



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

VERBALE N° 9 A.S. 2024/2025 COLLEGIO DEI DOCENTI N°9

Il giorno 13/06/2025 dalle ore 16:30 alle ore 18.30 nella biblioteca dell'I.I.S. "G. Gangale" di Cirò Marina (KR), si riunisce il Collegio dei docenti presieduto dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente (13 maggio 2025);
2. Ratifica dei risultati degli scrutini finali;
3. Approvazione del Piano Annuale per l'Inclusione a.s. 2025/2026;
4. Approvazione del calendario per lo svolgimento degli esami di sospensione del giudizio;
5. Approvazione del calendario scolastico regionale a.s. 2025/2026;
6. Approvazione della scelta tra trimestre o quadrimestre per l'a.s. 2025/2026;
7. Approvazione modalità organizzativa oraria dei percorsi quadriennali connessi alla filiera tecnologico-professionale 4+2 a.s. 2025/2026;
8. Illustrazione delle relazioni finali delle Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa e dei responsabili di plesso a.s. 2024/2025;
9. Piano Estate 2024/25;
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico:

Prima di dare avvio alla seduta, la Dirigente Scolastica prende la parola per un breve intervento introduttivo, dichiarando di non aver preparato un discorso scritto, ma di voler esprimere a braccio alcuni ringraziamenti sentiti.

Inizia ringraziando con emozione le due collaboratrici, la Prof.ssa Torzilli e la Prof.ssa Cersosimo, sottolineando di aver avuto modo, durante questo suo primo anno di servizio presso l'Istituto, di valutare le persone non solo dal punto di vista professionale, ma anche umano. Ne riconosce l'impegno, la disponibilità e la sensibilità, e comunica che entrambe saranno riconfermate nel ruolo anche per il prossimo anno scolastico.

La Dirigente prosegue ringraziando la DSGA e tutto lo staff della segreteria, che l'hanno sempre supportata e accolta con spirito collaborativo. Estende poi il proprio ringraziamento a tutto il personale scolastico, affermando che la scuola è fatta da tutti e che l'unione fa la forza. Ribadisce il concetto che la scuola rappresenta una seconda famiglia, in cui ognuno ha un ruolo fondamentale.

KRIS00400C - AC25CBA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005523 - 17/06/2025 - I - U



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M. - S.I.A. - Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. -Agraria) - I.P.S.S.A.R. -

Un ringraziamento particolare viene rivolto al Prof. Caruso, definito “una spalla” preziosa, che ha contribuito in modo significativo alla costruzione di un rapporto di fiducia, offrendo costante collaborazione e impegno. Anche per lui è annunciata la conferma per il prossimo anno scolastico.

La Dirigente ringrazia poi la Prof.ssa Nicastri, nella duplice veste di docente e Presidente del Consiglio d'Istituto, per la disponibilità e la collaborazione dimostrate. Sottolinea come non sia affatto scontato avere una buona sinergia tra la DS e il Consiglio d'Istituto, e coglie l'occasione per ringraziare tutti i membri del Consiglio per il contributo dato alle delibere e alla vita scolastica.

Prosegue ringraziando tutti i responsabili di plesso: la Prof.ssa Caruso e il Prof. Bonofiglio per il plesso Sancia, ricordando che, sebbene in alcune occasioni siano emersi dei disappunti, il confronto vissuto è sempre occasione di crescita reciproca; il Prof. Spina, il Prof. Rota e la Prof.ssa Scarpelli per il plesso Agraria, sottolineando in particolare il contributo significativo della Prof.ssa Scarpelli, anche in assenza di un incarico formale. La Dirigente comunica che tutti i responsabili di plesso saranno riconfermati anche per l'anno scolastico successivo.

Infine, la Dirigente rivolge un ringraziamento anche alle funzioni strumentali, sottolineando l'importanza del loro ruolo e anticipando che per il prossimo anno sarà necessario rivedere i curricoli didattici, per i quali sarà utile individuare una figura di supporto dedicata proprio a questo ambito.

Ringrazia poi tutti i docenti che hanno svolto incarichi aggiuntivi, inclusi quelli legati ai progetti del PNRR, per l'impegno e la professionalità dimostrati. Estende il ringraziamento anche ai docenti che, pur senza incarichi specifici, hanno operato quotidianamente in aula con dedizione, portando avanti il loro compito educativo con serietà e senso di responsabilità. Sottolinea che ogni docente è stato prezioso e ha contribuito, in maniera significativa, al buon funzionamento della scuola, confermando che il lavoro di squadra è l'elemento chiave per una comunità scolastica coesa e operativa.

Infine, la Dirigente Scolastica ringrazia l'Ufficio Scolastico Regionale per la fiducia accordatale nell'affidarle un incarico nel secondo ciclo d'istruzione, dopo una precedente esperienza nel primo. Esprime anche riconoscenza all'ATP di Crotone, che si è sempre dimostrato attento all'ascolto, propositivo e collaborativo.

A conclusione dei ringraziamenti, la Dirigente Scolastica dà ufficialmente inizio alla seduta del Collegio dei Docenti.

Sono presenti i componenti del Collegio dei Docenti, come riportato **nell'allegato n.1**, constatata la validità dell'adunanza, la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino, apre la seduta e nomina come segretario verbalizzante la Prof.ssa Torzilli.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Al primo punto all'Ordine del Giorno, il verbale della seduta precedente, tenutasi in data 13/05/2025, viene letto, condiviso e **approvato all'unanimità**.

2. Ratifica dei risultati degli scrutini finali

In merito al secondo punto all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica comunica che gli scrutini finali si sono svolti regolarmente. Dal report del portale Nuvola risulta che, sul totale di 470 studenti, l'1,3% non è stato ammesso alla classe successiva, il 4,3% risulta non scrutinabile, mentre l'8,5% ha riportato un giudizio sospeso. La Dirigente Scolastica esprime il proprio dispiacere per gli studenti non promossi, sottolineando tuttavia come tali esiti siano necessari per non demotivare gli studenti più meritevoli. Il Collegio dei Docenti **approva all'unanimità** i risultati degli scrutini finali.

3. Approvazione del Piano Annuale per l'Inclusione a.s. 2025/2026

In merito al terzo punto all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica ringrazia la Prof.ssa Mastroianni che, in sua assenza giustificata, ha presieduto la riunione del GLI. Invita quindi la docente a illustrare il Piano Annuale per l'Inclusione per l'anno scolastico 2025/2026, che si allega al presente verbale (**allegato n. 2**). La Prof.ssa Mastroianni espone le parti salienti del documento e segnala che la partecipazione al corso di formazione sui DSA, iniziativa importante e fortemente voluta dalla Dirigente Scolastica, è stata apprezzabile, ma si ritiene che avrebbe dovuto essere più ampia. Il Collegio dei Docenti **approva all'unanimità** il Piano Annuale per l'Inclusione.

4. Approvazione del calendario per lo svolgimento degli esami di sospensione del giudizio

Si passa quindi al quarto punto all'ordine del giorno, relativo alla definizione del periodo per lo svolgimento degli esami destinati agli studenti con giudizio sospeso. Il Collegio dei Docenti **delibera all'unanimità** che gli esami di sospensione del giudizio si svolgeranno dal 27 agosto 2025 al 30 agosto 2025. Il calendario dettagliato delle prove sarà pubblicato con congruo anticipo.

5. Approvazione del calendario scolastico regionale a.s. 2025/2026

In riferimento al quinto punto all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica comunica al Collegio il calendario scolastico regionale per l'anno scolastico 2025/2026. Evidenzia che il giorno lunedì 1° giugno 2026, pur essendo prefestivo rispetto alla festività del 2 giugno, non è stato previsto come ponte nel calendario regionale. Precisa, tuttavia, di non proporre l'anticipo dell'apertura delle attività scolastiche, considerando che potrebbero essere apportate modifiche successivamente da parte dell'Amministrazione regionale. Il Collegio dei Docenti, preso atto di quanto esposto, **delibera all'unanimità l'adozione del calendario scolastico regionale** per l'anno scolastico 2025/2026.

6. Approvazione della scelta tra trimestre o quadrimestre per l'a.s. 2025/2026

Per il sesto punto all'ordine del giorno, **il Collegio delibera all'unanimità** la scelta della suddivisione dell' a.s. 2025/26 in trimestri per l'indirizzo alberghiero, in quanto istituto professionale; mentre per



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

l'indirizzo C.A.T., Afm, Sia, Turismo, Agraria E Classico, il Collegio **delibera all'unanimità** la suddivisione quadrimestrale.

7. Approvazione modalità organizzativa oraria dei percorsi quadriennali connessi alla filiera tecnologico-professionale 4+2 a.s. 2025/2026

La DS illustra il quadro orario relativo ai percorsi quadriennali connessi alla filiera tecnologico-professionale 4+2 per l'anno scolastico 2025/2026. Nel rispetto dell'impianto curricolare previsto, è stabilito che, per il primo e il secondo anno di corso, verranno svolte 4 ore settimanali in modalità a distanza nel turno pomeridiano.

Il criterio adottato per la selezione delle discipline da erogare a distanza è basato sul maggior numero di ore previste nel quadro orario, al fine di garantire un'organizzazione didattica funzionale e coerente con gli obiettivi formativi. Il Collegio **approva all'unanimità**.

8. Illustrazione delle relazioni finali delle Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa e dei Responsabili di Plesso – a.s. 2024/2025

In riferimento all'ottavo punto all'ordine del giorno, i docenti con incarico di Funzione Strumentale e i Responsabili di Plesso hanno relazionato in merito al lavoro svolto durante l'anno scolastico. Le relazioni sono allegate al presente verbale (Allegato n. 3).

La Dirigente Scolastica, dopo aver preso visione delle relazioni pervenute, ribadisce che le relazioni e le presentazioni di progetti devono essere redatte in formato digitale, sottolineando che alcune risultano piuttosto sintetiche e non sempre complete in tutti gli aspetti, come ad esempio il riferimento alla collaborazione con la Dirigenza e con lo Staff. A tal proposito, la DS propone per il prossimo anno scolastico l'organizzazione di incontri mirati al miglioramento delle modalità operative e documentative. Successivamente, la DS dà la parola ai docenti incaricati di Funzione Strumentale, secondo il seguente ordine:

- Prof.ssa Pollizzi Battistina – Funzione Strumentale Area 5: relaziona sulle attività svolte nel proprio ambito.
- Prof.ssa Masino Giuseppina – Funzione Strumentale Area 2: espone il resoconto delle attività dell'area di competenza.
- Prof.ssa Mastroianni Maria – Funzione Strumentale Area 3: illustra la propria relazione. In questa occasione, la Dirigente rivolge un sentito ringraziamento alla Prof.ssa Lucà Anna Margherita, anch'essa Funzione Strumentale dell'Area 3, oggi assente giustificata, sottolineando la sua professionalità e dedizione, e formulando i migliori auguri per il pensionamento imminente.
- Prof.ssa Cersosimo Viviana Simona – Funzione Strumentale Area 1: presenta i punti salienti della propria relazione.
- Prof. Caruso Fernando – Funzione Strumentale Area 6: nel relazionare, ringrazia l'Ufficio di Segreteria, nella persona del Sig. Silvano Turano, il team INVALSI e la Prof.ssa Scarpelli per la collaborazione nella gestione delle prove INVALSI presso il plesso Agraria.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. –Agraria) – I.P.S.S.A.R. -

- Prof. Quirino Benito – Funzione Strumentale Area 4: conclude la serie degli interventi con la propria relazione.

Successivamente, intervengono i Responsabili di Plesso, invitati dalla Dirigente a relazionare sulle attività svolte nel corso dell'anno. La DS ringrazia calorosamente tutti per il prezioso lavoro svolto, sottolineando come la figura del Responsabile di Plesso rappresenti un pilastro fondamentale all'interno dell'organizzazione scolastica. Il **Collegio Docenti approva all'unanimità** le relazioni presentate. La Dirigente Scolastica ringrazia tutti per l'impegno e la collaborazione dimostrati.

Piano Estate 2024/25

Per merito al Piano Estate 2024/25, la Dirigente Scolastica comunica che, sulla base dei risultati di un sondaggio effettuato tramite modulo Google, l'87,3% dei docenti ha dichiarato la propria non disponibilità a partecipare. Alla luce di ciò, si rileva che non sussistono le condizioni per la realizzazione del progetto. Il **Collegio Docenti approva all'unanimità**.

Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Dirigente Scolastica comunica quanto segue:

- Ricorda ai docenti di compilare la domanda per le ferie estive, ricordando che i giorni dal 27 al 30 agosto 2025 devono essere esclusi, in quanto previsti per lo svolgimento degli esami di giudizio sospeso.
- Informa che il progetto Erasmus, già approvato, prevede la partecipazione di 10 docenti a un'attività di formazione a Malta nel mese di novembre. I criteri di selezione saranno deliberati nel primo Collegio dei Docenti di settembre, successivamente sarà pubblicato il bando di partecipazione.
- La DS comunica con soddisfazione che il Prof. Antonio Sciarrotta ha superato con esito positivo l'anno di prova. A lui rivolge vivi complimenti, consegnandogli una pergamena con un pensiero personale che viene letto davanti al Collegio. Il Prof. Sciarrotta, visibilmente emozionato, ringrazia sentitamente la Dirigente e tutti i colleghi, con particolare riferimento alla Prof.ssa Torzilli, al Prof. Caruso, al Prof. Bonofiglio, alla Prof.ssa Caruso, al Prof. Liotti, e in generale a tutto il corpo docente per l'accoglienza e il supporto ricevuti nel corso dell'anno.
- La Dirigente rivolge un affettuoso saluto ai docenti e al personale che andranno in pensione a partire dal 1° settembre 2025: Prof.ssa Lucà Anna Margherita, Prof.ssa Maria Cosentino, Prof. Benito Quirino e la Sig.ra Maria Rosa Pugliese, assistente amministrativa. A ciascuno di loro viene consegnata una pergamena con un pensiero personale, letto pubblicamente a nome dell'intera comunità scolastica.
- La DS informa che, al termine del Collegio, avverrà la consegna della Borsa di studio in memoria del Prof. Ferdinando Campana alla studentessa Michela Rizzuti della classe 5ª AFM/SIA, per aver conseguito il voto più alto in matematica nell'esito finale dell'anno scolastico 2024/25.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M. - S.I.A. - Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. -Agraria) - I.P.S.S.A.R. -

- Inoltre, verrà consegnato l'Attestato di merito "G. Gangale", come da criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 24/05/2025, ai seguenti studenti:
 - Due studenti per ciascun indirizzo di studio delle classi quinte, che abbiano conseguito la media più alta dei voti nel primo quadrimestre.
 - Due studenti per ciascun indirizzo delle classi quinte che abbiano conseguito la media più alta dei voti nello scrutinio finale.
- Riceverà inoltre un attestato di merito la studentessa Alessia Aloe della classe 5^a Agraria, per aver superato con successo il test Erasmus post-diploma. Non essendoci ulteriori argomenti da trattare, la seduta si conclude alle ore 17:40.

AGLEGATI:

- A1: Elenco presenze docenti
- A2: PAI 2025/26
- A3: Relazioni Funzioni strumentali e responsabili di plesso.

Il Segretario verbalizzante
Prof.ssa Roberta Torzilli

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino