



Liceo Scientifico Statale "Filolao"

Via Acquabona snc

88900 CROTONE

Tel. 0962 27808 - Fax 0962 21891 - Codice meccanografico krps010005

C.F. 81005270798

Sito Web: www.filolao.edu.it Email: krps010005@istruzione.it



Alle scuole della Provincia di Crotone
All'USR della Calabria- ATP di Crotone
Al Centro per l'Impiego di Crotone
All'Amministrazione Provinciale di Crotone
All'Albo e Sito web della scuola

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.1 ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE (a.s. 2021-2022)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la convenzione sottoscritta con la Provincia di Crotone in data 21.05.2021, finalizzata al servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità;
- PRESO ATTO** dell'autorizzazione da parte della Provincia di Crotone ad utilizzare il fondo per l'assistenza agli alunni disabili del Liceo relativo all'a.s. 2020-2021 e le economie degli a.s. precedenti a favore degli studenti con disabilità del Liceo;
- VISTO** l'art. 40, comma 1, della legge n. 449/1997 che permette alle istituzioni Scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante norme generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche con particolare riferimento agli artt.5 "Potere di organizzazione" - 17 "Funzioni dei Dirigenti" - 25 "Dirigenti delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge 241 del 1990 sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 129/2018, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il PTOF del Liceo Scientifico Filolao di Crotone;
- ACCERTATO** che frequentano questo istituto alunni con disabilità e con esigenza di assistenza specialistica educativa;
- VISTE** le certificazioni ai sensi dell'art.3- L.104/92;
- CONSIDERATO** che il Liceo Scientifico "Filolao" intende erogare servizi ed interventi di supporto alla istruzione degli alunni con disabilità frequentanti le classi dell'Istituto stesso, ai sensi dell'art.13 della Legge 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap";
- PRESO ATTO** delle rinunce al servizio di assistenza pervenute da alcune famiglie di alunni con disabilità che hanno limitato il numero di richieste ad un solo alunno;
- CONSIDERATO** che il Liceo Scientifico "Filolao" necessita di una figura specialistica di cui in oggetto per la presenza di uno studente con disabilità a cui si deve assicurare

	i relativi servizi integrativi di assistenza e di sostegno educativo per l'effettivo esercizio del diritto allo studio;
RITENENDO	di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato;
VISTO	il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21.12.2021;
CONSIDERATE	la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di tale personale per l'anno scolastico 2021/22

EMANA

il presente avviso pubblico finalizzato alla selezione di n.1 **ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE** per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera finalizzato all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità (art.3 L. 104/92) frequentanti questa Istituzione Scolastica.

Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di integrazione scolastica all'alunno disabile prevede lo svolgimento di compiti e funzioni di assistenza, da svolgersi all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc). L'obiettivo dell'incarico consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione dell'alunno con disabilità favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione dello stesso alla vita scolastica. In particolare, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- Supporto pratico/funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;
- Collaborazione con i docenti della classe per la costruzione di un piano di lavoro all'interno del Piano Educativo Individualizzato;
- Svolgimento di attività dirette con l'alunno sia a carattere specialistico che educativo volte a favorire la completa integrazione con il gruppo classe;
- Partecipazione alle riunioni di servizio che dovessero rendersi necessarie.

Destinatario del servizio è uno studente con disabilità frequentante il Liceo Scientifico Filolao di Crotone, in situazione di handicap accertato ai sensi dell'art.3 comma 3 della Legge 104/92, che necessita di un'assistenza ad personam per integrare e sviluppare le proprie capacità nella sfera delle autonomie e della relazione/comunicazione ai fini del positivo svolgersi dell'esperienza scolastica.

Il servizio dovrà poggiare sulla centralità del P.E.I. e sull'azione integrata di tutti coloro che concorrono allo sviluppo delle potenzialità dello studente disabile.

Art.2- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'operatore affidatario è tenuto a svolgere il servizio di cui all'art. 1 con la massima cura per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nell'avviso pubblico e in linea con il progetto di assistenza specialistica elaborato da questa Istituzione. In particolare dovrà:

- garantire il monte ore settimanale stabilito per l'alunno;
- partecipare ai G.L.O.;
- collaborare con i docenti alla pianificazione dei processi di apprendimento favorenti l'inclusione e l'accesso al sapere, anche con l'utilizzo di strumenti e ausili informatici.

Art.3 - EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio dell'Operatore verrà prestato nella sede dell'Istituto durante il corrente anno scolastico e fino al **09/06/2022** (salvo proroga comunicata dalla Provincia di Crotone), in orario scolastico curriculare ed extracurriculare, qualora lo studente con disabilità partecipi ad attività extracurricolari o visite didattiche. Le modalità di svolgimento verranno concordate tra le parti (scuola e singolo operatore) in relazione al bisogno dell'alunno interessato. Il servizio deve intendersi non standardizzato, ma efficientemente e funzionalmente diversificato nel rispetto delle sue finalità e obiettivi, perché orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno disabile.

