



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

*Giuseppe Gangale* - CIRO' MARINA (KR)

Liceo Classico – Tecnico Settore Economico ( A.F.M. – S.I.A. – Turismo)  
Tecnico Settore Tecnologico ( C.A.T. – Agraria ) – I.P.S.S.A.R. -

## VERBALE N° 5 A.S. 2024/2025 COLLEGIO DEI DOCENTI N°5

Il giorno 29 novembre 2024 alle ore 15:00, nella biblioteca dell'I.I.S. "G. Gangale" di Cirò Marina (KR), si riunisce il Collegio dei docenti presieduto dalla D.S Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'O.d.G.:

1. **Lettura ed approvazione verbale seduta precedente (11/11/2024);**
2. **Approvazione revisione del Regolamento di disciplina d'Istituto (D.P.R. 294/98);**
3. **Approvazione protocollo somministrazione farmaci;**
4. **Delibera di conferma attivazione classe prima a.s. 2025-26, filiera tecnico professionale con percorso quadriennale sperimentale per Istituto Tecnico Agrario (DM 240/2023) ;**
5. **Delibera richiesta attivazione nuovi corsi per l'anno scolastico 2025-26: corso serale e corso socio sanitario;**
6. **Approvazione Protocollo d'Intesa con i servizi sociali del Comune di Cirò Marina;**
7. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

Sono presenti i componenti del Collegio dei docenti come da **allegato n. 1**, constatata la validità dell'adunanza, la D.S. Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino apre la seduta.

1. Al primo punto all'O.d.G., viene condiviso, letto e **approvato all'unanimità** il verbale della seduta precedente del 11/11/2024.
2. Al secondo punto all'ordine del giorno, relativo alla **revisione del Regolamento di Disciplina**, che si allega al presente verbale come **Allegato n. 2**, la D.S. ringrazia la Prof.ssa Masino, Funzione Strumentale alla Legalità, per il lavoro svolto nella stesura della prima parte del documento e la Prof.ssa Cersosimo per il supporto fornito nella redazione della seconda parte. Il Regolamento, progettato alla LIM, viene illustrato dettagliatamente dalla Dirigente, la quale spiega che si è ritenuto necessario procedere a una revisione del Regolamento di Disciplina d'Istituto (D.P.R. 249/98), con particolare attenzione alle norme sui procedimenti disciplinari. In questa sede, la D.S. descrive le quattro fasi dell'iter procedurale per l'irrogazione dei provvedimenti disciplinari, sottolineando i seguenti principi fondamentali: - Le sanzioni sono sempre temporanee e proporzionate alla gravità dell'infrazione. - Esse rispettano il principio di gradualità e tengono conto, ove possibile, della situazione personale dello studente. Durante la



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)*

**Liceo Classico – Tecnico Settore Economico ( A.F.M. – S.I.A. – Turismo)  
Tecnico Settore Tecnologico ( C.A.T. –Agraria) – I.P.S.S.A.R. –**

discussione, la Prof.ssa Bennardis prende la parola per chiedere chiarimenti sulla procedura in caso di assenza dello studente e dei genitori al Consiglio di Classe straordinario convocato per l'esame di infrazioni disciplinari. La D.S. risponde che, in tale eventualità, non è possibile deliberare una sospensione e sarà necessario riconvocare il Consiglio. Proseguendo, la Dirigente evidenzia la funzione educativa delle sanzioni disciplinari e sottolinea che i genitori/tutori dello studente hanno la possibilità di richiedere la conversione della sospensione in attività alternative, al fine di favorirne il recupero educativo e comportamentale. Viene inoltre specificato che gli studenti con più di 5 note disciplinari non saranno ammessi alle uscite didattiche o ai viaggi d'istruzione. La D.S. richiama infine la Legge 70/2024, che promuove misure di prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo, sottolineando l'importanza di un approccio preventivo ed educativo. Al termine dell'illustrazione, il Collegio dei Docenti procede alla votazione del Regolamento di Disciplina rivisto. Il documento viene approvato a maggioranza, con un solo voto contrario. La Dirigente invita la docente contraria a esprimere le proprie osservazioni, con l'intento di valutare eventuali miglioramenti. La docente spiega di essere in disaccordo con la partecipazione dei rappresentanti di classe degli studenti e dei genitori alle sedute straordinarie del Consiglio di Classe per procedimenti disciplinari.

3. Al terzo punto all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica presenta il **Protocollo per la somministrazione dei farmaci** (allegato al presente verbale come **Allegato n. 3.**) declinando i compiti della scuola e della famiglia e specificando che in caso di malessere improvviso quindi in situazioni di emergenza sarà sempre necessario contattare tempestivamente il 112 o 118 e contestualmente avvisare la famiglia. La D.S. precisa che i format relativi alle procedure per le richieste saranno integrati successivamente. La Dirigente sottolinea inoltre la necessità di acquisire la disponibilità del personale scolastico per la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, in conformità alle normative vigenti. Interviene il Prof. Garsista, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per comunicare che a breve saranno attivati corsi di primo soccorso per il personale. **Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità il Protocollo per la somministrazione dei farmaci.**



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale* - CIRO' MARINA (KR)

