



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE *Giuseppe Gangale* - CIRO' MARINA (KR)

**Liceo Classico – Tecnico Settore Economico (A.F.M. – S.I.A. – Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. – A.A.A.) – I.P.S.E.O.A.**

P.zza Kennedy, 10 88811 Cirò Marina (KR) – Tel.: 096.235.994 Fax: 0962.370.450 C.M.: KRIS00400C C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec-istruzione.it <http://www.isgangale.gov.it>

Ai Docenti
E.p.c. Al DSGA

Oggetto: **AVVISO Candidatura Funzioni Strumentali a.s. 2025/2026.**

Si invitano i docenti interessati a proporre la candidatura ad una delle seguenti aree approvate dal Collegio dei docenti n.1 del 2/09/2025 per l'incarico di Funzione Strumentale.

AREA 1 PTOF: MONITORAGGIO, VERIFICA E AGGIORNAMENTO;
PROGETTI DEDICATI;
RAPPORTI CON LA STAMPA; DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM.

AREA 2- LEGALITÀ E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI D'ISTITUTO INERENTI MISURE PREVENTIVE E DISCIPLINARI;
ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE; AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA;
DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM

AREA 3 – INCLUSIONE: AZIONI, INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI CON DISABILITÀ' E CON B.E.S;
ACCOGLIENZA E INSERIMENTO STUDENTI CON BACKGROUND MIGRATORIO;
DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM, PAI.

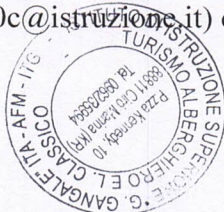
AREA 4 ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI, CONCORSI E GARE PER L'ISTITUTO; RAPPORTI CON L'ESTERNO. COORDINAMENTO STAGE ALBERGHIERO: ORGANIZZAZIONI EVENTI ENOGASTRONOMICI.
DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM.

AREA 5 REVISIONE CURRICOLI D'ISTITUTO E DOCUMENTI INERENTI AI PERCORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE.
DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM.

AREA 6 COORDINATORE PROVE STANDARDIZZATE INVALSI – PROGETTUALITÀ, POTENZIAMENTO E RECUPERO.
DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM.

AREA 7 INNOVAZIONE, SPERIMENTAZIONE E FORMAZIONE:
- CURRICOLO DIGITALE E IA;
- FILIERA TECNOLOGICO - PROFESSIONALE (4+2).
DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM.

La scheda di candidatura, che si trova sul sito della scuola (in allegato alla circolare Avviso Candidature Funzioni Strumentali), corredata da curriculum vitae deve essere inviata a mezzo mail alla posta istituzionale della scuola (kris00400c@istruzione.it) debitamente compilata entro le ore 13:00 del giorno 8 settembre 2025.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Antonella Lucirino



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRÒ MARINA (KR)

Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M. - S.I.A. - Turismo)

Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. -A.A.A.) - I.P.S.E.O.A. -

P.zza Kennedy,10 88811 Ciriò Marina(KR) - Tel.: 0962/35994 - Fax: 0962/370450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec-istruzione.it - www.isgangale.edu.it

Modello A

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

Il _____ e residente a _____ (____) , in servizio presso questo

Istituto in qualità di docente con contratto a tempo

☐ Indeterminato

☐ Determinato

per l'insegnamento di _____

si rende disponibile per l'incarico della funzione strumentale (mettere una crocetta sull'area di interesse)

☐	AREA 1 PTOF: MONITORAGGIO, VERIFICA E AGGIORNAMENTO; PROGETTI DEDICATI ; RAPPORTI CON LA STAMPA ; DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM.
☐	AREA 2 - LEGALITÀ E AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI D'ISTITUTO INERENTI MISURE PREVENTIVE E DISCIPLINARI; ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE; AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA; DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM
☐	AREA 3 - INCLUSIONE: AZIONI, INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI CON DISABILITÀ E CON B.E.S; ACCOGLIENZA E INSERIMENTO STUDENTI CON BACKGROUND MIGRATORIO; DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM, PAI.
☐	AREA 4 ORGANIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI, CONCORSI E GARE PER L'ISTITUTO ; RAPPORTI CON L'ESTERNO . COORDINAMENTO STAGE ALBERGHIERO : ORGANIZZAZIONI EVENTI ENOGASTRONOMICI. DOCUMENTI STRATEGICI: RAV, PDM.
☐	AREA 5 REVISIONE CURRICOLI D'ISTITUTO E DOCUMENTI INERENTI AI PERCORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE. DOCUMENTI STRATEGICI: RAV,PDM.
☐	AREA 6 COORDINATORE PROVE STANDARDIZZATE INVALSI - PROGETTUALITÀ, POTENZIAMENTO E RECUPERO. DOCUMENTI STRATEGICI: RAV,PDM.
☐	AREA 7 INNOVAZIONE, SPERIMENTAZIONE E FORMAZIONE: - CURRICOLO DIGITALE E IA; - FILIERA TECNOLOGICO - PROFESSIONALE (4+2). DOCUMENTI STRATEGICI: RAV,PDM.

Dichiara di

- Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in ingresso,
- Avere le competenze necessarie a svolgere i compiti inerenti le funzione scelta,
- Essere disponibile a relazionare con il collegio, lo staff e le famiglie nell'ambito delle attività previste per lo svolgimento dell'incarico,
- Impegnarsi a documentare per iscritto periodicamente il lavoro svolto, nel corso delle riunioni di staff che si terranno durante l'a.s.,
- Avere le competenze informatiche necessarie allo svolgimento dell'incarico.

firma docente



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Giuseppe Gangale - CIRO' MARINA (KR)



Liceo Classico - Tecnico Settore Economico (A.F.M. - S.I.A. - Turismo)
Tecnico Settore Tecnologico (C.A.T. -A.A.A.) - I.P.S.E.O.A. -

P.zza Kennedy,10 88811 Cirò Marina(KR)-Tel.: 0962/35994 - Fax: 0962/370450 C.M.: KRIS00400C - C.F.: 01495250795
e-mail: kris00400c@istruzione.it - P.E.C.: kris00400c@pec-istruzione.it - www.isgangale.edu.it

Modello B

Tabella Assegnazione Punteggi			
Funzione strumentale area n° _____			
	Punti	Punteggio	Riservato Ufficio
Anzianità di servizio in qualità di docente	0.5 per ogni anno (max 5 punti)		
Continuità di servizio nella scuola	1 punto per ogni anno (max 10 punti)		
Partecipazione a corsi di Formazione inerente la funzione strumentale	5 punti per ogni corso (max 15 punti)		
Esperienze pregresse relative alla funzione richiesta	1 punto per ogni anno (max 10 punti)		
MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE P. 40		TOT. _____	

firma docente