Il personale è tenuto ad accettare il calendario delle attività e quindi giorni e ore stabilite dal Dirigente scolastico eventualmente in collaborazione con il referente per l'inclusione, PENA ESCLUSIONE.

In caso di assenza dell'alunno, l'Operatore dovrà concordare con la scuola le modalità di recupero. Il servizio dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico.

In caso di mancata effettuazione del monte ore previsto, le ore residue potranno essere effettuate entro la fine dell'anno scolastico successivo a condizione che ciò sia consentito dagli obblighi di rendicontazione all'Amministrazione erogante il finanziamento.

Il servizio dell'Operatore non è sostitutivo né alternativo alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno e dai docenti curricolari, ma integrativo delle stesse.

Art. 4- REQUISITI E TITOLI VALUTABILI

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica gli aspiranti, all'atto della scadenza di presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174;
- b) **Età non inferiore a diciotto anni;**
- c) **Godimento dei diritti politici e civili;** non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) **Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) **Non aver riportato condanne penali,** né aver precedenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) **Idoneità fisica all'impiego.** L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità al vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- g) **Non aver rapporti di lavoro continuativo con la Provincia di Crotone o con Enti che da essa ricevono finanziamenti.**

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui al precedente comma devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere buona conoscenza della lingua italiana.

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto **OBBLIGATORIAMENTE** uno dei seguenti **titoli di accesso:**

- Laurea in Scienze dell'educazione e/o della Formazione vecchio ordinamento, magistrale o specialistica
- Laurea in Pedagogia e titoli equipollenti vecchio ordinamento, magistrale o specialistica

- Laurea in Psicologia e titoli equipollenti vecchio ordinamento, magistrale o specialistica
 - Laurea in Scienze del Servizio sociale vecchio ordinamento, magistrale o specialistica
- Sono valutabili, secondo quanto stabilito nella tabella riportata di seguito, i seguenti **titoli culturali, professionali e di servizio**:

VALUTAZIONE TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESPERTI ASSISTENTI ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE	
a. Laurea in Scienze dell'educazione e/o della Formazione vecchio ordinamento, magistrale o specialistica;	≤80 punti 2;
b. Laurea in Pedagogia e titoli equipollenti vecchio ordinamento, magistrale o specialistica;	81-89 punti 3;
c. Laurea in Psicologia e titoli equipollenti vecchio ordinamento, magistrale o specialistica;	90-99 punti 4;
d. Laurea in Scienze del Servizio sociale vecchio ordinamento, magistrale o specialistica.	100-104 punti 5;
	105-109 punti 6;
	110 punti 7;
	110+ lode punti 8.
Altra laurea oltre al titolo richiesto esclusa quella già valutata per la laurea magistrale o specialistica	Punti 2 cad. (Max punti 4)
Corsi post-laurea e/o Master di I o II livello universitari nell'ambito della DISABILITA' o BES	Punti 1,5 cad. (Max punti 6)
Dottorato di ricerca o attinente al settore specifico richiesto della disabilità o BES	Punti 3 cad. (Max punti 6)
Specializzazione almeno biennale attinente al settore specifico della Disabilità o BES	Punti 3 cad. (Max punti 3)
Anzianità di servizio nella scuola statale come docente sostegno: da 1 a 3 anni (1 punto); da 4 a 6 anni (2 punti); da 5 a 10 anni (3 punti); da 11 a 15 anni (4 punti); superiore a 15 anni (5 punti)	Punti da min. 1 a max. 5
Numero di incarichi per anno scolastico e per un minimo di 30 ore effettivamente svolte come Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione: da 1 a 3 (1 punto); da 4 a 7 (2 punti); da 8 a 12 (3 punti); da 14 a 19 (4 punti); uguale o superiore a (5 punti)	Punti min. 1 max. 5
Certificazione Informatiche (Valutabile un solo titolo)	Punti 1
Certificazione linguistica (Valutabile un solo titolo)	B1 lingua inglese (0,3 punti) B2 lingua inglese (0,5 punti) C1 lingua inglese (1 punto)

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I titoli equipollenti devono essere documentati dal candidato, nel CV, con l'indicazione delle norme che hanno stabilito l'equipollenza.

Questa istituzione scolastica si riserva la possibilità di richiedere copia dei titoli posseduti.

Art. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**), riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati dovranno fornire, compresa la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario previsto da questa istituzione Scolastica.

I requisiti e tutti i titoli dichiarati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati negli allegati e nella domanda **non possono essere ulteriormente integrati**, né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda (Allegato 1) deve essere datata e sottoscritta dal candidato a **pena di esclusione**, con i relativi allegati:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
- fotocopia documento d'identità fronte-retro, in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- scheda di valutazione titoli, **Allegato 2**, regolarmente sottoscritta;
- per gli aspiranti, dipendenti di Università, delle P.A o di altra Amministrazione, l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico a cui aspira.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza l'aspirante che possiede l'attestato del corso di formazione professionale di assistente all'autonomia e alla comunicazione e successivamente l'aspirante con la minore età.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione dei documenti. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato dovrà rendersi disponibile a fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione da parte dell'Istituzione scolastica.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire improrogabilmente entro **le ore 13.00 del 26.01.2022**. La domanda potrà essere presentata **SOLO tramite le modalità di seguito riportate, pena esclusione**:

- 1- brevi manu, in busta chiusa, all'ufficio protocollo del Liceo Filolao;
- 2- a mezzo posta Raccomandata con avviso di ricevimento (non farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Liceo Scientifico Statale "Filolao", via Acquabona 88900 - Crotona (in tal caso scrivere sulla busta chiusa la dicitura "NON APRIRE. CONTIENE ISTANZA PARTECIPAZIONE PROGETTO L. R. 27/85");
- 3- a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo krps010005@pec.istruzione.it.

Non verranno accettate e valutate le domande pervenute dopo la data di scadenza del presente Avviso, **per cui NON FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE**.

L'Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili ad atti e fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

In presenza di un numero di istanze superiore al n.1 esperto da individuare, si procederà alla valutazione comparativa dei curriculum vitae dei candidati e si stilerà graduatoria con riguardo ai titoli di accesso richiesti, fermo restando che saranno valutati solo i titoli specifici di cui all'art. 4 del presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola domanda pervenuta e rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 6 -RETRIBUZIONE

Per le prestazioni contenute nell'art.1 del presente Avviso verrà riconosciuto un compenso orario pari a € 22.00 OMNICOMPRESIVE per un massimo di 200 ore di attività lavorativa.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato previa presentazione di un registro di presenza e di una dettagliata relazione sul lavoro svolto e a rendicontazione finanziaria approvata, previo accredito dei fondi da parte dell'Amministrazione Provinciale. In ogni caso il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dall'Amministrazione Provinciale di Crotona.

Il compenso non dà luogo a trattamenti previdenziali, assistenziali e di fine lavoro.

Si precisa che tale prestazione lavorativa non configura in nessun caso un rapporto di lavoro subordinato e il relativo contratto sarà stipulato conformemente agli artt. 2222 del Codice Civile disciplinanti le prestazioni d'opera.

Art. 7 - PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Del presente avviso pubblico viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Liceo, sito Web www.filolao.edu.it e mediante posta certificata alle Scuole della provincia di Crotona, al Centro per l'Impiego di Crotona, all'USR della Calabria e all'ATP di Crotona.

Art. 8 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato). La Commissione verificati i requisiti generici e i titoli di accesso obbligatori valuterà le domande pervenute secondo la tabella di valutazione che costituisce parte integrante del presente Avviso (Art.4), e provvederà a redigere la graduatoria degli aspiranti con il punteggio attribuito. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione si riserva di richiedere, all'atto del conferimento dell'incarico, la relativa certificazione.

La graduatoria verrà pubblicata nell'Albo Pretorio del Liceo, consultabile sul sito web della scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo motivato al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami avversi, o dopo attenta disamina di eventuali ricorsi, la graduatoria diventerà definitiva ed è pertanto ammesso ricorso esclusivamente al TAR e ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Art. 9 - DIRITTO DI RECESSO

Il contratto di prestazione d'opera conterrà una clausola di recesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c. in forza del quale per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituto potrà recedere dal contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Non costituirà motivo di recesso la mancata o saltuaria frequenza dell'alunno assegnato.

Art. 10 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ/ESCLUSIONE

Son motivi di esclusione dalla selezione la:

1. trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal presente Avviso e secondo modalità diverse da quelle richieste;
2. trasmissione della domanda e degli allegati in forme diverse da quelle previste dal presente Avviso;
3. irregolarità e/o incompletezza delle dichiarazioni previste dal presente Avviso;
4. mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. assenza della domanda e/o degli Allegati obbligatori (Allegato 1, Allegato 2);
6. mancanza dei requisiti generici e di accesso richiesti;
7. ogni altro motivo presente nell'Avviso (mancata accettazione del calendario proposto dal Dirigente Scolastico, ecc.).

Art. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto

dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dall'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e successive integrazioni.

Art.12- ALLEGATI

Al presente Avviso pubblico vengono allegati:

- Modello di domanda (ALLEGATO 1);
- Tabella di valutazione titoli "Assistente all'autonomia ed alla comunicazione" (ALLEGATO 2).

Crotone, 11 gennaio 2022

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni AIELLO

