



**IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDUCATIVA**

(ARTT. 8 e 30 CCNL 18/01/2024), NONCHÉ NORME ANCORA IN VIGORE DA PRECEDENTI CCNL – VEDI RACCOLTA SISTEMATICA COMPARTO SCUOLA SUL SITO ARAN)

Il giorno 23/05/2024 alle ore 12, presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto IIS Polo di Cutro nella persona del Dirigente Scolastico ANNAMARIA MALTESE e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 30, comma 4, lett. c del CCNL 18/01/2024 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
MARRA LUCIO SALVATORE 	FLC CGIL
PODELLA MARIA ROSA 	CISL SCUOLA
CORDUA PAOLA 	ANIEF CISAL
0	SNALS CONFISAL
0	FED. GILDA UNAMS
0	

Al termine della riunione le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IIS Polo di Cutro relativo al triennio 2024/2027.

**TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Campo di applicazione e struttura del contratto integrativo**

- Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime.
- Il presente contratto integrativo si articola in:
  - disposizioni generali;
  - disposizioni concernenti la sicurezza e le relazioni sindacali (Titolo II);
  - disposizioni concernenti il personale (Titolo III);
  - disposizioni di carattere economico (Titolo IV);
  - disposizioni finali e transitorie (Titolo V).

**Art. 2 - Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto integrativo**

- Il presente contratto integrativo ha durata triennale e concerne il periodo coincidente con gli anni scolastici 2024/25; 2025/26; 2026/27.





2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, che viene portata a conoscenza degli interessati mediante la pubblicazione nel sito web della scuola.
4. Il presente contratto, alla scadenza, si rinnova tacitamente di anno in anno qualora non ne sia data disdetta da una delle parti con lettera raccomandata o PEC almeno 3 mesi prima della scadenza. In caso di disdetta, le disposizioni contrattuali rimangono integralmente in vigore fino a quando non siano sostituite dal successivo contratto integrativo.

**Art. 3 - Tempi, modalità e procedure di verifica dell'attuazione del contratto integrativo**

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto integrativo avviene con cadenza semestrale, in appositi incontri tra le parti.
2. Gli incontri possono essere promossi dal dirigente scolastico o richiesti dai soggetti sindacali.
3. Al termine degli incontri è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

**TITOLO II - DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA SICUREZZA E LE RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 - Attuazione normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**

1. Il Dirigente Scolastico, quale datore di lavoro, provvede a:
  - adottare le misure protettive necessarie in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc..
  - valutare i rischi esistenti, **compresi quelli derivanti da eventuali emergenze sanitarie**;
  - elaborare il documento specifico recante i criteri di valutazione eseguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
  - designare, sentito il Rappresentate dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), l'Addetto o gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP);
  - nominare il medico competente;
  - conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) seguendo le procedure di cui al successivo comma 5;
  - promuovere progetti atti a simulare l'evacuazione in caso di eventi di calamità naturali, che sono integrati nel PTOF e considerati attività aggiuntive se svolti oltre l'orario d'obbligo;
  - adempiere agli obblighi di pubblicazione e informazione;
  - attuare interventi di formazione mirati per il personale scolastico e per gli alunni;

I provvedimenti dirigenziali sono rivolti a garantire la sicurezza di tutti i soggetti tutelati (personale, alunni, genitori ed altri) che a vario titolo frequentano i locali delle diverse sedi dell'istituzione scolastica.
2. Per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro viene individuato il seguente contingente minimo delle figure previste dalla specifica normativa:

Figura	Sede	Numero contingente
ASPP	Sede	Tutti i docenti nonché con gli altri lavoratori che a vario titolo collaborano alla sorveglianza e al mantenimento della sicurezza degli ambienti scolastici;
Addetti al primo soccorso	Via Giovanni, XXIII	2
Addetti alla prevenzione incendi	C.da Scarazze	2

3. Ogni dipendente (docente o ATA) deve, in generale, in base alla formazione posseduta ed alle istruzioni e mezzi forniti dal datore di lavoro, curare la propria salute/sicurezza e quella degli altri soggetti presenti sul luogo di lavoro che possano subire gli effetti delle sue azioni/omissioni.





4. I preposti (ex art.3 D.Lgs. 81/2008) devono sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei dipendenti degli obblighi di legge, delle disposizioni del Dirigente Scolastico e, in mancanza, rendergliene informazione.
5. L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (RSPP - vedi art. 32 del D. Lgs. 81/08) viene affidato in via prioritaria a personale interno all'istituzione scolastica o, in subordine, di altra istituzione scolastica (collaborazione plurima). Solo in via residuale, si ricorre a personale esterno alle istituzioni scolastiche, avvalendosi dell'opera di un esperto individuato all'interno degli Enti proprietari degli edifici scolastici o all'interno di istituzioni specializzate in materia di salute e sicurezza sul lavoro (INAIL, aziende ospedaliere, ASL, Università, ecc.). In ultima istanza ci si avvale dell'opera di un libero professionista.

**Art. 5 - Criteri e modalità di attuazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dalla Legge n. 146/1990 modificata ed integrata dalla Legge 83/2000 e dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca.**

**Per quanto riguarda il diritto di sciopero si rimanda allo specifico protocollo di intesa firmato per questa istituzione scolastica.**

**1. Assemblee sindacali.**

Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.

All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previsto.

Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

**2. Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.**

Si rimanda all'art. 31 CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.

