



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
POLO TECNICO PROFESSIONALE CUTRO
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)
C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799

Codice IPA: istsc_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500

sito web: ispolodicutro.it - Email: kris006004@istruzione.it; Pec: kris006004@pec.istruzione.it



VERBALE C.D.I N°1 DEL 18/11/2025

Il giorno 18 del mese di novembre dell'anno 2025, alle ore 08:00 si riunisce, dietro convocazione del Vice presidente prot. N. 0005366 del 15/11/25, il Consiglio d'Istituto del **I.I.S. Polo di Cutro**, per discutere e deliberare i seguenti punti posti all'O. d. G.:

PER DISCUTERE DEI SEGUENTI ORDINI DEL GIORNO

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Insediamento annuale componente alunni;
3. Affidamento diretto con Mepa (art. 50 com. 1 lett. b del D.lgs. 36/2023) Polizza assicurativa per alunni ed operatori scolastici di durata triennale (2025- 2028);
4. Approvazione contributo volontario;
5. Adesione Campionati Sportivi Studenteschi a.s. 2025/2026;
6. Delibera generale per adesione a Reti e/o a Progetti di ampliamento O.F.
7. Passaggio nuovo gestore Nuvola Madisoft: Pacchetto completo dal Registro elettronico alla gestione area alunni, area personale ed amministrativo-contabile;
8. Decreto di anticipazione di cassa di euro 65.856,65 relative al progetto PRNN: "Scuola 4.0" -Azione 2 -"Next Digital Labs" Laboratori per le Professioni digitali del Futuro-DM n. 218/2022 - Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P19400-A03.7, per il pagamento delle seguenti fatture: N.30/PA del 30/11/2023 e N. 76/PA del 20/08/2024;
9. Approvazione Nomina Comitato per supporto gestione amministrativo-contabile del plesso Agrario
10. Variazioni di bilancio;
11. Approvazione REGOLAMENTO delle Attività Negoziali ai sensi del D.I. 129/2018 – Regolamento Gestione Amministrativo-Contabile Scuole del D.Lgs. 36/2023 - Codice Contratti Pubblici;
12. Proroga per regolarizzazione Servizio di Convenzione Cassa;
13. Affidamento diretto Corsi sicurezza, sorveglianza sanitaria e visite mediche del personale;
14. Delibera per pagamento urgenti servizi di derattizzazione e piccola manutenzione, cartellonistica e DPI per sicurezza;
15. Autorizzazione entrata posticipata e/o uscita anticipata classe per esigenze organizzative della scuola;
16. Criteri formazione classi;
17. Delibera di concessione DID per motivi gravi e documentati;
18. Concessione locali dell'Istituto Agrario per corsi pomeridiani ITS Fondazione Pinta;
19. Comunicazione del Dirigente Scolastico

All'appello nominale, risulta la seguente situazione presenze-assenze:

		Presente	Assente
Dirigente	Dott.ssa Annamaria Maltese	X	
Componente Docenti	Fabiani Alberto	X	
	Paola Cordua	X	
	Russi Antonella	X	
Componente ATA	Manico Domenico		X
Componente Genitori	Falbo Vincenzina	X	
Componenti alunni	Gualtieri Tommaso	X	
	Paone Samuele	X	
	Iembo Cristiano	X	

Presiede la seduta la Dirigente Scolastica Dott.ssa Annamaria Maltese, constatato il numero legale,



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
POLO TECNICO PROFESSIONALE CUTRO
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)
C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799

Codice IPA: istsc_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500

sito web: iispolodicutro.it - Email: kris006004@istruzione.it; Pec: kris006004@pec.istruzione.it



dichiara aperta la seduta.

Assolve la funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa Antonella Russi.

La Dirigente Scolastica dopo aver salutato i membri della commissione e accertatosi della presenza del numero legale inizia a trattare i punti all'Ordine del Giorno.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

La Dirigente Scolastica procede alla lettura del verbale della seduta precedente. Il Consiglio di Istituto, preso atto del contenuto, **approva all'unanimità**.

