



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA POLO
VIA GIOVANNI XXIII - 88842 - CUTRO - (KR)**

C.M.: KRIS006004 – C.F.: 91021330799

Tel. 0962/773382 - 779001 Fax 0962/1870500

sito web: www.polodicutro.edu.it - Email: kris006004@istruzione.gov.it; Pec:

kris006004@pec.istruzione.it



M.I.U.R.

IIS "POLO"-CUTRO
Prot. 0003970 del 02/10/2025
VI-3 (Uscita)

Al sito web dell'Istituto, Albo on line
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determina di regolarizzazione "vacazio" servizio di cassa dal 01/01/2025 al 31/12/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la convenzione in essere con l'istituto cassiere è scaduta al 31/12/2024;

VISTO il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1997, n.59";

VISTO il Decreto Legislativo n.36 del 31 marzo 2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di attuazione dell'art.1 della Legge Delega n.78 del 21 giugno 2022 - Pubblicazione GU n.77 del 31 marzo 2023;

VISTA la nota Miur prot.n.24078 del 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art.20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 02 del 13/02/2025 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'art.25, c.2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, dall'art.1,c.78 della L.n.107 del 2015 e dagli artt.3 e 44 del citato D.l.n.129/2018;

TENUTO CONTO che la regolarizzazione della "vacazio" si rende necessaria per evitare interruzione del servizio di cassa e poter provvedere prioritariamente alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'istituzione Scolastica;

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'art. 20 comma 3 e 5 del D. L. n. 129 del 28/08/2018;

PRESO ATTO la disponibilità dell'Istituto Cassiere Banca Monte dei Paschi di Siena a sanare la suddetta vacazio per il periodo dal 01/01/2025 al 31/12/2025;

TENUTO CONTO che l'Istituzione Scolastica è sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla Legge 720/1984;

CONSIDERATO infine la necessità di dover procedere, nell'imminenza, alla predisposizione del programma annuale, l'Istituto scolastico si impegna, contestualmente, a predisporre le attività propedeutiche all'avvio di eventuale gara o di affidamento diretto alla banca uscente.

RITENUTO di affidare, mediante regolarizzazione, il servizio di cassa all'operatore Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., poiché soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DETERMINA

- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di procedere alla regolarizzazione della vacazio contrattuale per la gestione del Servizio di cassa di questa Istituzione Scolastica, con decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2025;
- Durante il periodo di proroga, l'Istituto cassiere dovrà garantire il proseguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione stipulata tra questo Istituto e Banca Monte dei Paschi di Siena, la spesa sarà imputata nel Programma Annuale sull'Attività **A.2.** Funzionamento Amministrativo.

Il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione "Provvedimenti del Dirigente" della Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Annamaria Maltese