**Liceo Classico – Tecnico Settore Economico ( A.F.M. – S.I.A. – Turismo)  
Tecnico Settore Tecnologico ( C.A.T. – Agraria ) – I.P.S.S.A.R. –**

4. Al quarto punto all'ordine del giorno, la Dirigente Scolastica esprime il proprio ringraziamento alla Dirigente Anania e al suo staff per l'impegno profuso nell'attivazione, nell'anno scolastico precedente, della **filiera tecnico-professionale con percorso quadriennale sperimentale per l'Istituto Tecnico Agrario** (ai sensi del DM 240/20). La Dirigente sottolinea l'importanza di tale percorso formativo, considerato che in tutta Italia sono presenti solo 13 istituti che offrono questa opportunità. Viene quindi proposta la conferma della classe prima per l'anno scolastico 2025-26. **Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità.**
5. Al quinto punto, la Dirigente Scolastica informa il Collegio dei Docenti che, al fine di ampliare l'offerta formativa dell'Istituto e rispondere alle esigenze del territorio, è stata avanzata richiesta alla Provincia di Crotone con prot. 6659 del 12/10/2024 per l'attivazione, a partire dall'anno scolastico 2025-26, di un nuovo indirizzo per "Servizi Socio Sanitari" e di due corsi serali rispettivamente uno per l'indirizzo AFM e uno per i Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera. Questa proposta nasce da richieste verbalmente pervenute da parte del territorio e dalla constatazione che l'area territoriale di riferimento risulta sprovvista di tali percorsi formativi. La Dirigente sottolinea l'importanza di questi nuovi indirizzi per rispondere in modo adeguato alle necessità formative e occupazionali degli studenti e degli adulti della zona. **Il Collegio approva all'unanimità.**
6. In riferimento al sesto punto all'O.d.G., la Dirigente illustra e condivide alla LIM il Protocollo d'intesa, che si allega al presente verbale (**allegato n.4**) tra l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Gangale" e il Comune di Cirò Marina. Tale protocollo ha l'obiettivo di promuovere la creazione di una rete operativa tra i servizi sociali del Comune e il nostro Istituto e di sostenere un progetto educativo globale che favorisca una scuola aperta al territorio e alla comunità locale, rafforzando la collaborazione tra scuola e servizi sociali per il benessere e lo sviluppo educativo degli studenti. La Dirigente specifica inoltre che, in virtù di tale protocollo, il servizio sociale comunale potrà inviare figure specialistiche (quali psicologi, educatori, assistenti sociali, ecc.) per fornire supporto a casi complessi, offrendo così un'assistenza più mirata e qualificata agli studenti e alle famiglie in difficoltà. **Il Collegio approva all'unanimità.**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)**



**Liceo Classico – Tecnico Settore Economico ( A.F.M. – S.I.A. – Turismo)  
Tecnico Settore Tecnologico ( C.A.T. –Agraria ) – I.P.S.S.A.R. –**

7. Al settimo punto la Dirigente Scolastica fornisce al Collegio dei Docenti le seguenti comunicazioni:

- **Obbligo di vigilanza sugli studenti:** La Dirigente ricorda l'importanza dell'obbligo di vigilanza da parte dei docenti nei confronti degli studenti, al fine di garantirne la tutela e la sicurezza durante l'orario scolastico e cita il D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico).
- **Rispetto tra personale scolastico:** La Dirigente ribadisce la necessità di mantenere un clima di rispetto reciproco tra docenti e collaboratori scolastici, ricordando il Codice di Comportamento come riferimento per i comportamenti professionali all'interno dell'istituto.
- **Iscrizioni classi prime a.s. 2025-26:** Viene comunicato che, come da circolare ministeriale, le domande di iscrizione per le classi prime per l'a.s. 2025-26 potranno essere presentate dal **8 gennaio al 31 gennaio 2025**.
- **Evento natalizio:** La Dirigente informa che il giorno 20 dicembre avrà luogo un evento natalizio che coinvolgerà le classi prime. L'evento prevede canti natalizi, anche in lingua straniera, e sarà aperto alla partecipazione del Sindaco, dell'Assessore alla Pubblica Istruzione e del Parroco.
- **Progetti PNRR:** La Dirigente aggiorna il Collegio sullo stato d'avanzamento dei progetti finanziati dal **PNRR**, sottolineando il progressivo sviluppo delle attività programmate. A breve sarà pubblicata una circolare relativa ai moduli di lingua straniera per l'acquisizione delle certificazioni. Contestualmente, la Dirigente chiede la disponibilità dei docenti per ricoprire l'incarico di tutor relativo al DM 65/2023.

Non essendoci altro da discutere la D.S. dichiara sciolta la seduta alle ore 16.30.

ALLEGATI:

- A1 Elenco presenza docenti (vedi registro verbali del collegio dei docenti, depositato agli atti),  
 A2 Regolamento di disciplina,  
 A3 Protocollo somministrazione farmaci,  
 A4 Protocollo d'intesa tra l'I.I.S. G.Gangale e il Comune di Cirò Marina,

Il Segretario verbalizzante  
 Prof.ssa Roberta Torzilli



Il Presidente  
 Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino

Firmato digitalmente da EMANUELA ANTONELLA LUCIRINO