Delibera n. 1 / a.s. 2025-2026 – Approvazione verbale seduta precedente

2. Presa d'atto della decadenza del Presidente e proclamazione della nuova Presidente

La Dirigente Scolastica comunica che il Presidente uscente decade dall'incarico, poiché il proprio figlio si è diplomato e non fa più parte della comunità scolastica, come previsto dalla normativa sugli organi collegiali.

Il Consiglio prende atto della decadenza.

In base al regolamento interno, assume la Presidenza del Consiglio di Istituto la Vicepresidente Sig.ra Vincenzina Falbo, che accetta l'incarico.

Delibera n. 2 / a.s. 2024-2025 – Presa d'atto decadenza Presidente ed assunzione della Presidenza da parte della Sig.ra Falbo Vincenzina.

3 Insediamento componente studenti nel Consiglio di Istituto

La Dirigente Scolastica comunica che la componente studentesca si rinnova annualmente.

Vengono quindi proclamati e insediati gli studenti eletti:

Gualtieri Tommaso- Paone Samuele - Iembo Cristiano

Il Consiglio prende atto dell'insediamento della nuova componente alunni.

Delibera n. 3 / a.s. 2025-2026 – Insediamento della componente studenti

4. Affidamento diretto tramite MEPA – Polizza assicurativa triennale 2025–2028

La Dirigente Scolastica e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi illustrano al Consiglio il quadro normativo di riferimento, con particolare riguardo all'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto per servizi sotto soglia.

Viene spiegata la necessità di procedere all'acquisizione della polizza assicurativa obbligatoria per alunni e personale scolastico, evidenziando: la praticabilità dell'affidamento diretto tramite MEPA; il rispetto del principio di rotazione dei fornitori, proponendo dunque la durata triennale 2025–2028; la quota di € 5,50 per alunno, come da proposta dell'Assicurazione CHUBB; la modalità di pagamento tramite PAGO-PA, in linea con le disposizioni vigenti.

Il Consiglio, valutata la proposta, approva all'unanimità l'affidamento diretto e la stipula della polizza assicurativa triennale per gli alunni e il personale scolastico.

Il Consiglio d'Istituto

Sentiti DSGA E DS

Delibera all'unanimità Affidamento diretto MEPA CHUBB Polizza assicurativa triennale 2025–2028

Delibera n. 4 / a.s. 2025-2026 –

5. Approvazione contributo volontario

La Dirigente Scolastica illustra le diverse possibilità relative all'introduzione del contributo volontario delle famiglie, nel rispetto delle indicazioni ministeriali e della natura non obbligatoria del contributo. Viene



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
POLO TECNICO PROFESSIONALE CUTRO
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)
C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799

Codice IPA: istsc_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500

sito web: iispolodicutro.it - Email: kris006004@istruzione.it; Pec: kris006004@pec.istruzione.it



proposto di stabilire una quota di € 14,50, che comprensiva di quota assicurativa è uguale a 20:00 €: per il miglioramento dell'offerta formativa e di quota assicurativa annuale.

Il Consiglio, preso atto della proposta e della sua finalità di sostegno alle attività didattiche e alla sicurezza, approva all'unanimità.

Delibera n. 5 / a.s. 2025-2026 – Approvazione contributo volontario pari a € 14.50 comprensivo della quota assicurativa

6. Delibera generale per l'adesione a Reti e/o Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa

La Dirigente Scolastica presenta al Consiglio la necessità di autorizzare, in forma generale, l'adesione dell'Istituto a: Reti di scuole territoriali, provinciali, regionali o nazionali; Progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa promossi da enti pubblici, privati, associazioni e fondazioni; iniziative coerenti con il PTOF e con la missione dell'Istituto. Viene evidenziato che tale delibera consente alla Dirigente di aderire tempestivamente ai progetti senza dover convocare ogni volta il Consiglio, garantendo efficienza amministrativa.

Il Consiglio approva all'unanimità la delibera generale di adesione a reti e progetti O.F., autorizzando la Dirigente a firmare gli accordi e le convenzioni. La delibera viene approvata all'unanimità (**Delibera n. 6 / a.s. 2025-2026 – Autorizzazione generale per l'adesione a Reti e Progetti di ampliamento O.F.**)

7. Passaggio al nuovo gestore “Nuvola – Madisoft”: Registro elettronico e gestione aree Alunni, Personale, Amministrativo-Contabile

La Dirigente Scolastica e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi comunicano al Consiglio la proposta di procedere al passaggio al nuovo sistema di gestione scolastica “Nuvola – Madisoft”, evidenziandone la necessità per una serie di motivazioni tecniche ed organizzative. Vengono illustrati i principali elementi a supporto della scelta: assenza di costi aggiuntivi per corsi di formazione, sempre disponibili online e in presenza; assistenza tecnica rapida e continuativa, garantita dal fornitore; maggiore semplificazione d'uso e interfaccia più intuitiva per docenti e personale ATA; disponibilità di un ecosistema completo ed integrato (registro elettronico – gestione alunni – personale – contabilità – documentale – protocollo).

La Dirigente precisa che il passaggio sarà graduale, con avvio della migrazione dei dati nel primo trimestre e piena operatività al termine del primo quadrimestre, per garantire continuità e sicurezza del servizio.

La Presidente del Consiglio di Istituto, Sig.ra Vincenzina Falbo, interviene sottolineando che il registro elettronico Nuvola risulta: più semplice da utilizzare rispetto all'attuale piattaforma; più funzionale e completo nella gestione delle attività didattiche e amministrative; largamente adottato da molte scuole del territorio, favorendo uniformità e maggiore facilità nell'assistenza.

Il Consiglio, valutata le considerazioni espresse, **approva all'unanimità il passaggio al nuovo gestore “Nuvola – Madisoft”. (Delibera n. 7 / a.s. 2025-2026 – Adozione sistema Nuvola – Madisoft e migrazione graduale entro fine primo quadrimestre)**

8. Decreto di anticipazione di cassa – Progetto PNRR “Scuola 4.0” – Azione 2 “Next Digital Labs”

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio della necessità di procedere all'emissione del decreto di anticipazione di cassa pari a € 65.856,65, relativo al progetto PNRR “Scuola 4.0” – Azione 2 “Next Digital Labs – Laboratori per le Professioni Digitali del Futuro” – DM 218/2022, identificato dal codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P19400-A03.7. Vengono illustrate le motivazioni della richiesta:

la necessità di procedere al pagamento delle fatture già emesse dal fornitore: Fattura n. 30/PA del 30/11/2023 a saldo fattura 6.442,65 Fattura n. 76/PA del 20/08/2024 per un importo complessivo di euro



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
POLO TECNICO PROFESSIONALE CUTRO
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)
C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799

Codice IPA: istsc_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500

sito web: iispolodicutro.it - Email: kris006004@istruzione.it; Pec: kris006004@pec.istruzione.it



65.856,65 l'obbligo, previsto dalle linee guida PNRR, di garantire tempestività nei pagamenti per assicurare la corretta esecuzione delle forniture; la presenza sul bilancio dei fondi PNRR vincolati, che necessitano di movimentazione tramite anticipazione al fine del pagamento. La Dirigente e il DSGA specificano che: l'anticipazione sarà interamente coperta dall'accreditamento risorse del progetto già assegnate alla scuola, solo dopo rendicontazione finale. L'operazione garantisce la piena conformità alle procedure ministeriali e contabili; il pagamento è finalizzato alla chiusura del ciclo di spesa, essenziale per la rendicontazione ufficiale. Il DS e DSGA, tuttavia, si riservano di effettuare ticket per chiarimenti ed eventuale richiesta di proroga al termine del 31/12/2015, all'autorità di gestione, piattaforma FUTURA, per procedere gradualmente ed evitare l'anticipo della suddetta somma.

Il Consiglio di Istituto, preso atto delle motivazioni e della documentazione illustrata, **approva all'unanimità l'emissione del decreto di anticipazione di cassa. (Delibera n. 8 / a.s. 2024-2025 – Approvazione anticipazione di cassa di € 65.856,65 per il progetto PNRR “Scuola 4.0”)**

9. Approvazione nomina Comitato di supporto alla gestione amministrativo-contabile del plesso Agrario

La Dirigente Scolastica riferisce al Consiglio che, in considerazione della complessità organizzativa e amministrativa del plesso Agrario e dell'elevato numero di progetti attivi (PNRR, FESR, PCTO territoriali, gestione azienda agraria, attività laboratoriali), si rende necessario istituire un Comitato di supporto alla gestione amministrativo-contabile, come da determina dirigenziale Prot. n. 5413 del 18/11/2025 agli atti della scuola. La Dirigente illustra le motivazioni: crescente carico di lavoro derivante da progetti ministeriali e regionali; necessità di garantire una gestione coerente, trasparente e conforme al D.I. 129/2018; esigenza di coordinare attività tecnico-contabili del plesso; supporto al DSGA nelle fasi di verifica, controllo documentale e raccordo con l'ufficio amministrativo.

Viene presentato l'elenco dei componenti proposti, che saranno formalmente individuati con apposito atto: n. 1 docente referente del plesso Agrario; n. 1 assistente amministrativo individuato dal DSGA; n. 1 tecnico di laboratorio agrario, per il raccordo operativo sulle attività e sulle dotazioni strumentali. La Dirigente specifica che: il Comitato avrà funzioni consultive e di supporto tecnico, senza potere deliberante; collaborerà nella predisposizione della documentazione contabile, inventariale e progettuale; opererà a costo zero per l'amministrazione.

Il Consiglio di Istituto, valutata l'utilità della proposta e ritenuta necessaria l'istituzione del Comitato, **approva all'unanimità la nomina dei componenti indicati. (Delibera n. 10 / a.s. 2025-2026 – Approvazione nomina Comitato di supporto amministrativo-contabile del plesso Agrario)**

10. Approvazione variazioni di bilancio

La Dirigente Scolastica e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presentano al Consiglio di Istituto le **variazioni di bilancio** predisposte in conformità al **D.I. 129/2018**, art. 6 e art. 10, e secondo le note ministeriali vigenti.

Viene illustrato nel dettaglio il prospetto delle variazioni:

N.	Data	Tipo	Descrizione	Importo entrata (€)	Importo uscita (€)	Diff.
10	09/10/2025	S	Contributo per sponsorizzazione e utilizzo locali Istituto	630,00	630,00	0,00



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
POLO TECNICO PROFESSIONALE CUTRO
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)
C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799

Codice IPA: istsc_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500

sito web: iispolodicutro.it - Email: kris006004@istruzione.it; Pec: kris006004@pec.istruzione.it



N.	Data	Tipo	Descrizione	Importo entrata (€)	Importo uscita (€)	Diff.
11	31/10/2025	S	ARCEA – Rif. 75-09-2025-0001 – Domanda Unica – Anticipo – Sospeso n. 32	3.312,80	3.312,80	0,00
12	01/11/2025	S	4/12 Funzionamento Amministrativo-Didattico (settembre–dicembre 2025) – Nota MIM prot. 10036/2025	4.552,68	4.552,68	0,00
13	01/11/2025	S	Compenso 4/12 Revisori dei conti – Capofila Ambito revisorile (sett.–dic. 2025)	1.666,67	1.666,67	0,00
14	01/11/2025	S	Formazione scuola-lavoro – PCTO – Nota MIM prot. 10036/2025	1.782,84	1.782,84	0,00
15	01/11/2025	S	Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento – Nota MIUR 1006/2025	307,41	307,41	0,00
16	18/11/2025	S	Integrazione compenso Revisori – Periodo gennaio–agosto 2025 – Prot. 10036/2025	1.974,67	1.974,67	0,00
17	18/11/2025	S	Integrazione compenso Revisori – Periodo settembre–dicembre 2025 – Prot. 10036/2025	987,33	987,33	0,00

Il Consiglio prende atto che:

- tutte le variazioni risultano **bilanciate**;
- sono conformi alle note MIM e alla programmazione annuale;
- garantiscono la copertura delle attività istituzionali e progettuali, PCTO e funzionamento amministrativo.

