



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA  
POLO TECNICO PROFESSIONALE CUTRO  
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)

C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799  
Codice IPA: istsc\_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32



Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500  
sito web: [iispolodicutro.it](http://iispolodicutro.it) - Email: [kris006004@istruzione.it](mailto:kris006004@istruzione.it); Pec: [kris006004@pec.istruzione.it](mailto:kris006004@pec.istruzione.it)

## DETERMINA DIRIGENZIALE

### Svincolo e restituzione garanzia definitiva con delega alla consegna del titolo

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 36/2023, art. 53 (garanzia definitiva);
- VISTO il progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la Realizzazione di laboratori green, sostenibili e innovativi, Codice progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-COL-2023/34, CUP: B34D2300148006, CIG: 9997467AC0
- VISTI gli atti della procedura di affidamento relativi alla **fornitura di attrezzature e mezzi agricoli** destinati all’azienda agraria dell’Istituto;
- PRESO ATTO che la ditta **Elio & Aldo Siniscalchi s.r.l.** ha costituito garanzia definitiva mediante assegno circolare non trasferibile di € 6.455,00 intestato all’Istituto;
- CONSIDERATO che la fornitura risulta regolarmente eseguita, completa e conforme e che la ditta ha adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali, senza riserve o contestazioni;
- VISTA la richiesta di restituzione della garanzia trasmessa dalla ditta a mezzo PEC in data 14/01/2026;
- PRESO ATTO che la presa in carico del titolo cauzionale agli atti d’ufficio risulta sottoscritta dalla Prof.ssa Antonela Russi, in qualità di collaboratrice della Dirigente Scolastica, che ha seguito nel tempo la gestione amministrativa della procedura;

## DETERMINA

1. di autorizzare lo **svincolo della garanzia definitiva** prestata dalla ditta *Elio & Aldo Siniscalchi S.r.l.*;
2. di disporre la **restituzione dell’assegno** dell’importo di € 6.455,00 depositato a titolo cauzionale;
3. di stabilire che la restituzione del titolo avverrà **mediante consegna a mano** al legale rappresentante (o delegato) della ditta;
4. di **delegare formalmente la Prof.ssa Antonella Russi** in qualità di II Collaboratrice del Dirigente Scolastico, già firmataria della presa in carico e referente della procedura negli anni precedenti, alla consegna materiale dell’assegno e alla sottoscrizione dei relativi verbali di restituzione;
5. di disporre la conservazione del presente atto nel fascicolo amministrativo e contabile della procedura.

Cutro, 20/02/2026

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Annamaria Maltese*