**3. Svolgimento delle relazioni sindacali.**

Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

**Art. 6 - Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali**

1. In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa.

La quota e i nominativi di personale ATA che debbono assicurare i servizi di cui sopra, sono di seguito indicati:

Profilo personale scolastico	Sede
AA	Via Giovanni, XXIII
CS	C.da Scarazze

2. Quanto previsto al comma 1 vale, in rapporto proporzionale, anche per assemblee congiunte di personale docente e ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.





### TITOLO III - DISPOSIZIONI CONCERNENTI IL PERSONALE

#### Art. 7 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

1. I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, rispettano:
  - a) l'orario di servizio dell'istituzione scolastica stabilito nel PTOF vigente come segue:
    - dalle ore 7,30 alle ore 20,00 nei periodi di svolgimento delle attività didattiche (orario antimeridiano e pomeridiano);
    - dalle ore 8,00 alle ore 14,00 nei periodi di sospensione delle attività didattiche (solo orario antimeridiano);
  - b) l'orario di lavoro è disciplinato dal CCNL vigente.
2. I criteri di cui al comma 1 sono stabiliti come segue:

#### Periodi di svolgimento dell'attività didattica

- a) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 30 minuti e sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano con riferimento al personale appartenente al profilo professionale degli **assistenti amministrativi**;
- b) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 30 minuti e sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano con riferimento al personale appartenente al profilo professionale degli **assistenti tecnici**;
- c) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 30 minuti e sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano con riferimento al personale dell'**area operatori/collaboratori**;

#### Periodi di sospensione dell'attività didattica

- d) possibilità di anticipare l'entrata e di posticipare l'uscita nel limite massimo di 30 minuti sia per il turno antimeridiano che per quello pomeridiano per tutti i profili professionali;
- e) possibilità, a richiesta del personale interessato, di un orario spezzato tra il turno antimeridiano e quello pomeridiano, assicurando una prestazione oraria minima di almeno due ore continuative in ciascuno spezzone (ad es. 2+4 o 4+2 o 3+3);
- f) la possibilità di accedere alle previsioni di cui alle lett. a) e b) del presente comma non deve pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi amministrativi e generali;
- g) il numero di unità di assistenti amministrativi e tecnici e di collaboratori scolastici che potranno beneficiare delle fasce temporali di flessibilità orario di cui al presente articolo, sono previste nel piano delle attività del personale ATA;
- h) in presenza di un numero di richieste superiori a quelle concedibili, si terrà conto delle disposizioni di cui all'art. 64, commi 2 e 3 del CCNL 2019/21;
- i) le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

#### Art. 8 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. I criteri per l'utilizzo delle strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), vengono stabiliti come segue:
  - a) il personale docente ed ATA potrà essere raggiunto - fuori dell'orario di servizio e per esigenze non rinviabili - su indirizzi email istituzionali e telefoni (fissi e/o mobili), opportunamente





**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO TECNICO PROF.LE CUTRO**  
**VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)**  
**C.M.: KRIS006004 - C.F.: 91021330799**  
**Codice IPA: istsc\_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32**



Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500  
 sito web: [www.istnolodicutro.it](http://www.istnolodicutro.it) - Email: [kris006004@istruzione.it](mailto:kris006004@istruzione.it); Pec: [kris006004@pec.istruzione.it](mailto:kris006004@pec.istruzione.it)

forniti/comunicati, dalle ore 15,00 alle ore 18,00 concordati tra il Dirigente, il Direttore ed il personale docente e ATA;

- b) l'eventuale svolgimento di una prestazione lavorativa – necessaria ed urgente in conseguenza della comunicazione intervenuta tra l'istituzione scolastica e il dipendente – sarà considerata come lavoro effettivo per corrispettivi e/o riposi compensativi.

**Art. 9 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità:
  - a) una progettazione dei servizi improntata sulla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate) all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;
  - b) una riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione, i progetti, il confronto e il dialogo;
  - c) la definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
  - d) una diversa modalità di relazioni con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni ed i professionisti per fornire ed acquisire documenti e/o informazioni;
  - e) una diversa organizzazione del lavoro per favorire la realizzazione di prestazioni anche a distanza (lavoro agile) e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
  - f) una diversa organizzazione delle attività di formazione e di fruizione delle stesse;
  - g) una rinnovata applicazione delle normative generali su sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
  - h) la semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
  - i) una rinnovata modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Per garantire effettivi risultati di buon andamento dei servizi amministrativi a supporto dell'attività scolastica, sono fondamentali gli strumenti delle direttive e della pianificazione, uniti a quelli del confronto e del dialogo. Le direttive di massima del Dirigente vanno condivise con il Direttore SGA così come il piano delle attività del personale ATA deve avere come presupposto il consenso quanto più largo possibile del personale ATA.

**TITOLO IV - DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO**

**Art. 10 - Risorse e Criteri per la ripartizione del MOF**

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per il corrente anno scolastico sono determinate come segue:

**RISORSE**

	<b>Risorse anno scolastico corrente (lordo dipendente)</b>
<b>Fondo dell'Istituzione Scolastica</b> (al netto ind. direzione DSGA al titolare pari a € 4.444,00 e Ind. dir. al sostituto del DSGA pari a € 0,00) <b>comprensiva di indennità</b>	<b>€ 27.123,21</b>





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO TECNICO PROF.LE CUTRO  
 VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)  
 C.M.: KRIS006004 - C.F.: 91021330799  
 Codice IPA: istsc\_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779901 Fax 0962/1870500  
 sito web: [ispolodicutro.it](http://ispolodicutro.it) - Email: [kris006004@istruzione.it](mailto:kris006004@istruzione.it); Pec: [kris006004@pec.istruzione.it](mailto:kris006004@pec.istruzione.it)



di direzione del sostituto del DSGA assegnata dal MIM a seguito di rilevazione SIDI pari ad € 0,00	
<b>FIS - Assegnazioni integrative a.s. corrente</b>	€ 0,00
Indennità di direzione DSGA titolare (+ eventuale Ind. per DSGA in distacco sindacale)	€ 4.444,00
Indennità di direzione al sostituto DSGA	€ 0,00
<b>Funzioni Strumentali</b>	€ 3.936,82
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 0,00
Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.119,58
Ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 833,10
<b>Valorizzazione personale scolastico</b>	€ 4.148,91
Compensi a docenti coordinatori di Ed. Fisica presso gli UU.SS.RR.	€ 0,00
<b>Incarichi Specifici del personale ATA</b>	€ 1.858,72
Turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo convitti ed educandati	€ 0,00
<b>Indennità di bilinguismo e trilinguismo – Regione Friuli Venezia Giulia</b>	0,00
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	€ 22.416,55
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel ed. piano <i>AgendaSUD</i>	€ 0,00
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola	€ 0,00
<b>Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici (1° ciclo)</b>	€ 0,00
<b>Docente Tutor e Orientatore</b>	€ 6.466,39
<b>Totale risorse "Fondi MOF" CEDOLINO UNICO</b>	<b>€ 72.347,28</b>
PCTO (quota destinata alla remunerazione del personale)	€ 3.248,66
Progetti nazionali e comunitari (quota destinata alla remunerazione del personale)	€ 0,00
Fondi Legge 440/97	€ 0,00
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero	€ 0,00
<b>Totale risorse su stanziamenti di Bilancio (indicate al LD)</b>	<b>€ 3.248,66</b>
<b>Totale economie anni scolastici precedenti</b>	<b>€ 20.179,42</b>
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>€ 95.775,36</b>

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

### Criteria

1. I criteri per la ripartizione delle risorse del MOF (vedi allegato "A"), che comprende la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili come calcolate dal DSGA e condivise dal Dirigente sono definiti come segue:





- a) l'importo dell'indennità di direzione, spettante al Direttore SGA come parte variabile, viene detratto da quello complessivo del fondo di istituto; la stessa detrazione viene operata sull'importo dell'indennità di direzione da corrispondere al sostituto del DSGA;
  - b) la somma risultante dopo le detrazioni di cui al punto a) viene ripartita tra il personale docente ed ATA rispettivamente in ragione di 65% e di 35%. Per particolari situazioni che dovessero emergere in corso d'anno scolastico la ripartizione di cui sopra, senza ulteriori formalità, potrà essere soggetta a modificazioni;
2. L'importo dell'indennità di direzione spettante al DSGA è quantificato in € 4.444,00.

**Art. 11 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative alle Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO, ex alternanza scuola/lavoro) e di quelle concernenti i progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale**

1. I criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola/lavoro e di quelle relative ai progetti nazionali e comunitari destinate alla remunerazione del personale, sono fissati come segue:
  - a) si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed ATA a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
  - b) si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede, in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;
  - c) in presenza di un numero di personale disponibile superiore alle prestazioni da assegnare, in possesso dei necessari requisiti, si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e quella della rotazione, successivamente;
  - d) a parità di esperienze e professionalità possedute si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta e, successivamente, quella della rotazione.
2. In assenza di disponibilità e/o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli artt. 35 e 57 del CCNL 29/11/2007.

**Art. 12 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale (ex bonus premiale docenti)**

1. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA sono stabiliti, tenendo conto delle risorse assegnate allo scopo (vedi la quantificazione complessiva delle risorse finanziarie disponibili come calcolate dal DSGA e condivise dal Dirigente), secondo quanto di seguito indicato:
2. Le percentuali di cui sopra possono subire variazioni in aumento o in diminuzione sulla base dei risultati effettivamente raggiunti, senza ulteriori formalità. Le variazioni, con oscillazioni parzialmente rilevanti, debbono costituire oggetto di uno specifico provvedimento dirigenziale.

**Art. 13 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. I criteri per la ripartizione delle risorse per la formazione del personale sono definiti in ragione di per il personale docente e per il personale ATA. **ART. 36.**
2. Le risorse disponibili vengono utilizzate in via prioritaria per il rimborso delle spese di viaggio che il personale docente e ATA deve sostenere per la partecipazione a corsi che si svolgono fuori sede.

**- Art. 14 - Compensi per i Collaboratori del Dirigente**

1. I compensi per i collaboratori del Dirigente - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO TECNICO PROF. LE CUTRO  
- VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)  
C.M.: KRIS006004 - C.F.: 91021330799

Codice IPA: istsc\_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779901 Fax 0962/1870500  
sito web: [ispoloficutro.it](http://ispoloficutro.it) - Email: [kris006004@istruzione.it](mailto:kris006004@istruzione.it); Pec: [kris006004@pec.istruzione.it](mailto:kris006004@pec.istruzione.it)



- € 2.887,50 per il primo collaboratore;
  - € 2.887,50 per il secondo collaboratore;
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 5.775,00 e rientra nei criteri di ripartizione di cui all'art. 10 lett. b) e c) del presente contratto integrativo.

#### **Art. 15 - Compensi forfetari per particolari attività**

1. I compensi forfetari per particolari attività - previsti dall'art. 88 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
- € docenti che partecipano alla flessibilità organizzativa e didattica;
  - € docenti che sostengono particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti rientra nei criteri di ripartizione di cui all'art. 10 lett. b), c) e d).

#### **Art. 16 - Compensi per le funzioni strumentali**

1. I compensi per le funzioni strumentali del personale docente - previsti dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007, totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 3.936,82 e rientra nelle risorse appositamente destinate alle funzioni strumentali.

#### **Art. 17 - Compensi per gli incarichi specifici**

1. I compensi per gli incarichi specifici del personale ATA - art. 54 del CCNL 18/01/2024, ammonta complessivamente ad € 1.858,72 e rientra nelle risorse appositamente destinate agli incarichi specifici.

**Per il personale appartenente all'Area dei Collaboratori scolastici**, gli incarichi afferenti ai compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso (art. 54, comma 4, terzo periodo).

Tali incarichi sono retribuiti con una indennità stabilita in sede di contrattazione d'istituto, il cui valore varia in considerazione dei criteri di seguito riportati:

- numerosità degli alunni assistiti con disabilità;
- numerosità degli alunni dell'infanzia assistiti;
- attività di primo soccorso.

Fermo restando la misura di riferimento definita dal CCNL per la posizione economica (euro 700,00 euro - lordo dipendente- ovvero 928,90 euro -lordo stato).

Per il personale titolare di posizione economica, l'indennità correlata a detti incarichi è assorbita, in tutto o in parte, fino a concorrenza del valore della posizione economica in godimento.

Gli incarichi, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del CCNL 18/01/2024, possono essere revocati con atto scritto e motivato.

#### **Art. 18 - Compensi per le attività complementari di educazione fisica**

1. I compensi per le attività complementari di educazione fisica - previsti dall'art. 87 del CCNL 29/11/2007 - vengono stabiliti nelle seguenti misure:
- € 833,10 pro-capite per n. 1 docenti.
2. Il totale dei compensi (lordo dipendente) come sopra stabiliti ammonta complessivamente ad € 833,10 e rientra nelle risorse appositamente destinate all'attività di cui sopra.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO TECNICO PROF.LE CUTRO  
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)  
C.M.: KRIS006004 - C.F.: 91021330799  
Codice IPA: istse\_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500  
sito web: [ispolodicutro.it](http://ispolodicutro.it) - Email: [kris006004@istruzione.it](mailto:kris006004@istruzione.it); Pec: [kris006004@pec.istruzione.it](mailto:kris006004@pec.istruzione.it)



**Art. 19 - Compensi per Tutor scolastico e orientatore**

L'assegnazione per il corrente anno scolastico, pari a € 6.466,39 , viene suddivisa nel modo seguente:

Tipologia incarico	Compenso LD	N° incaricati	Totale impegnato (lordo dipendente)
Orientatore/i	1.507,00	1	1.507,00
Tutor	4.959,23	10	4.959,23
Totale impegnato			6.466,39

**Quadro riepilogativo:  
Personale docente**

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica	€ 5.431,31
Commissione Elettorale	€ 192,50
RESPONSABILI DI PLESSO / INDIRIZZI	€ 2.117,50
REFERENTE DI EDUCAZIONE CIVICA-LEGALITA'	€ 192,50
Tutor neoassunti	€ 385,00
Invalsi	192,50
Valutazione – Autovalutazione – Niv	192,50
Orientamento	€ 1.347,50
Coordinatore dipartimento	€ 385,00
Referente dipartimento Sostegno	€ 770,00
Responsabili laboratori	€ 1.170,00
Coordinatori di classe	€ 4.042,50
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO TECNICO PROF.LE CUTRO  
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)  
C.M.: KRIS006004 - C.F.: 91021330799  
Codice IPA: istsc\_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500  
sito web: [ispolindicutro.it](http://ispolindicutro.it) - Email: [kris006004@istruzione.it](mailto:kris006004@istruzione.it); Pec: [kris006004@pec.istruzione.it](mailto:kris006004@pec.istruzione.it)



Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero	€ 2.000,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento team digitale, bullismo, Cyberbullismo, salute, sicurezza, Erasmus,	€ 1.852,50
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€ 5.775,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo scuole Friuli Venezia Giulia	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 3.000,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni	€ 0,00
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 3.353,07
Ore eccedenti docenti per attività complementari di educazione fisica	€ 3.894,85
Compensi a docenti coordinatori di Ed. Fisica presso gli UU.SS.RR.	€ 0,00
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.936,82
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico - Quota DOCENTI	€ 2.148,91
Compensi ore formazione ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) Art. 36, comma 7 CCNL 2019/21	€ 0,00
Tutor Scolastico e orientatore	€ 6.466,39
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	€ 22.416,55
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano <i>AgendaSUD</i>	€ 0,00
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola	€ 0,00
Somme ancora non programmate	€
<b>Totale Risorse Fondi MOF (CEDOLINO UNICO)</b>	<b>€ 71.262,90</b>





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO TECNICO PROF.LE CUTRO  
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)  
C.M.: KRIS006004 - C.F.: 91021330799  
Codice IPA: istsc\_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1876500  
sito web: [ispofodicutro.it](http://ispofodicutro.it) - Email: [kris006004@istruzione.it](mailto:kris006004@istruzione.it); Pec: [kris006004@pec.istruzione.it](mailto:kris006004@pec.istruzione.it)



Progetti L. 440/97 – compensi al personale Docente	€ 0,00
Compeni corsi di recupero con fondi del Programma Annuale	€ 0,00
Compensi relativi ai PCTO (ex alternanza scuola lavoro)	€ 2.081,97
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari	€ 0,00
<b>Totale finalizzazione su stanziamenti di bilancio</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>€ 2.081,97</b>

**Personale ATA**

Descrizione attività	Risorse anno scolastico (lordo dipendente)
Indennità di direzione quota variabile DSGA titolare (+ eventuale Ind. per DSGA in distacco sindacale)	€ 4.444,00
Indennità di direzione al sostituto DSGA	€ 0,00
Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 7.702,59
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 7.000,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale ATA	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo Regione Friuli Venezia Giulia	€ 0,00
Incarichi specifici ATA	€ 1.858,72
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Valorizzazione personale scolastico – Quota PERSONALE ATA	€ 2.000,00
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici (I° ciclo)	€ 0,00
Somme ancora non programmate	€ 0
<b>Totale Risorse Fondi MOF (CEDOLINO UNICO)</b>	<b>€ 23.005,31</b>





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO TECNICO PROF.LE CUTRO  
VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)  
C.M.: KRIS006004 - C.F.: 91021330799  
Codice IPA: istsc\_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500  
sito web: [ispolodicutro.it](http://ispolodicutro.it) - Email: [kris006004@istruzione.it](mailto:kris006004@istruzione.it); Pec: [kris006004@pec.istruzione.it](mailto:kris006004@pec.istruzione.it)



Compensi relativi ai PCTO (ex alternanza scuola lavoro) personale ATA	€ 1.507,16
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007) personale ATA	€ 0,00
Progetti L. 440/97 – compensi al personale ATA	€ 0,00
<b>Totale finalizzazione su stanziamenti di bilancio</b>	<b>€ 1.507,16</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>€ 1.507,16</b>

#### Art. 20 -RECUPERI

Ai docenti, impegnati nei viaggi d'istruzione/visite guidate è concesso previo accordo con il D.S., recupero delle ore, svolte oltre orario di servizio, così determinato:

- Per visita guidata di un giorno si recupereranno ore 3
- Per viaggi d'istruzione di due giorni si recupereranno ore 6
- Per viaggi d'istruzione di tre giorni si recupereranno ore 9
- Per viaggi d'istruzione di quattro giorni si recupereranno ore 12
- Per viaggi d'istruzione di cinque giorni si recupereranno ore 15

Le predette ore si intendono raddoppiate per ogni giorno festivo in più, ricadente nel medesimo arco temporale.

Il recupero, frazionato o cumulato in un unico giorno, sarà concesso nelle seguenti condizioni:

- assenza di particolari esigenze organizzative dell'intero istituto.
- accordo preventivo con il D.S.

Il recupero non è previsto per le uscite didattiche.

#### V - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

##### Art. 21 - Rinvio e sequenze di contrattazione integrativa

- Pe quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
- In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

li, 23/05/2025





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO TECNICO PROF.LE CUTRO  
 VIA GIOVANNI XXIII, 3 - 88842 - CUTRO - (KR)  
 C.M.: KRIS006004 - C.F.: 91021330799  
 Codice IPA: istsc\_kris006004 | Codice Unico di Fatturazione (CUF): UFLG32



Tel. 0962/773382 - 779091 Fax 0962/1870500  
 sito web: [ispolodicutro.it](http://ispolodicutro.it) - Email: [kris006004@istruzione.it](mailto:kris006004@istruzione.it); Pec: [kris006004@pec.istruzione.it](mailto:kris006004@pec.istruzione.it)

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
MARRA LUCIO SALVATORE 	FLC CGIL
PODELLA MARIA ROSA 	CISL SCUOLA .....
CORDUA PAOLA 	ANIEF CISAL .....
	SNALS CONFISAL
	FED. GILDA UNAMS

Il presente provvedimento ha valore formale di notifica ad ogni effetto e conseguenza di legge.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Annamaria MALTESE

**SEZIONE SCUOLA - Aspetti normativi: le novità**

**FORMAZIONE DOCENTI (art. 36)**

Novità sulla Formazione docenti art. 36 c. 7

"Per il personale docente, la formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività di insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docenti). Le ore formative ulteriori rispetto a quelle di cui all'art. 44, comma 4 (Attività funzionali all'insegnamento) sono remunerate con compensi, anche forfetari stabiliti in contrattazione integrativa, a carico del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di cui all'art. 78."

## **SEZIONE SCUOLA - Aspetti normativi: le novità**

### **Segue ... FORMAZIONE DOCENTI (art. 36)**

Il comma 7 costituisce un'importante novità perché definisce la questione portata avanti dalla GILDA in base alla quale la Formazione è parte dell'attività lavorativa. Precedentemente questo aspetto era compito delle RSU, mentre oggi, alla luce dell'art. 36, queste dovranno concordare con il DS la remunerazione forfettaria e assicurarsi il rispetto della norma, che prevede che la Formazione avviene in orario non coincidente con le ore destinate all'attività d'insegnamento di cui all'art. 43 (Attività dei docen

## **SEZIONE SCUOLA - Aspetti normativi: le novità**

### **Segue ... FORMAZIONE DOCENTI (art. 36)**

**Sono garantiti:**

- a) Il diritto, sia al personale a tempo indeterminato che determinano, alla fruizione dei 5 giorni corso dell'anno per partecipare ad iniziative di Formazione con l'esonero dal servizio.
- b) Il pagamento per tutte le attività di tutoraggio e coordinamento (art.46c1).
- c) Il riconoscimento dell'indennità per servizio su piccole isole (art.78 comma 2 lettera c)

**SEZIONE SCUOLA - Aspetti normativi: le novità**

**Segue ... FORMAZIONE DOCENTI (art. 36)**

**Non ultimo è importante ricordare il comma 5 del presente articolo che recita:**

**"...i corsi di formazione organizzati dall'amministrazione a livello centrale o periferic dalle istituzioni scolastiche avvengono, di norma, durante l'orario di servizio e fuo dell'orario di insegnamento. Il personale che vi partecipa è considerato in servizio tutti gli effetti. Qualora i corsi si svolgano fuori sede, la partecipazione ad essi comporta il rimborso delle spese di viaggio."**

## **SEZIONE SCUOLA - Aspetti normativi: le novità**

**Segue ... FORMAZIONE DOCENTI (art. 36)**

**Al comma 3 è previsto inoltre che:**

**"Le somme impegnate per la formazione e non spese nell'esercizio finanziario di riferimento sono vincolate al riutilizzo nell'esercizio successivo con la stessa destinazione. In via prioritaria dovranno assicurare alle istituzioni scolastiche opportuni finanziamenti per la partecipazione personale in servizio ad iniziative di formazione deliberate dal collegio dei docenti o programmi dal DSGA, sentito il personale ATA, necessarie ..."**

IIS "POLO"-CUTRO  
Prot. 0002202 del 23/05/2025  
(Entrata)



**S.N.A.L.S. - CONF.S.A.L.**  
**SINDACATO NAZIONALE AUTONOMO LAVORATORI SCUOLA**  
**Segreteria Provinciale**  
**Via XXV Aprile 67 – 88900 CROTONE**  
**Tel. 0962 901079 cell.3311345563**

**Prot. n.0801**

**Al Dirigente Scolastico**  
**Polo Tecnico Professionale**  
**Cutro**

**Oggetto: Delega dott. Fortunato Arcella a rappresentante SNALS**  
**Contrattazione Fondo d'Istituto del 23/05/2025**

**La sottoscritta Muscò Annamaria, Segretaria Provinciale dello SNALS Confasal di Crotona, delega il dott. Fortunato Arcella a rappresentare questa Organizzazione Sindacale nella Contrattazione d'Istituto che si terrà il giorno 23/05/2025**

**Crotone 22/05/2025**



**La Segretaria Provinciale**  
**(Prof.ssa Annamaria Muscò)**

*Annamaria Muscò*



# Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale  
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche  
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

## ASSEGNAZIONI SUI PUNTI ORDINANTI DI SPESA (POS)- CEDOLINO UNICO"

AS. 2024-2025

### A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 26/09/2024 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato l'Ipotesi di CCNI del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed Educative per l'assegnazione delle risorse finanziarie destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per l'anno scolastico 2024-25 (periodo settembre 2024 - agosto 2025), per la retribuzione accessoria, è pari ad euro **65.880,89** lordo dipendente, così suddivisi:

- a. euro **31.567,21** lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 78, comma 8 del CCNL 2019-21 siglato il 18 gennaio 2024.

Tale risorsa finanziaria contempla l'incremento contrattuale dell'indennità di direzione -parte variabile al DSGA, gravante sul FIS, come disposto dall'articolo 56, comma 1, ultimo periodo, del CCNL triennio 2019-2021, secondo gli importi unitari/annui rideterminati al lordo dipendente della tabella di seguito riportata:

TIPOLOGIA DI PARAMETRO	IMPORTO	CRITERI DI UTILIZZO
<b>1) PARTICOLARI TIPOLOGIE DI ISTITUZIONI SCOLASTICHE</b>	<b>VALORI ANNUI LORDI RIDETERMINATI</b>	
a) Azienda agraria	1342,00	da moltiplicare per il numero delle aziende funzionanti presso l'istituto
b) Convitti ed educandati annessi	902,00	da moltiplicare per il numero dei convitti ed educandati annessi all'istituto
c) Istituti verticalizzati con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione	825,00	spettante in misura unica, indipendentemente dall'esistenza di più situazioni di cui alla lettera c
d) Istituti non rientranti nelle tipologie di cui alla lettera c)	715,00	
<b>2) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA</b>	<b>VALORE UNITARIO LORDO RIDETERMINATO</b>	
	34,50	da moltiplicare per il numero del personale docente ed ATA presente nell'organico dell'autonomia



## **Ministero dell'istruzione e del merito**

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale  
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche  
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

Inoltre, la consistenza del FIS è stata incrementata anche per le finalità di cui all'art. 36, comma 7, del CCNL 2019-2021, relativamente al compenso - anche forfettario - stabilito in contrattazione di istituto e destinato ai docenti che effettuano attività di formazione in orario di non insegnamento, superando il monte ore all'uopo spendibile previsto dall'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/21.

b. **euro 3.936,82** lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;

c. **euro 1.858,72** lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA, destinati a retribuire:

- i. le prestazioni aggiuntive del personale ATA, che consistono in prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia, nonché di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, come descritto nel piano delle attività ( di cui all'art. 54 co. 1 CCNL 2019/21);
- ii. Oltre alle prestazioni di cui al punto i., per il personale appartenente all'Area dei Collaboratori scolastici, gli incarichi afferenti ai compiti legati all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso (art. 54, comma 4, terzo periodo).

Tali incarichi sono retribuiti con una indennità stabilita in sede di contrattazione d'istituto, il cui valore varia in considerazione dei criteri di seguito riportati,

- numerosità degli alunni assistiti con disabilità;
- numerosità degli alunni dell'infanzia assistiti;
- attività di primo soccorso,

fermo restando la misura di riferimento definita dal CCNL per la posizione economica (euro 700,00 euro - lordo dipendente- ovvero 928,90 euro -lordo stato).

Si ricorda che per il personale titolare di posizione economica, l'indennità correlata a detti incarichi è assorbita, in tutto o in parte, fino a concorrenza del valore della posizione economica in godimento.

- d. **euro 1.119,58** lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
- e. **euro 833,1** lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;
- f. **euro 0** lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;



## **Ministero dell'istruzione e del merito**

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale  
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche  
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

- g. euro **4.148,91** lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;
- h. euro **22.416,55** lordo dipendente per la valorizzazione della professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate tra le istituzioni scolastiche caratterizzate da un valore dell'indicatore complesso maggiore/uguale al 47%. Tale indicatore tiene conto delle seguenti variabili:
- status sociale, economico e culturale (ESCS),
  - dispersione scolastica,
  - presenza degli alunni stranieri
  - incidenza di turn over registrata nell'ultimo triennio.

Al fine di incentivare la permanenza del personale docente nelle istituzioni scolastiche, i criteri di ripartizione della risorsa, individuati in sede di contrattazione d'istituto, terranno conto dell'effettivo servizio prestato e della continuità garantita agli studenti. Anche il personale docente trasferito in quanto perdente posto e rientrato nell'istituzione scolastica nel corso del periodo in esame può essere individuato quale beneficiario del compenso in proporzione all'effettivo servizio prestato.

- i. euro **0** lordo dipendente per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano **AgendaSUD**. Il compenso è attribuito ai docenti secondo criteri, definiti in contrattazione di istituto, che tengano conto della permanenza dei docenti nella medesima scuola per almeno un triennio, e della partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare, con l'eventuale coinvolgimento degli attori sociali e istituzionali dei territori interessati e anche con il coinvolgimento degli enti del Terzo settore disciplinati dal codice di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Si ricorda che il compenso può essere attribuito anche proporzionalmente ai giorni di servizio prestati da parte del personale docente trasferito in quanto perdente posto e rientrato nella medesima istituzione scolastica nel periodo considerato;
- j. euro **0** lordo dipendente per l'indennità di sede **disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una piccola isola**. La contrattazione integrativa di istituto definisce i criteri di attribuzione del compenso ai docenti – a tempo determinato ed indeterminato - in possesso dei requisiti di cui al presente comma, tenendo conto che per i docenti a tempo determinato, ivi compresi i supplenti brevi e saltuari, il compenso è attribuito in proporzione ai giorni di servizio nel plesso disagiato.
- k. euro **0** lordo dipendente per l'**indennità di disagio agli assistenti tecnici** del primo ciclo. Ai fini della retribuzione del compenso individuale si dovrà tener conto della numerosità dei plessi afferenti alle istituzioni scolastiche affidate all'assistente tecnico, come da tabella di seguito riportata:

Numero plessi	Importo lordo dipendente	Importo lordo stato
Fino a 5 plessi	350,00	464,45
Da 6 a 9 plessi	575,00	763,03
Maggiore/uguale a 10 plessi	800,00	1.061,60



# Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale  
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche  
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

L'eventuale risorsa finanziaria - non ripartita - costituisce una economia che confluisce nella contrattazione di istituto dell'anno successivo, senza vincolo originario di destinazione.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazione di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna Istituzione scolastica.

## B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 16.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato nel mese di luglio 2025.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"	16.000,00
--	-----------

## C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016. Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi **entro tre giorni lavorativi dalla conclusione della mensilità di riferimento** e, tramite SIDI, effettuano l'**autorizzazione tempestiva** al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con il pagamento da parte di NoiPA del rateo stipendiale, **autorizzato dal DSGA e dal DS**, tramite il Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato. Questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato delle singole rate autorizzate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI --> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.



## ***Ministero dell'istruzione e del merito***

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale  
Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche  
Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

### **EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2024 e al periodo gennaio-agosto 2025. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1, della Legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, PNRR, etc...).

**DIRETTORE GENERALE**  
**Gianna BARBIERI**  
(Documento firmato digitalmente)

IIS "POLO"-CUTRO  
Prot. 0001979 del 12/05/2025  
(Entrata)

Da: noreply@istruzione.it

Oggetto: A.F. 2025 Cedolino Unico - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa - Riassegnazione delle giacenze al 31 dicembre 2024 per le istituzioni scolastiche che non hanno presentato richiesta di variazione delle economie.

Data: 12/05/2025 10:00:29

Ministero dell'Istruzione e del merito



*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale*

*Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche*

*Ex Ufficio VII- Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie*

Nota prot. n. 18396 del 12 maggio 2025

All'Istituzione Scolastica  
KRIS006004  
POLO TECNICO PROFESSIONALE CUTRO

e p.c.

Ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

Oggetto: A.F. 2025 Cedolino Unico - Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa - Riassegnazione delle giacenze al 31 dicembre 2024 per le istituzioni scolastiche che non hanno presentato richiesta di variazione delle economie.

Si comunica che è stata disposta l'assegnazione, sui pertinenti capitoli e piani gestionali del POS di codesta istituzione scolastica, delle economie risultanti al 31 dicembre 2024. Preso atto che codesta istituzione scolastica non ha presentato richieste di variazione delle economie tra piani gestionali, si comunicano le somme assegnate sui capitoli/piani gestionali pertinenti del POS di seguito indicati:

CAPITOLO	PIANO GESTIONALE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE (EURO)
2549	5	14.884,18
2549	6	2.233,49
2549	12	3.061,75
2549	13	0,00
2554	5	0,00
2554	6	0,00
2554	13	0,00
2555	5	0,00
2555	6	0,00

2555	12	0,00
2555	13	0,00
2556	5	0,00
2556	6	0,00
2556	13	0,00

Corre l'obbligo di ricordare che, alla luce delle disposizioni contrattuali attualmente in vigore, con particolare riferimento all'art. 78 del CCNL 2019-21 e all'art. 9, comma 3 del CCNI a.s 2024-2025, resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per finalità diverse da quelle originarie.

Si ricorda, infine, che il servizio di assistenza e consulenza - Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC) - è a disposizione delle istituzioni scolastiche per la risoluzione di problematiche connesse alla gestione amministrativo contabile. È possibile accedere a tale servizio tramite il seguente percorso:

*Applicazioni SIDI - Gestione Finanziario Contabile - Help Desk Amministrativo Contabile.*

IL DIRIGENTE  
Francesca Busceti  
(Documento firmato digitalmente)

Da: noreply@istruzione.it

Oggetto: A.F. 2025 Cedolino Unico - Tutor scolastico e orientatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.M. 231 del 15 novembre 2024 - Comunicazione risorse finanziarie.

Data: 08/04/2025 15:52:44

Ministero dell'istruzione e del merito



*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale*  
*Direzione generale per l'edilizia scolastica, le risorse e il supporto alle istituzioni scolastiche*  
*Ex Ufficio 7 della Direzione generale per le risorse umane e finanziarie*

Nota prot. n. 13112 dell'8 aprile 2025

All'Istituzione Scolastica  
KRIS006004  
POLO TECNICO PROFESSIONALE CUTRO

e, p.c.

ai Revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica

Oggetto: A.F. 2025 - Cedolino Unico - Tutor scolastico e orientatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.M. 231 del 15 novembre 2024 - Comunicazione risorse finanziarie.

Come è noto, con Decreto del Ministro n. 231 del 15 novembre 2024 sono stati definiti - per l'a.s. 2024/25 - i criteri di ripartizione e le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie finalizzate alla valorizzazione dei docenti tutor e orientatori per le classi terze, quarte e quinte delle scuole del secondo ciclo, al fine di assicurare la continuità, per l'anno scolastico 2024/2025, delle azioni previste dalle indicazioni delle Linee guida per l'orientamento di cui al Decreto del Ministro 22 dicembre 2022, n. 328.

A tale proposito, il Decreto del Ministro n. 231 del 15 novembre 2024 dispone:

a) il riconoscimento, per il docente tutor/orientatore, di una quota di compenso legata alla funzione espletata. Tale risorsa finanziaria è stanziata dalla legge 30 dicembre 2023, n. 213, che rende disponibili, per la finalità succitata, 84 milioni di euro complessivi, ripartiti secondo l'allegato A (importi lordo Stato).

b) il riconoscimento, per il docente tutor, di un ulteriore compenso variabile, calcolato sulla base delle ore aggiuntive effettivamente svolte per i moduli formativi di orientamento, anche a sostegno di studenti con particolari necessità. Tale risorsa finanziaria, a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020, concorre con un finanziamento di ulteriori euro 183.090.000,00. L'Unità di Missione per il PNRR gestisce la procedura di assegnazione di tale stanziamento, ripartito tra le istituzioni scolastiche nella misura massima di progetto riportata nell'Allegato B del succitato Decreto del Ministro.

Pertanto, lo scrivente ufficio, ad integrazione delle somme assegnate con la circolare del Programma annuale, prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 ed in riferimento allo stanziamento di cui al punto a), comunica a codesta istituzione scolastica l'assegnazione della risorsa finanziaria pari ad euro 8.580,90 lordo Stato, ovvero euro 6.466,39 lordo dipendente.

1.500 lordo Stato, (ovvero euro 1.130,36 lordo dipendente).

Inoltre, tenuto conto che l'emolumento in parola ha natura accessoria, ciascuna istituzione scolastica, in sede di contrattazione integrativa, definisce i criteri per la determinazione dei compensi dei docenti tutor, fermi restando gli importi minimi e massimi che possono essere attribuiti, rispettivamente pari euro 1.589,68 ed euro 2.725,16 lordo Stato (ovvero euro 1.197,95 ed euro 2.053,62 lordo dipendente).

Si ricorda, infine, che, per eventuali chiarimenti o quesiti al riguardo, è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile - HDAC al percorso:

*"Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario-Contabile - Help Desk Amministrativo Contabile".*

IL DIRIGENTE  
Francesca Busceti  
(Documento firmato digitalmente)