Il Consiglio, esaminata la documentazione e ritenuto necessario procedere, **approva all'unanimità** le variazioni sopra elencate. **Delibera n. 10 / a.s. 2025-2026 – Approvazione variazioni di bilancio**

11. Approvazione del Regolamento delle Attività Negoziali ai sensi del D.I. 129/2018 e del D.Lgs. 36/2023

La Dirigente Scolastica presenta al Consiglio di Istituto il **Regolamento delle Attività Negoziali**, aggiornato e adeguato:

- al **D.I. 129/2018** (Regolamento di contabilità delle scuole),
- al **D.Lgs. 36/2023**, nuovo Codice dei Contratti Pubblici,
- alle Linee Guida ANAC e alle disposizioni ministeriali vigenti.

La Dirigente illustra i principali punti di aggiornamento:

1. **Procedure di acquisizione di beni e servizi** sotto e sopra soglia;
2. **Affidamenti diretti** e applicazione del principio di rotazione;
3. **Convenzioni e accordi di rete**;
4. **Utilizzo delle piattaforme digitali** (MEPA, PNRR, BDNA);
5. Procedure per **gare, trattative, candidature progettuali, convenzioni di cassa, contratti e forniture**;
6. **Trasparenza, tracciabilità, pubblicità degli atti e obblighi di trasmissione all'ANAC.**



Viene sottolineato che il nuovo Regolamento:

- garantisce maggiore **chiarezza procedurale**;
- permette una gestione amministrativa più **efficiente e conforme**;
- recepisce integralmente gli aggiornamenti introdotti dal Codice dei Contratti 2023;
- uniforma le procedure tra i diversi plessi dell'Istituto.

Il Consiglio, esaminato il documento e ritenutone necessario l'aggiornamento, **approva all'unanimità** il nuovo Regolamento delle Attività Negoziali. (**Delibera n. 11 / a.s. 2025-2026 – Approvazione Regolamento delle Attività Negoziali**)

12. Proroga e regolarizzazione del Servizio di Convenzione di Cassa

La Dirigente Scolastica e il DSGA riferiscono al Consiglio che l'attuale **Convenzione di Cassa** dell'Istituto necessita di una proroga tecnica al fine di garantire la continuità del servizio.

Vengono illustrate le motivazioni:

- assicurare la **regolare operatività dei servizi bancari** indispensabili per l'attività amministrativa della scuola;
- consentire l'espletamento delle procedure previste dal **D.I. 129/2018** e dal **D.Lgs. 36/2023** per l'affidamento del servizio;
- garantire la piena funzionalità dei sistemi di pagamento (**PagoPA**, mandati elettronici, progetti PNRR/FESR, contributi famiglie);
- necessità di predisporre un **nuovo contratto triennale** tramite affidamento diretto, nel rispetto delle soglie e del principio di rotazione dei fornitori.

La Dirigente chiede quindi al Consiglio:

1. **di prorogare l'attuale Convenzione di Cassa fino al 31 dicembre**, così da assicurare la continuità amministrativa senza interruzione dei servizi;
2. **di autorizzare l'avvio delle procedure di affidamento diretto** per la stipula di una **nuova convenzione triennale**, in conformità all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

Il Consiglio, valutate le motivazioni e la necessità di assicurare un servizio essenziale per l'Istituto, **approva all'unanimità**:

- la **proroga tecnica fino al 31 dicembre**;
- l'avvio delle procedure per il **nuovo affidamento diretto triennale** del servizio di cassa.

Delibera n. 12 / a.s. 2025-2026 – Proroga servizio di cassa fino al 31/12 e autorizzazione affidamento diretto triennale

13. Affidamento diretto dei corsi di sicurezza, sorveglianza sanitaria e visite mediche del personale

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che, in ottemperanza agli obblighi previsti dal **D.Lgs. 81/2008**, sono stati attivati i **corsi di formazione obbligatoria sulla sicurezza**, che verranno svolti in data **18 novembre**.

I corsi programmati riguardano:

- **Formazione per Addetti al Primo Soccorso**;
- **Formazione per Addetti Antincendio** (rischio medio);
- Aggiornamenti previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, la Dirigente comunica che, secondo gli obblighi di legge, saranno effettuate anche le **visite mediche periodiche obbligatorie** rivolte in particolare ai **preposti**, al fine di garantire la piena idoneità allo svolgimento delle funzioni di vigilanza e sicurezza.

La Dirigente e il DSGA illustrano che:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
POLO TECNICO PROFESSIONALE CUTRO
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)
C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799

Codice IPA: istsc_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500

sito web: iispolodicutro.it - Email: kris006004@istruzione.it; Pec: kris006004@pec.istruzione.it



- le attività formative e sanitarie rientrano negli adempimenti obbligatori;
- si è proceduto tramite **affidamento diretto**, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;
- la scelta del fornitore avverrà nel rispetto del **principio di rotazione**;
- il medico competente effettuerà le visite, sopralluoghi e certificazioni previste dalla normativa;
- i costi saranno coperti dal **fondo destinato alla sicurezza** e dal funzionamento d'Istituto.

Il Consiglio, riconoscendo l'urgenza e l'obbligatorietà degli adempimenti, **approva all'unanimità** l'affidamento diretto dei servizi relativi a:

- corsi di formazione sulla sicurezza (primo soccorso, antincendio e corsi specifici);
- sorveglianza sanitaria;
- visite mediche obbligatorie, con particolare riferimento ai **preposti**.

Delibera n. 13 / a.s. 2025-2026 – Affidamento diretto corsi di sicurezza, sorveglianza sanitaria e visite mediche obbligatorie

14. Delibera per pagamento urgente di servizi di derattizzazione, piccola manutenzione, cartellonistica e DPI per la sicurezza

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che, a seguito di sopralluoghi, verifiche interne e segnalazioni del RSPP, si è reso necessario effettuare con urgenza una serie di interventi per garantire la piena sicurezza dei locali scolastici, in conformità al **D.Lgs. 81/2008** e al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

Gli interventi riguardano:

- **servizio straordinario di derattizzazione** presso locali interni ed esterni;
- **piccola manutenzione urgente** (sostituzione serrature, sistemazione infissi, ripristino funzionalità attrezzature, piccole riparazioni strutturali);
- **fornitura e posa di cartellonistica di sicurezza**, incluse le indicazioni per uscite di emergenza, divieti, rischi specifici e planimetrie;
- **acquisto di DPI** (guanti, mascherine FFP2, occhiali, tute, cassette pronto soccorso, estintori e dispositivi connessi).

La Dirigente e il DSGA specificano che:

- gli interventi sono **improrogabili** per evitare rischi a studenti e personale;
- rientrano nelle spese di funzionamento e sicurezza della scuola;
- si rende necessario procedere con **pagamento urgente** ai fornitori che hanno garantito l'intervento immediato;
- l'affidamento utilizzato è conforme all'art. 50 del **D.Lgs. 36/2023** per importi sotto soglia e alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Consiglio di Istituto, valutata la natura urgente e obbligatoria degli interventi, **approva all'unanimità** il pagamento immediato delle spese sostenute per:

- derattizzazione;
- piccola manutenzione;
- cartellonistica di sicurezza;
- dispositivi di protezione individuale.

Delibera n. 14 / a.s. 2025-2026 – Pagamento urgente interventi derattizzazione, manutenzione, cartellonistica e DPI



15. Autorizzazione entrata posticipata e/o uscita anticipata delle classi per esigenze organizzative della scuola

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio che, a causa di esigenze organizzative legate:

- alla riorganizzazione degli orari;
- alla carenza temporanea di personale docente o ATA;
- alla necessità di garantire la sicurezza e la vigilanza degli studenti;
- allo svolgimento di attività progettuali, formative e tecnico-laboratoriali;

si rende talvolta necessario autorizzare **entrate posticipate** o **uscite anticipate** delle classi.

La Dirigente specifica che:

- tali misure vengono adottate **solo quando strettamente necessarie** per garantire il regolare funzionamento della scuola;
- vengono sempre inviate **comunicazioni ufficiali alle famiglie**, tramite registro elettronico e/o circolari;
- viene sempre assicurata la **copertura della vigilanza** minima obbligatoria;
- le misure si applicano in conformità al **Regolamento d'Istituto** e al D.P.R. 249/1998 (Statuto delle Studentesse e degli Studenti).

La Dirigente richiede pertanto l'autorizzazione formale del Consiglio ad adottare, quando necessario, tali misure organizzative.

Il Consiglio, riconosciuta la necessità e la legittimità del provvedimento, **approva all'unanimità** l'autorizzazione all'entrata posticipata e/o uscita anticipata delle classi per motivi organizzativi e di sicurezza.

Delibera n. 15 / a.s. 2025-2026 – Autorizzazione entrata posticipata/uscita anticipata delle classi per esigenze organizzative

16. Criteri per la formazione delle classi

La Dirigente Scolastica illustra al Consiglio di Istituto la necessità di confermare i **criteri per la formazione delle classi**, nel rispetto della normativa vigente (D.P.R. 81/2009; D.Lgs. 62/2017; Linee guida ministeriali; PTOF dell'Istituto).

Vengono elencati i criteri fondamentali proposti, che tengono conto di:

CLASSI PRIME:

- Eterogeneità rispetto alle scuole di provenienza
- Equilibrata distribuzione numerica degli alunni nei diversi gruppi classe (tenendo comunque conto che nelle classi dove vengono inseriti alunni diversamente abili si cercherà di rispettare il limite di 22 alunni in caso di disabilità lieve e di 20 alunni nel caso di disabilità grave, in base alla diagnosi funzionale o al profilo di funzionamento)
- Equilibrata distribuzione nei vari gruppi classe degli alunni disabili, DSA, BES, di lingua madre non italiana (di recente immigrazione), degli alunni con disagi sociali seguiti dai Servizi Sociali
- Equilibrata distribuzione tra Maschi e Femmine all'interno delle classi, laddove è possibile
- Comune di provenienza (nella stessa classe studenti provenienti dal medesimo comune)
- Eterogeneità rispetto ai livelli di uscita dalla scuola media (giudizio di profitto)
- Lingua straniera alle medie (evitando di formare classi miste lingua ove possibile)
- Fratelli nella stessa sezione (insieme se richiesto)
- inserimento di non più del 20% di ripetenti per ciascuna classe, lasciando i ripetenti nel medesimo corso, salvo gli iscritti per la terza volta nella stessa classe e salvo diversa richiesta della famiglia o



particolari richieste del consiglio di classe e previa valutazione del DS

- Attribuzione della sezione per sorteggio una volta che sono state formate le classi

CLASSI INTERMEDIE E TERMINALI

- Omogeneità rispetto alla classe di provenienza
- Distribuzione degli alunni ripetenti nelle varie classi o loro collocazione nella stessa sezione, sentiti i consigli di classe, particolari richieste motivate della famiglia e previa valutazione del Ds.

Il Consiglio, esaminati i criteri e ritenuteli adeguati, **approva all'unanimità** i criteri per la formazione delle classi per il prossimo anno scolastico. **Delibera n. 17 / a.s. 2025-2026 – Approvazione criteri per la formazione delle classi**

17. Delibera di concessione DID (Didattica Digitale Integrata) per motivi gravi e documentati

La Dirigente Scolastica illustra al Consiglio la necessità di prevedere, in casi eccezionali e documentati, la possibilità di concedere agli studenti la **Didattica Digitale Integrata (DID)**, in conformità alle Linee Guida ministeriali e al Regolamento d'Istituto.

La Dirigente chiarisce che la DID può essere concessa esclusivamente in presenza di:

- **motivi di salute certificati**, temporanei o prolungati;
- **condizioni di particolare gravità**, attestate da strutture sanitarie, enti certificatori o servizi sociali;
- condizioni familiari documentate che impediscano temporaneamente la frequenza;
- situazioni di tutela minorile formalmente riconosciute.

In ogni caso:

- la richiesta deve pervenire tramite istanza formale della famiglia o dello studente maggiorenne;
- la Dirigente valuterà la documentazione e autorizzerà la DID **solo per un periodo definito**, con rivalutazione periodica;
- la DID non sostituisce l'obbligo scolastico e non può essere concessa in assenza di motivazioni documentate.

La Dirigente comunica inoltre al Consiglio che:

L'anno scolastico in corso rappresenta l'ultimo in cui l'Istituto potrà concedere la DID per motivi gravi e documentati.

A partire dal prossimo anno scolastico, le situazioni gravi verranno gestite esclusivamente tramite:

- **Istruzione ospedaliera**, oppure
- **Istruzione domiciliare**,

secondo la normativa vigente e previa presentazione della documentazione sanitaria richiesta.

Il Consiglio, riconoscendo la necessità di regolamentare la DID e di orientarsi verso le forme istituzionali previste per i casi di gravi condizioni di salute, **approva all'unanimità** la delibera. **Delibera n. 17 / a.s. 2025-2026 – Concessione DID solo per l'a.s. corrente; dal prossimo anno attivazione istruzione ospedaliera/domiciliare per casi gravi e documentati**

18. Concessione dei locali del plesso Agrario per corsi pomeridiani ITS "Fondazione Pinta"

La Dirigente Scolastica comunica al Consiglio che l'ITS "Fondazione Pinta" ha richiesto l'utilizzo di alcuni locali del plesso Agrario per lo svolgimento dei corsi pomeridiani previsti nel proprio piano formativo.

La Dirigente illustra la proposta, evidenziando:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
POLO TECNICO PROFESSIONALE CUTRO
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)
C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799

Codice IPA: istsc_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500

sito web: ispolodicutro.it - Email: kris006004@istruzione.it; Pec: kris006004@pec.istruzione.it



- la collaborazione già in essere tra l'Istituto e l'ITS;
- la coerenza tra le attività dell'ITS e il percorso formativo del plesso Agrario;
- l'opportunità di consentire l'utilizzo degli spazi a **fini strettamente didattici** in orario extra-scolastico.

Viene precisato che:

- **verrà concessa una (1) aula didattica;**
- **verranno concessi i laboratori presenti nel plesso Agrario**, per attività coerenti con percorso ITS;
- l'ITS **garantirà l'ordine e la sicurezza** durante le attività e al termine delle stesse;
- la pulizia **non** rientra negli obblighi dell'ITS e resterà in carico all'Istituto, nei limiti delle ordinarie attività di servizio;
- la Fondazione Pinta metterà a disposizione dell'Istituto un **contributo mensile di € 500,00**.

La Dirigente specifica che il contributo ricevuto sarà utilizzato per:

- coprire le **spese mediche per la sorveglianza sanitaria;**
- sostenere i **corsi di sicurezza** obbligatori;
- coprire altre necessità dell'Istituto connesse alla sicurezza e al funzionamento generale .

Il Consiglio di Istituto, valutata la piena coerenza della proposta con la mission educativa dell'Istituto e con il PTOF, **approva all'unanimità** la concessione dei locali nelle modalità sopra indicate.

Delibera n. 18 / a.s. 2025-2026 – Concessione aula e laboratori del plesso Agrario all'ITS "Fondazione Pinta" con contributo mensile di € 500,00

19. Comunicazioni della Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica porta all'attenzione del Consiglio una serie di comunicazioni relative all'andamento organizzativo e amministrativo dell'Istituto.

In particolare, comunica che:

- l'avvio dell'anno scolastico sta procedendo regolarmente e in linea con la pianificazione definita;
- sono in corso attività di monitoraggio sulle esigenze dei plessi per quanto riguarda sicurezza, manutenzione e organizzazione interna;
- è stata completata la fase iniziale di programmazione progettuale (PCTO, Erasmus+, PNRR, ampliamento dell'offerta formativa);
- prosegue il lavoro di coordinamento con il Collegio dei Docenti, i Dipartimenti, le Funzioni Strumentali e il DSGA.

La Dirigente informa inoltre il Consiglio che è stata avanzata la richiesta di attivare un **nuovo progetto ex PCTO presso i vivai di Vibo Valentia**, finalizzato allo svolgimento di un **percorso di micropropagazione vegetale**, con previsione di ore di **Formazione in Situazioni Lavorative (FSL)**.

Il progetto è stato ideato e presentato dai docenti:

- **Prof. Brugnano Antonio**
- **Prof. Perri Antonella**

Il Consiglio prende atto della proposta, che verrà valutata e calendarizzata nell'ambito della programmazione FSL del plesso Agrario.

La Dirigente ringrazia il Consiglio per la collaborazione e l'impegno dimostrato nell'approvazione dei punti all'Ordine del Giorno.

La seduta è sciolta alle ore 9:00

Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Antonella Russi

Il vice Presidente

Sig.ra Vincenzina Falbo