



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)
C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799**

Codice IPA: istsc_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500
sito web: iispolodicutro.it - Email: kris006004@istruzione.it; Pec: kris006004@pec.istruzione.it



VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 31 Luglio 2026 alle ore 09,30 presso la sede ITE Polo di Cutro si è riunito il Consiglio d'Istituto in seduta straordinaria, regolarmente convocato dal DS con Prot. n.0003695 del 28/07/2026 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Relazione di assestamento al PA 2026;**
- 3. Ratifica anticipo di cassa progetto STOP DROUP OUT! KR**
- 4. Determine semestrali periodo Gennaio – Giugno 2026;**
- 5. Variazioni di bilancio;**
- 6. Approvazione ed autorizzazione spesa per svolgimento a distanza delle attività di carattere collegiale che rivestono carattere deliberativo nelle istituzioni scolastiche: requisiti tecnico – organizzativi, secondo allegato**
- 7. Accordo di scopo tra CPIA Crotone e POLO DI CUTRO**
- 8. Rendicontazione lavori: PNRR – Missione 4, componente 1, Investimento 1.5 “Riforma e potenziamento del sistema ITS Academy”**
- 9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Presiede la sig.ra Cofone Maria Rosaria, in sostituzione del Presidente assente.
Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Alessandra B. Liguori.

Si procede all'appello e risultano presenti 8 membri sul 14 come di seguito riportati

Numero d'ordine	Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
1	Maltese Annamaria	Dirigente scolastico	x	
2	Angotti Elena	Docente	x	
3	Berardi Francesca	Docente		x
4	Cordua Paola	Docente	x	
5	Fabiani Alberto	Docente		x
6	Liguori Alessandra B.	Docente	x	
7	Russi Antonella	Docente	x	
8	Manico Domenico	ATA	x	
9	Cofone Maria Rosaria	Genitore	x	
10	Falbo Vincenzina	Genitore		x
11	Della Rovere Patrizia	Genitore		x

12	Gualtieri Tommaso	Studente	x	
13	Paone Samuele	Studente		x
14	Iembo Cristiano	Studente		x

Constatata la validità della seduta, il Presidente dichiara aperta la riunione e procede alla discussione dei punti di cui all'O.d.G.

1. lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio di Istituto, visto e letto il verbale n.5 del 27/05/2026, pubblicato integralmente in amministrazione trasparente ed albo on line, lo approva all'unanimità (Delibera n. 1)

2) Relazione di assestamento al PA 2026

La Ds cede la parola al DSGA il quale presenta al Consiglio la relazione di assestamento al Programma Annuale 2026, illustrando dettagliatamente tutte le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio finanziario. Viene evidenziato che tutte le variazioni riportate nella relazione sono già state sottoposte all'esame del Consiglio di Istituto nei mesi precedenti, inserite nei rispettivi punti all'ordine del giorno delle varie sedute e regolarmente trattate e approvate.

Il Consiglio, preso atto della relazione e delle motivazioni illustrate, approva all'unanimità la relazione di assestamento al Programma Annuale 2026. (Delibera n. 2)

3) Ratifica anticipo di cassa progetto STOP DROUP OUT! KR

Il DSGA prende la parola e sottopone al Consiglio la ratifica dell'anticipo di cassa effettuato dall'Istituto per il progetto "STOP DROUP OUT! KR". L'anticipazione, pari a euro 8963,37, per un importo complessivo di euro 14772,28, si è resa necessaria per garantire il tempestivo pagamento delle spese relative alla compilazione delle schede progettuali e alla realizzazione delle TARGHE destinate ad entrambi i plessi dell'Istituto, secondo le indicazioni fornite dalla Scuola Polo, su indicazioni del Coordinatore regionale: Dott.ssa Franca Falduto.

Il Consiglio, riconosciuta la necessità dell'intervento, ratifica e approva all'unanimità l'anticipo di cassa effettuato. (Delibera n. 3)

4) Determine semestrali periodo Gennaio – Giugno 2026;

La DS dà la parola al DSGA, il quale informa il Consiglio che tutte le determine relative al periodo gennaio–giugno 2026 sono già state regolarmente adottate, approvate e pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale. Il Consiglio prende atto della comunicazione.

5) Variazioni di bilancio

Il DSGA illustra le variazioni di bilancio intervenute. In particolare comunica:

- la restituzione della somma di euro 409,84 relativa all'assestamento dei premi, a seguito di rimborso ITAS MUTUA assicurazione;
- una variazione di bilancio pari ad euro 3.510,00 destinata al pagamento dei tutor del TFA Sostegno relativo all's.s. 2025/2026;
- la restituzione della somma pari ad euro 118,85 da parte di AECEA rif. 75-83-5029

Il Consiglio approva all'unanimità le variazioni di bilancio illustrate. (Delibera n. 4)

6) Approvazione ed autorizzazione spesa per svolgimento a distanza delle attività di carattere collegiale che rivestono carattere deliberativo nelle istituzioni scolastiche: requisiti tecnico – organizzativi, secondo allegato

Il Consiglio esamina la proposta di autorizzare lo svolgimento delle attività collegiali anche in modalità telematica e con valore deliberativo. Viene evidenziata la necessità di adeguare l'Istituto alle nuove modalità digitali mediante l'acquisto e l'implementazione delle nuove piattaforme ministeriali e degli strumenti informatici necessari. Si rende inoltre necessario procedere all'aggiornamento del Regolamento d'Istituto per disciplinare lo svolgimento delle riunioni in modalità telematica. Il

Consiglio, condividendo la proposta, delibera all'unanimità: l'autorizzazione allo svolgimento delle attività collegiali a distanza anche con carattere deliberativo; l'autorizzazione all'eventuale spesa necessaria per l'adeguamento tecnologico e digitale; l'aggiornamento del Regolamento d'Istituto secondo la normativa vigente. (Delibera n. 5)

7) Accordo di scopo tra CPIA di CROTONE e POLO DI CUTRO

Il Ds presenta al Consiglio la proposta di accordo di scopo tra il CIPIA e il Polo di Cutro finalizzata all'avvio delle attività previste. A questo punto prende la parola la prof.ssa Cordua, la quale comunica che risultano iscritti circa 20 corsisti per il livello di alfabetizzazione e circa 20 corsisti per il primo livello. Propone pertanto di utilizzare i locali dell'ITE diurno, dove risultano disponibili aule sia al piano terra sia al primo piano, ritenute adeguate allo svolgimento delle attività. Il Consiglio, condividendo la proposta, approva l'accordo di scopo. (Delibera n. 6)

8) Rendicontazione lavori: PNRR – Missione 4, componente 1, Investimento 1.5 “Riforma e potenziamento del sistema ITS Academy

La Ds cede la parola alla prof.ssa Russi, la quale presenta una dettagliata relazione sulle attività svolte, che viene allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

La prof.ssa informa il Consiglio sullo stato di avanzamento degli interventi realizzati presso il plesso IPSASR nell'ambito del progetto PNRR e riferisce che i lavori sono ormai in fase di conclusione. Precisa che risultano completate le opere edili previste dal progetto, gli interventi sugli impianti e le finiture dei locali; sono stato inoltre, consegnati ed installati gli arredi e le attrezzature destinati ai nuovi laboratori. Ricorda che durante l'esecuzione degli interventi si è reso necessario riorganizzare in più occasioni alcune attività scolastiche per consentire alle imprese di operare all'interno dell'edificio, cercando nello stesso tempo di limitare i disagi per gli studenti e personale. Fa presente che prima della messa in funzione dei laboratori dovrà essere completato il collaudo delle attrezzature. Osserva inoltre, che resta da definire l'organizzazione del loro utilizzo, considerato che i locali appartengono all'istituto mentre le attrezzature sono state acquistate dalla fondazione ITS Academy Pinta. Sarà pertanto, necessario concordare con la fondazione le modalità di utilizzo degli spazi sia per le attività dell'ITS Academy sia per quelle dell'Istituto.

Nel corso dell'intervento, la prof.ssa Russi evidenzia la necessità di reperire ulteriori banchi scolastici, in considerazione del possibile sdoppiamento della classe seconda plesso Agrario. Il Dirigente Scolastico informa che bisogna dapprima effettuare una ricognizione delle dotazioni esistenti, al fine di verificare il numero dei banchi effettivamente mancanti; poi precisa che, prima di procedere all'acquisto e all'impegno della relativa spesa, sarà necessario verificare l'eventuale disponibilità di arredi presso gli istituti scolastici del primo ciclo operanti nel territorio. Il Consiglio prende atto.

9) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Prende la parola la prof.ssa Russi, la quale informa il Consiglio della nota relativa all'avvio della procedura per la valorizzazione delle eccellenze scolastiche.

Il Dirigente Scolastico invita tutti i docenti a prendere attenta visione della nota ministeriale, a verificare il possesso dei requisiti previsti e invita la Prof.ssa Russi ad informare i coordinatori di classe ed a convocare i rispettivi Consigli di Classe per individuare, con decisione unanime, gli studenti da candidare.

Successivamente il Dirigente Scolastico rivolge un sentito ringraziamento a tutti i collaboratori, ai docenti che hanno ricoperto incarichi di responsabilità, al DSGA e a tutto il personale che, con professionalità, disponibilità e senso di appartenenza, hanno contribuito al buon funzionamento dell'Istituto. Infine, essendo questo l'ultimo anno di reggenza presso il Polo di Cutro porge un cordiale saluto e formula i migliori auguri di buon lavoro a tutta la comunità scolastica.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta viene sciolta alle ore **10:20**.

Il Segretario verbalizzante

per il Presidente

f.to Prof.ssa Alessandra B. Liguori

f.to Sig.ra Cofone Maria Rosaria