletamento dei compiti indicati all'art. 3.

Art. 2 – Compiti

L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge. L'incaricato si impegna a svolgere le suddette attività al di fuori dell'orario di servizio. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3 Ore di impegno e importo

Per l'incarico sono previste un massimo di 28 ore per le ore assegnate il compenso orario previsto è quello determinato dal CCNL, ossia € 21,17 onnicomprensivo Lordo Stato.

Art. 4 - Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei milestone assegnati, così come richiamato in avviso.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data di inizio fino alla data di conclusione del progetto e comunque non oltre il

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO

30/06/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 - Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare al di là dell'orario di servizio in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 - Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, verificata la capienza economica dei fondi erogati dal MIM.

Art. 8 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico;
- di conferire l'incarico individuale agli interessati per gli importi dovuti intesi quali importi omnicomprensivi, lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate;
- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino



Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO