



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRÒ MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R.

VERBALE N° 2 A.S. 2025/2026

COLLEGIO DEI DOCENTI N°2

Il giorno 12 settembre 2025, alle ore 10.00 presso la Biblioteca dell'I.I.S. "G. Gangale", di Ciriò Marina (KR), si riunisce il Collegio dei docenti presieduto dalla D.S. Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente (del 2/09/2025);
2. Atto d'indirizzo del D.S. ai sensi e per gli effetti della legge n.107/2015;
3. Attribuzione incarico Funzioni Strumentali a.s. 2025-26 (art.33 del CCNL, scuola 2006/2009 così come modificato e integrato dal CCNL2019/2021);
4. Assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi (art.396, comma 2-lettera d.del D.lgs. 297/94);
5. Adozione Piano annuale delle attività degli Organi Collegiali a.s.2025-26;(CCNL Scuola 20009-2021);
6. Designazione tutor anno di prova docenti neo immessi a.s. 2025-26;
7. Disponibilità ore eccedenti. Procedure: Criteri, tempi e modalità (O.M. n.88 del 16 maggio 2024 N.M. n.157048 del 9/07/2025);
8. Revisione e aggiornamento del patto di corresponsabilità a.s. 2025-26;
9. Nomina componenti NIV;
10. Nomina Responsabile Laboratorio di: Costruzione, Topografia, CAD, Multidisciplinare (plesso Strancia);
11. Nomina Responsabile Laboratorio Mobile di Informatica (plesso Ceramidio);
12. Approvazione decreto di composizione GLI e GLO (DLgs 66/2017);
13. Individuazione Referente Responsabile di Educazione Civica a.s. 2025-26;
14. Individuazione Coordinatore di classe e di Educazione Civica di classe a.s. 2025-26;
15. Individuazione Referente Orientamento;
16. Individuazione tutor PCTO;
17. Nomina Referenti Aree di lavoro;
18. Individuazione commissioni: - Elettorale – Progetti - Viaggi d'Istruzione - Acquisto e collaudo - Orientamento – Invalsi- Libri di testo;
19. Attività alternativa per gli studenti che non si avvalgano dell'insegnamento della religione cattolica (d. lgs. 297/1994 "Testo unico sull'istruzione" all'art. 310);
20. Regolamento d'Istituto, ingresso, uscita e intervallo didattico degli studenti dei vari indirizzi e plessi: orari e modalità;
21. Approvazione Griglia di Valutazione del Comportamento;
22. Approvazione Rubrica di Valutazione di Educazione civica;
23. Approvazione Format documento del 15 maggio;
24. Approvazione Convenzione con strutture (per casi di sospensione disciplinari superiore a 2 giorni(Legge 150/2024);
25. Nomina Tutor/Orientatore scolastico (decreto n. 328 del 22 dicembre 2022);
26. Riforma voto in condotta (Decreto Legge 30 luglio 2025);
27. Approvazione Protocollo d'intesa Servizi Sociali del Comune di Ciriò Marina;
28. Esiti prove Invalsi a.s. 2025-26;
29. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R.

Sono presenti i componenti del Collegio dei Docenti come da allegato n. 1.

Constatata la validità dell'adunanza, la Dirigente Scolastica Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino apre la seduta, rivolgendo un saluto a tutti i presenti e presentando i docenti di nuova nomina: Prof. Salvatore Bianco (B011), Prof.ssa Pierpaola Caccia (specializzata sul sostegno), Prof. Gaetano Paluccio (A037), Prof.ssa Rosa Bisciglia (A050).

Punto 1 — Lettura ed approvazione Verbale seduta precedente

1. Si passa al primo punto all'O.d.G., viene condiviso sulla LIM, letto e approvato all'unanimità il Verbale della seduta precedente.

Punto 2 — Atto d'indirizzo del D.S. ai sensi e per gli effetti della legge n.107/2015 (Allegato n.2)

2. Al secondo punto all'Ordine del Giorno, la Dirigente Scolastica illustra il proprio Atto d'indirizzo, ai sensi e per gli effetti della legge n. 107/2015, che si allega al presente verbale (allegato n.2). La stessa precisa che l'Atto è stato aggiornato e integrato con alcuni punti, tenendo conto:
 - della dimensione europea dell'istruzione, in riferimento allo Spazio Europeo dell'Istruzione da realizzarsi entro il 2025, corrispondente a una visione condivisa dell'Unione Europea per un sistema educativo più coeso e di alta qualità;
 - del D.M. 166/2025 – Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche, la cui regolamentazione, ancora in corso di definizione ed evoluzione, mira a garantire che la diffusione e lo sviluppo della tecnologia avvengano nel rispetto dei valori fondamentali dell'Unione Europea. Il Collegio approva all'unanimità l'Atto d'indirizzo.

Punto 3 — Attribuzione incarico Funzioni Strumentali a.s. 2025-26

3. Al terzo punto all'Ordine del Giorno, la Dirigente Scolastica ringrazia i docenti che hanno presentato la propria candidatura per l'attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale e comunica che la Commissione, nei casi in cui siano pervenute tre domande per la stessa Area, ha deliberato di conferire l'incarico ai primi due candidati in graduatoria. Pertanto, gli incarichi vengono attribuiti come di seguito indicato:

AREE	ASSEGNAZIONE INCARICO
Area 1 Ptof: monitoraggio, verifica e aggiornamento; Progetti dedicati ; rapporti con la stampa ; documenti strategici: RAV, PDM.	1) Prof.ssa Cersosimo Viviana Simona
Area 2 - Legalità e aggiornamento dei regolamenti d'Istituto inerenti misure preventive e disciplinari; attività di Cittadinanza e Costituzione; azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica; documenti strategici: RAV, PDM	1) Prof.ssa Zungri Filomena 2) Prof.ssa Novello Giuseppina
Area 3 – Inclusione: azioni, interventi e servizi per studenti con disabilità e con B.E.S; Accoglienza e inserimento studenti con background	1) Prof.ssa Mastroianni Maria



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R.

migratorio; documenti strategici: RAV, PDM, PAI.	
Area 4 Organizzazione eventi e manifestazioni, concorsi e gare per l'Istituto ; Rapporti con l'esterno . Coordinamento stage alberghiero : organizzazioni eventi enogastronomici. Documenti strategici: RAV, PDM.	1) Prof.ssa Zungri Filomena 2) Prof.ssa Nicastri Lucia
Area 5 Revisione curricula d'istituto e documenti inerenti ai percorsi di istruzione professionale. Documenti strategici: RAV,PDM.	1) Prof.ssa Pollizzi Battistina
Area 6 Coordinatore prove standardizzate Invalsi – Progettualità, Potenziamento e Recupero. Documenti strategici: RAV,PDM.	1) Prof. Caruso Fernando
Area 7 Innovazione, Sperimentazione e Formazione: - Curricolo digitale e IA; - Filiera tecnologico - professionale (4+2). Documenti strategici: RAV,PDM.	1) Scarpelli Adelina 2) Lucente Antonietta

La D.S. precisa che, per quanto concerne l'Area 7 indirizzerà i compiti che riguardano il Curricolo digitale e l'IA alla Prof.ssa Lucente Antonietta, in quanto nello scorso anno ha realizzato un progetto attinente all'IA, mentre alla Prof.ssa Scarpelli Adelina affiderà i compiti che riguardano la Filiera Tecnologica – Professionale (4+2) ,visto che l'anno scorso ha svolto un corso di formazione attinente. La D.S. esprime gli auguri alle Funzioni strumentali. **Il Collegio approva all'unanimità il punto 3 all'O.d.G.**

Punto 4 — Assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi (Allegato n.3)

4. La D.S. comunica, l'assegnazione dei docenti alle classi e ai plessi (comma 2-lettera art.396d, del D.lgs. 297/94) e precisa che la stessa sarà pubblicata sul Registro elettronico nella sezione delle comunicazioni/bacheca docenti, come indicato dal DPO in Comunicazione n.30/2025. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 5 — Adozione Piano annuale delle attività degli Organi Collegiali a.s.2025-26 (Allegato n.4)

5. Al quinto punto, la Dirigente Scolastica condivide sulla LIM il Piano annuale delle attività degli Organi Collegiali per l'a.s. 2025/26 (CCNL Scuola 2019-2021) e informa che le è stato concesso il lavoro agile nei giorni di lunedì e martedì – talvolta solo il lunedì – motivo per cui ha dovuto adattare il piano delle attività anche in relazione a tale organizzazione.
Precisa, inoltre, che il piano potrà eventualmente subire delle variazioni.
Il Collegio approva il Piano annuale delle attività all'unanimità. (in allegato n. 4).

Punto 6 — Designazione tutor anno di prova docenti neo immessi a.s. 2025-26

6. In riferimento al sesto punto vengono assegnati i seguenti tutor ai docenti in anno di prova:
- Prof. Acri Domenico (A 027) - tutor del Prof. Garista Salvatore (A027);
 - Prof. Sosti Natalino Antonio (A 050)- tutor della Prof.ssa Palermo Stefania Elvira (A034);
 - Prof.ssa Balestrieri Maria (AS2B)- tutor della Prof.ssa Codispoti Ilaria;
 - Prof. Aprigliano Antonio (B021)- tutor del Prof. Angiletti Luciano (B021);
 - Prof.ssa Lucente Antonietta (A012) – tutor del Prof. Ungaro Alessio (A012).



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R.

Punto 7 — Disponibilità ore eccedenti. Procedure: criteri, tempi e modalità

7. Al settimo punto, la Dirigente Scolastica legge e condivide sulla LIM i criteri per l'assegnazione delle ore eccedenti, così definiti:
 - 1) Le ore eccedenti saranno assegnate a docenti in servizio nella scuola medesima, in possesso della specifica abilitazione per l'insegnamento di cui trattasi, compatibilmente con l'orario e considerando l'anzianità di servizio nell'Istituto.
 - 2) Prioritariamente al personale con contratto a tempo determinato avente titolo al completamento di orario.
 - 3) Successivamente al personale con contratto a orario completo a tempo indeterminato, fino al limite di 24 ore settimanali, come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.
 - 4) Successivamente al personale con contratto a orario completo a tempo determinato, fino al limite di 24 ore settimanali, come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.
 - 5) L'orario dovrà comunque risultare compatibile con il servizio.
 - 6) Saranno considerati eventuali titoli di esperienza pregressa nella scuola e la continuità nelle stesse classi.

In subordine a tali criteri, qualora rimangano ore che non sia stato possibile assegnare al personale in servizio nella scuola, il Dirigente Scolastico provvederà all'assunzione di nuovi supplenti utilizzando le graduatorie d'Istituto. La Dirigente informa che a breve seguirà una circolare dettagliata. Il Collegio approva i criteri all'unanimità.

Punto 8 — Revisione e aggiornamento del Patto di corresponsabilità a.s. 2025-26 (Allegato 5)

8. Al punto otto, la Dirigente Scolastica illustra il Patto di corresponsabilità (Allegato n. 5), aggiornato alla luce di quanto previsto dalla circolare ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025, che introduce – per gli studenti del secondo ciclo di istruzione – il divieto di utilizzo dello smartphone durante l'orario scolastico, anche a fini didattici. La Dirigente precisa che, dopo la delibera del prossimo Consiglio d'Istituto, il Patto, già sottoscritto dalla DS, sarà consegnato agli studenti tramite i coordinatori di classe e successivamente ritirato, sottoscritto dai genitori e dagli stessi studenti. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 9 — Nomina componenti N.I.V.

9. Al nono punto, la Dirigente Scolastica conferma i seguenti membri del N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione): prof.ssa Roberta Torzilli, prof.ssa Luisa Mingrone, prof.ssa Viviana Simona Cersosimo e prof. Fernando Caruso. La Dirigente ricorda, inoltre, che con il corrente anno scolastico prende avvio la nuova triennalità del R.A.V. (Rapporto di Autovalutazione) e che, a breve, il N.I.V. sarà convocato per l'inizio dei lavori. Come nuovo membro viene proposta la prof.ssa Battistina Pollizzi. La Dirigente precisa che i rappresentanti della componente genitori e studenti saranno nominati dal Consiglio d'Istituto. Per il personale ATA viene nominato il sig. Silvano Turano. Il Collegio approva all'unanimità.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRÒ' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R.

Punto 10 — Nomina Responsabile Laboratorio (Costruzioni, Topografia, CAD, Multidisciplinare, plesso Strancia)

10. In merito alla nomina dei Responsabili di laboratorio di Costruzioni, Topografia, CAD e Multidisciplinare (plesso Strancia), la Dirigente Scolastica propone di non procedere alla designazione di tali figure, ritenendole non funzionali all'organizzazione della scuola e anche perché i docenti eventualmente nominabili non potrebbero garantire alcuna continuità avendo anche un orario di servizio con cattedre a ore. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 11 — Nomina Responsabile Laboratorio Mobile di Informatica (plesso Ceramidio)

11. Anche per la nomina del Responsabile del laboratorio mobile di Informatica (plesso Ceramidio), la Dirigente Scolastica propone, come per il punto precedente, di non procedere alla designazione, ritenendo la figura non funzionale all'organizzazione della scuola e anche perché i docenti eventualmente nominabili non potrebbero garantire alcuna continuità avendo anche un orario di servizio con cattedre a ore. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 12 — Approvazione decreto di composizione GLI e GLO (DLgs 66/2017) (Allegato n.6)

12. Al dodicesimo punto, la Dirigente Scolastica illustra e condivide sulla LIM il decreto di composizione del G.L.O. (Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) e del G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), ai sensi del D.Lgs. 66/2017. Ambedue i documenti si allegano al presente verbale (Allegato n. 6). Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 13 — Individuazione Referente Responsabile di Educazione Civica a.s. 2025-26

13. Per il tredicesimo punto, la Dirigente Scolastica chiede la disponibilità alla conferma, quale Referente Responsabile di Educazione Civica per l'a.s. 2025/26, della prof.ssa Filomena Zungri, che ha svolto l'incarico lo scorso anno con ottimi risultati. La prof.ssa Zungri dichiara di accettare l'incarico a condizione che vengano garantite adeguate condizioni di retribuzione. La Dirigente Scolastica precisa che tali aspetti saranno definiti nella contrattazione d'Istituto prevista per la prossima settimana. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 14 — Individuazione Coordinatore di classe e di Educazione Civica di classe a.s. 2025-26 (Allegato n.7)

14. La Dirigente Scolastica comunica i nominativi dei Coordinatori di classe e dei Coordinatori di Educazione Civica di classe per l'a.s. 2025/26, garantendo, ove possibile, la continuità con l'anno precedente. L'elenco completo si allega al presente verbale (Allegato n.7). Il Collegio approva all'unanimità.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R.

Punto 15 — Individuazione Referente Orientamento

15. Al quindicesimo punto, la Dirigente Scolastica chiede la disponibilità alla conferma dei Referenti per l'Orientamento dello scorso anno, Prof.ssa Lucia Nicastri e Prof. Gennaro Marino. La Prof.ssa Nicastri ringrazia, ma dichiara di non poter accettare l'incarico, essendo già impegnata nella Funzione Strumentale. Non essendovi altre disponibilità, la Dirigente conferisce l'incarico di Referente per l'Orientamento al Prof. Gennaro Marino. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 16 — Individuazione tutor PCTO

16. Per quanto concerne l'individuazione dei tutor P.C.T.O. (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento), la Dirigente Scolastica propone di rinviare la decisione al prossimo Collegio, al fine di attendere eventuali modifiche in atto. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 17 — Nomina Referenti Aree di lavoro

17. Per quanto concerne i Referenti delle aree di lavoro, la Dirigente Scolastica nomina i seguenti docenti:
- Prof.ssa Lucia Carelli – Referente Consulta Studenti / Formazione sulla prevenzione / Bullismo e cyber bullismo;
 - Prof.ssa Giuseppina Novello – Referente Bullismo e cyber bullismo;
 - Prof. Nicodemo Le Rose – Referente Giochi sportivi;
 - Prof.ssa Viviana Simona Cersosimo e Prof.ssa Antonietta Lucente –Referenti Pari Opportunità;
 - Prof.ssa Maria Mastroianni – Referente Studenti con DSA;
 - Prof.ssa Viviana Simona Cersosimo – Referente Coordinatore PCTO;
 - Prof.ssa Roberta Torzilli e Prof. Fernando Caruso – Referenti Erasmus. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 18 — Individuazione commissioni

18. In riferimento al diciottesimo punto all'O.d.G., si individuano i seguenti componenti delle commissioni:
- Commissione elettorale: prof.ssa Giulia Barberio, prof. Francesco Rizzuti, prof. Spartaco Liotti.
 - Commissione progetti: prof.ssa Viviana Simona Cersosimo, prof. Fernando Caruso, prof. Antonio Natalino Sosti, prof. Salvatore Cornicello, prof. Domenico Adorisio.
 - Commissione Viaggi d'Istruzione: prof. Fernando Caruso, prof. Guglielmo Gentile, prof.ssa Antonietta Lucente, prof.ssa Pollizzi Battistina.
 - Commissione acquisto e collaudo: prof.ssa Roberta Torzilli, prof. Fernando Caruso, prof. Alfonso Lettieri.
 - Commissione formativa – Team Invalsi: prof. Guglielmo Gentile, prof.ssa Antonietta Lucente, prof.ssa Adelina Scarpelli.
 - Commissione libri di testo: prof.ssa Giuseppina Novello, prof. Francesco Rizzuti, prof. Cornicello Salvatore, prof.ssa Nardella Isabella.
 - Commissione orientamento:



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale* - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R.

- o Alberghiero: prof. Francesco Spezzano,
- o Turismo: prof.ssa Maria Balestrieri, prof.ssa Giuseppina Novello,
- o CAT: prof.ssa Daniela Rubino, prof. Spartaco Liotti,
- o Agraria: prof. Vincenzo Rota, prof.ssa Simona Basile, prof.ssa Mingrone Luisa, prof. Salomone Spina,
- o Liceo Classico: prof.ssa Viviana Simona Cersosimo, prof.ssa Claudia Piluso. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 19 — Attività alternativa per gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

19. Per quanto riguarda l'attività alternativa per gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica, ai sensi del d.lgs. 297/1994 (Testo Unico sull'Istruzione, art. 310), si individuano i seguenti criteri:
- Priorità: non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della Religione cattolica, qualora queste coincidano con la prima o l'ultima ora di lezione;
 - In subordine: libera attività di studio e/o ricerca individuale senza assistenza di personale docente, ma con obbligo di vigilanza da parte dei docenti della classe. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 20 — Regolamento d'Istituto: ingresso, uscita e intervallo didattico (Art.15 modifiche e votazione)

20. In riferimento al 20esimo punto, si condivide alla LIM il Regolamento d'Istituto e si apportano le seguenti modifiche all'Art.15:
- a) La prima campana suona alle ore 7.55 (anziché alle 7.50) e consente agli studenti di iniziare a raggiungere le classi di appartenenza. La seconda campana suona alle ore 8:00 e segna l'inizio delle lezioni.
 - b) L'ingresso degli studenti a scuola non è consentito oltre la seconda ora di lezione ore 10.00 (anziché ore 11.00).
 - c) La pausa didattica, intesa come intervallo tra le lezioni, si terrà dalle ore 10.45 alle ore 11.00 con permanenza sul proprio piano.

In merito alla modalità di svolgimento della pausa/intervallo, constatata la divergenza di opinioni, la Dirigente Scolastica pone la proposta a votazione per alzata di mano.

L'esito della votazione è il seguente:

- 15 docenti votano per far svolgere l'intervallo in classe;
- 35 docenti votano per far svolgere l'intervallo sul proprio piano;
- 2 docenti votano per far svolgere l'intervallo nell'Istituto. Pertanto, la pausa didattica si svolgerà sul proprio piano.

Alcuni docenti manifestano preoccupazione riguardo alla responsabilità di vigilanza sui piani. La Dirigente Scolastica chiarisce che la responsabilità sui piani è dei collaboratori scolastici, ai quali vengono assegnati i rispettivi piani, ma chiaramente ogni docente è responsabile dei propri studenti nella propria ora.

Il prof. Caruso Fernando segnala la possibile confusione che potrebbe crearsi qualora gli studenti non rispettassero la regola di permanere sul proprio piano, evitando spostamenti su e giù. Viene



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R.

inoltre evidenziata la presenza dei distributori di bibite e snack soltanto su un piano. La Dirigente Scolastica ricorda che nella scuola non ci può essere confusione e che, qualora gli studenti non rispettino le regole, saranno soggetti a sanzioni. A tal proposito, invita i docenti a rendere i ragazzi consapevoli di tutte le regole già nei primi giorni di lezione. Propone, inoltre, per limitare gli spostamenti, che in rappresentanza di ciascuna classe possano recarsi ai distributori solo due studenti, i quali raccoglieranno le richieste di tutta la classe fuori dall'orario dell'intervallo. In riferimento all'art. 15 del Regolamento d'Istituto, concernente i ritardi degli studenti, si stabilisce quanto segue:

- L'ingresso a scuola durante la prima ora con ritardo superiore a 10 minuti o all'inizio della seconda ora deve essere giustificato telefonicamente dal genitore; dopo la terza infrazione, lo studente dovrà essere accompagnato a scuola dal genitore/tutore.
- Il collaboratore scolastico presente all'ingresso, in caso di ritardo superiore a 10 minuti, informa il referente di plesso, la Dirigente Scolastica o il collaboratore del DS del ritardo dello studente.
- Per ritardi eccessivi o reiterati, si rimanda alle disposizioni del Regolamento di disciplina d'Istituto. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 21 — Approvazione Griglia di Valutazione del Comportamento (rinvio)

21. In riferimento al punto 21, la Dirigente Scolastica propone di rinviare la trattazione al prossimo Collegio, anche in vista dell'aggiornamento della normativa riguardante la valutazione della condotta. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 22 — Approvazione Rubrica di Valutazione di Educazione Civica (rinvio)

22. Anche in riferimento al punto 21, la Dirigente Scolastica propone di rinviare la trattazione al prossimo Collegio, anche in vista dell'aggiornamento delle nuove indicazioni normative. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 23 — Approvazione Format documento del 15 maggio (Allegato n.8)

23. Al successivo punto, la Dirigente Scolastica condivide sulla LIM il Format per il documento del 15 maggio, ovviamente da aggiornare in attesa delle nuove normative previste per il nuovo Esame di Maturità. Il Collegio approva il Format all'unanimità. (Allegato n.8)

Punto 24 — Convenzione con strutture per sospensioni superiori a 2 giorni (Legge 150/2024)

24. Per quanto riguarda il punto 24, relativo all'approvazione della convenzione con strutture per i casi di sospensione disciplinare superiore a due giorni (Legge 150/2024), in attesa di nuove indicazioni normative, si rinvia la trattazione al prossimo Collegio. Nel frattempo, qualora si verificassero sospensioni superiori a due giorni, si applicherà il Regolamento di disciplina dell'Istituto. Il Collegio approva all'unanimità.



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale* - CIRÒ MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R.

Punto 25 — Nomina Tutor/Orientatore scolastico (rinvio)

25. Il punto 25 viene rinviato al prossimo Collegio, al fine di poter organizzare adeguatamente tutte le attività previste.
Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 26 — Riforma voto in condotta (rinvio)

26. Il punto 26 viene rinviato in attesa di maggiori chiarimenti normativi.
Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 27 — Approvazione Protocollo d'intesa Servizi Sociali del Comune di Ciriò Marina

27. Al 27° punto all'O.d.G., la Dirigente Scolastica illustra la proposta del Protocollo d'Intesa, avente come oggetto: *"per l'omogenea applicazione nei comuni dell'ambito territoriale di Ciriò Marina della normativa in materia di vigilanza sull'apprendimento dell'obbligo di istruzione prevista dall'art. 114 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, modificato dal D.L. 15 settembre 2023, convertito con modificazioni dalla Legge 13 novembre 2023, n. 159, e per la realizzazione di attività disensibilizzazione/prevenzione del disagio giovanile"*, tra l'ambito territoriale sociale e gli Istituti afferenti nei Comuni dell'Ambito. Il Collegio approva all'unanimità il Protocollo d'Intesa.

Punto 28 — Esiti prove Invalsi a.s. 2024-25 (Allegato n.9)

28. Si passa a trattare il successivo punto. La Dirigente Scolastica condivide sulla LIM i risultati delle prove Invalsi a.s. 2024-25 e dà la parola al prof. Fernando Caruso, Funzione Strumentale Invalsi, che illustra i risultati, evidenziando scarsi esiti in tutte le classi e in tutti gli indirizzi. La Dirigente Scolastica, considerata l'importanza della tematica, suggerisce di riflettere su strategie didattiche mirate, quali: svolgere più esercizi specifici, utilizzare maggiormente le TIC, le mappe concettuali e i laboratori, nonché adeguare gli obiettivi in base alle competenze degli studenti. Invita il Collegio a riflettere insieme su modalità operative per migliorare le competenze di base degli studenti. Il Collegio approva all'unanimità.

Punto 29 — Comunicazioni finali della Dirigente Scolastica

29. Infine, nelle comunicazioni, la Dirigente Scolastica:
- a) invita i docenti, in caso di assenza, a comunicarla **entro le ore 7.30 alla Segreteria scolastica**, al fine di evitare disservizi; **anche eventuali ritardi devono essere comunicati esclusivamente alla Segreteria;**
 - b) ricorda che tutti gli atti e i documenti devono essere **inviati digitalmente all'indirizzo email della scuola, non in forma cartacea;**
 - c) per quanto riguarda le eventuali violazioni relative al Regolamento sull'uso degli smartphone e dei dispositivi digitali personali per l'a.s. 2025-26, in attesa dell'integrazione specifica nel Regolamento d'Istituto di disciplina, si applica quanto già previsto dall'art. 3, comma, della tabella delle Infrazioni dello stesso Regolamento;
 - d) invita i docenti a curare l'accoglienza, soprattutto per le classi prime;



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - Ciri Marina (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – Agraria) – I.P.S.S.A.R.

- e) invita tutti i docenti specializzati sul sostegno a essere presenti il primo giorno di scuola per dare accoglienza;
 - f) nelle aule ci sarà appeso un portaoggetti da parete con 30 tasche numerate per il deposito degli smartphone;
 - g) ricorda che il cambio dei docenti deve avvenire in modo celere.
 - h) ricorda a tutti l'obbligo di vigilanza sugli studenti.
- Non essendoci altro da discutere la D.S dichiara sciolta la seduta alle ore 12.12.

ALLEGATI:

- **A1** – Elenco presenza docenti (depositato in segreteria)
- **A2** – Atto d'indirizzo della D.S.
- **A3** – Assegnazione dei docenti alle classi
- **A4** – Piano annuale delle attività
- **A5** – Patto di corresponsabilità
- **A6** – Decreto di Costituzione del GLI e del GLO
- **A7** – Elenco coordinatori di classe e di Educazione Civica
- **A8** – Format documento del 15 maggio
- **A9** – Esiti prove Invalsi a.s. 2024/25

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Prof.ssa Roberta Torzilli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino